

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX**  
**JASOLA VIHAR, NEW DELHI – 110025**

No. F14(09)/NSSC/DDA/Scoaching/2025-26/347

Dated: 11/02/2026

**NIP No.01/NSSC/DDA/2025-26**

**INVITING PROPOSALS TO IMPART SWIMMING COACHING**  
**AT NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX**

The Swimming Pool of Netaji Subhash Sports Complex (NSSC) is likely to open to public shortly. There is a requirement of imparting Coaching at the Swimming Pool.

Proposals are invited from individual/agencies having sufficient experience in conducting swimming coaching in major sports complexes / recreational clubs etc. to impart swimming coaching in Netaji Subhash Sports Complex, DDA, Jasola, New Delhi. Coaching is to be conducted in the morning from 08:00 a.m. to 10:00 a.m. and in the afternoon from 3:00 p.m. to 5:00 p.m. on six days a week excluding holidays notified by the complex. The individual / agency undertaking to provide coach (s) must have specialized expertise in swimming and the coach should be fully aware of the type of activities to be carried out.

The board terms & conditions for award of contract for coaching are enumerated in the succeeding paragraphs below:

**Pre-Qualification Criteria**

1. Individuals/ Agencies who have been debarred shall not be permitted to submit offers and any such offers received will be summarily rejected without notice to the party. Any individual who has been debarred is not permitted to submit offers/take part in any negotiations or represent an individual/agency even if he holds a power of attorney on the agencies behalf.
2. Any individual/agency engaging debarred coach(s) is also liable to be debarred in the rendering process and its offer will be rejected.
3. Any individual/agency awarded the contract of providing manpower for deck area for the pool will not be considered for coaching at the same complex. Offers if any will not be considered and will be rejected.

**Qualification and Experience**

4. The applicant should have executed two works of similar nature in the past three years in pools/ clubs/ schools/ institutions operated by the government/ public sector departments/ or reputed private agencies which have government approval to run such institutions. A certificate of experience from the department/ institution will be attached with the bid. Where the experience is from a school, the school should certify that the pool or swimming facility was in its premises or operated by it. Testimonials in support of the claim will have to be attached.
5. The coaches proposed to be utilized for the actual imparting of coaching must have obtained a coaching qualification from SAI/ NIS/ YMCA/ Army/ Navy/ Air Force institute of Sports or any other recognized body. The DDA reserves the right to reject candidates in case the credentials of the authority awarding the certificate are not verifiable. The applicant will be required to produce all the original certificates of all the coaches. The criteria may be relaxed by the DDA if the applicant has been a National Champion in any Swimming Event for two years or more or has represented India at the international level on three or more occasions. Proof of such participation will be essential. Coaching experience of each individual should not be less than three years. Proof of having conducted coaching would be required duly signed by the Head of Institution wherever coaching was conducted by the individual.
6. Preference would be given to the coaches who have represented at International/ National/ State Level. Testimonials should be attached with the proposal.

7. Preference will also be given to qualified individuals who undertake to impart the coaching in person at the complex.

### **Terms of Award**

8. The period of award will be for a period of six months or less depending on the date of signing of the formal award and closure of the pool. The DDA reserves the right to close the pool earlier than schedule and no compensation will be given for any such closure.
9. The timings, duration of coaching etc. will be as per norms specified by the Secretary of the complex.
10. There will be one coach for every 10 trainees in one shift. In case the number of trainees, increases, or for any other reasons if required by the complex, the individual/ agency will provide additional coaches at short notice.
11. No minor should be engaged.
12. The coach/ individual/ agency shall carry out their work as per orders/ instructions of the Secretary of the complex. All such instructions and orders issued including verbal instruction shall be, for all proposes deemed to have been issued to the individual/agency.
13. The coach should be polite and courteous to the members/participants in the programme. The individual/ agency awarded the work undertakes to ensure that's its staff will maintain due courtesies to all users and decorum and not involve in activities detrimental to a conducive environment for operation at the Swimming Pool.
14. Problems or difficulties with regard to members will be brought to the notice of the complex staff and under no circumstances will the coach take any action that may be in conflict with the decorum at complexes. Cases of breach of discipline/ safety concerns will also be reported to the complex administration immediately on occurrence and if required in writing subsequently.
15. The complex reserves the right to remove a coach in case his conduct is not satisfactory or in case there is a breach of discipline.
16. The coach should wear uniform duly approved by the Secretary of Complex. Coach attending without uniform shall be deemed to be absent from duty.
17. Management will not be responsible for any injury/ loss of life/ untoward incident to users availing the swimming coaching facility. The coach must ensure all safety precautions are taken to prevent any such incidents and able to react to such situation if they do arise for reasons beyond his control.
18. All staff shall be placed only after police verification and confirmation to the Secretary of the Complex.
19. Coaching fee fixed by the DDA, which can be confirmed from the complex, will be collected by the DDA as per prescribed rate per hour per month from trainees. This excludes any charges for use of the pool that are not in the scope of the coaching contract.
20. Coaching timing and duration will be as per DDA's Coaching Policy and these may be changed at the discretion of the DDA.
21. The coach shall be in attendance on the prescribed hours and if coach is found absent from duty a penalty of ₹ 1000/- will be levied on the individual/ agency. In case the coach is unable to attend due to reasons beyond his control or requires leave of absence permission will be taken from the Secretary preferably in writing and the trainees informed. The DDA is liable to deduct a proportionate amount from the share paid to the coach for any absence the extends beyond two days at a time and 10 days in the entire period of contract.
22. Any loss/ damages/ theft caused during the period, the coach/ employee of the individual/ agency is on job, shall be responsibility of the individual/ agency and the DDA shall be entitled to recover the amount from the individual/agency.
23. The coaching will be on revenue sharing basis 50:50 (50% to the individual/ Agency and 50% to the DDA). During the Coaching period fee collected during a month will be shared between the individual/ agency and complex respectively. The individual/ agency share will be paid on monthly basis after the end of the month of the coaching.

24. All payment to the individual/ agency/ coach shall be made through cheque only. Necessary statutory deductions shall be deducted from the share due to the coach/ individual /agency.
25. Noting extra shall be paid except for the share entitled for the number of trainees who avail the coaching after necessary deductions.
26. For all intents and purposes, the coach or suchlike personal provided by the individual/ agency shall be the employees of the individual/ agency. The individual/ agency shall be responsible to provide all admissible and/or fringe benefits to such personnel. The Delhi Development Authority shall not be responsible in any respect whatsoever for payment of any claims of the personnel provided by the individual/ agency.
27. Where an individual/ agency undertakes to provide the coaches, it shall furnish a certificate that payment to the coach(s) has been made in accordance with the rates circulated by the Government of the National Capital Territory of Delhi as applicable during the period of the claim.
28. The proposer hereby acknowledge, having read and understood various statutory provisions as amended up to date including but not limited to Minimum Wages Act, 1948, Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970, Employee Provident Fund & Miscellaneous Provision Act, 1952, along with EPF Scheme, Payment of Bonus Act, 1965, Payment of Gratuity Act, 1972 etc. and undertake to ensure compliance of all the statutory provisions of the aforesaid statutes and all other statutes for the time being in force governing the employer, employee relationship between tenderer/contractors on one hand and their employees on the other hand. The parties hereto have clearly understood and acknowledge that DDA shall not be liable in any manner under circumstances for non-compliance of the aforesaid statutory provisions or otherwise and the tenderer/contractors shall be exclusively responsible and liable for all the consequences for non-compliance of aforesaid statutory provisions and other relevant provisions governing the tenderer/contractors and his/their employee and there shall be no obligation of DDA and DDA shall not have privy with the employee of the tenderer/contractors for endorsement of the aforesaid statutes or otherwise.
29. In case of any lapse on the part of the coach, or of the individual/ agency, the orders of the Commissioner (Sports) in that behalf shall be final and binding upon the coach/individual/ agency and shall not be called in questions before any forum. In case of any dispute, after giving due notice and hearing in person or in writing the orders of the Commissioner (Sports) shall be final and binding upon the coach/individual/ agency.

#### **Document to be Submitted with Offer**

30. The offer must include the brief bio data of the individuals along with copies of proof of identity, PAN Card, proof of residence as prescribed in KYC norms for banks, education certificates, certificate of coaching. Testimonials of sporting achievements if any should also be attached.
31. Two copies of passport size photographs of the applicant and each coach proposed to be deputed will be submitted.
32. In case of an individual/ agency, the ownership details, income tax returns of the past two years duly certified by a chartered accountant will be attached. In case of a company, the list of directors and primary shareholders along with the annual return submitted to the ROC must be attached.
33. Individual applicants must submit their income tax returns for the last two years with at least two assessment orders in the past four years.
34. The attached checklist will be submitted duly endorsed.

#### **Consideration of Offer**

35. The proposal submitted without required documents will not be entertained at all and summarily rejected.
36. Any conditional Proposals shall be summarily rejected.
37. Any Proposal received post/courier etc. shall be rejected.
38. The validity if the Proposal 60 days from the date of the opening of sealed proposals.
39. Commissioner (Sports) reserves the right to reject all or any offer without assigning any reason and the same shall not be questionable before any forum, court or law, etc.

Last date of receipt of proposal is **25/02/2026** upto 3:00 p.m. The proposals may be places in a sealed envelope in the tender box provided for at the reception of the complex at following address.

**Secretary,**  
**Netaji Subhash Sports Complex, DDA**  
**Jasola Vihar, New Delhi -110025**  
**Tel: 011-69653424**  
**Email: nssc\_jasola\_dda@yahoo.com**

The proposal will be opened on **25/02/2026** at 3:30 p.m. in the same complex in the presence of all those who have submitted their offers.

**R.E.(Civil) / NSSC**

Copy to: (Through email):

1. The Secretary (Coordn.), Sports Wing
2. Director (System), DDA – DDA Website
3. All Secretaries, DDA Sports Complexes – to display on complex Notice Board

**R.E.(Civil) / NSSC**

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स  
जसोला विहार, नई दिल्ली-110025

नं. F14 (09)/NSSC/DDA/स्कूचिंग/2025-26/347

दिनांक: 11/02/2026

एनआईपी No.01/NSSC/DDA/ 2025-26

**नेटाजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में तैराकी कोच लगाने के लिए प्रस्ताव आमंत्रित**

नेटाजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स (एनएसएससी) का स्विमिंग पूल जल्द ही जनता के लिए खुलने की संभावना है। स्विमिंग पूल में कोचिंग प्रदान करने की आवश्यकता है।

प्रमुख खेल परिसरों/मनोरंजक क्लबों आदि में तैराकी कोचिंग आयोजित करने का पर्याप्त अनुभव रखने वाले व्यक्तियों/एजेंसियों से प्रस्ताव आमंत्रित किए जाते हैं। नेटाजी सुभाष खेल परिसर, डीडीए, जसोला, नई दिल्ली में तैराकी प्रशिक्षण प्रदान करना। कोचिंग सुबह 08:00 a.m. से 10:00 a.m. और दोपहर में 3:00 p.m. से 5:00 p.m. सप्ताह में छह दिन परिसर द्वारा अधिसूचित छुट्टियों को छोड़कर आयोजित की जानी है। प्रशिक्षक (ओं) प्रदान करने के लिए व्यक्ति/एजेंसी उपक्रम को तैराकी में विशेष विशेषज्ञता होनी चाहिए और प्रशिक्षक को की जाने वाली गतिविधियों के प्रकार के बारे में पूरी तरह से पता होना चाहिए।

कोचिंग के लिए अनुबंध देने के लिए बोर्ड के नियम और शर्तें नीचे दिए गए पैराग्राफ में दी गई हैं:

**पूर्व-योग्यता मानदंड**

1. जिन व्यक्तियों/एजेंसियों को प्रतिबंधित किया गया है, उन्हें प्रस्ताव प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और प्राप्त होने वाले ऐसे किसी भी प्रस्ताव को पार्टी को सूचित किए बिना संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा। जिस किसी व्यक्ति को प्रतिबंधित किया गया है, उसे किसी भी बातचीत में प्रस्ताव प्रस्तुत करने/भाग लेने या किसी व्यक्ति/एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही वह एजेंसी की ओर से पावर ऑफ अटॉर्नी रखता हो।

2. प्रतिबंधित प्रशिक्षकों को शामिल करने वाला कोई भी व्यक्ति/एजेंसी भी प्रतिपादन प्रक्रिया में प्रतिबंधित होने के लिए उत्तरदायी है और इसके प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

3. पूल के लिए डेक क्षेत्र के लिए मानव शक्ति प्रदान करने के अनुबंध से सम्मानित किसी भी व्यक्ति/एजेंसी को उसी परिसर में कोचिंग के लिए विचार नहीं किया जाएगा। प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा।

**योग्यता और अनुभव**

4. आवेदक को सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के विभागों/या प्रतिष्ठित निजी एजेंसियों द्वारा संचालित पूल/क्लब/स्कूलों/संस्थानों में पिछले तीन वर्षों में समान प्रकृति के दो कार्यों को निष्पादित करना चाहिए, जिनके पास ऐसे संस्थानों को चलाने के लिए सरकार की मंजूरी है। बोली के साथ विभाग/संस्थान से एक प्रमाणित अनुभव संलग्न किया जाएगा। जहां स्कूल का अनुभव है, स्कूल को यह प्रमाणित करना चाहिए कि पूल या तैराकी सुविधा उसके परिसर में थी या उसके द्वारा संचालित थी। दावे के समर्थन में प्रशंसापत्र संलग्न करने होंगे।

5. कोचिंग के वास्तविक प्रदान करने के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रस्तावित कोचों को एसएआई/एनआईएस/वाईएमसीए/सेना/नौसेना/वायु सेना खेल संस्थान या किसी अन्य मान्यता प्राप्त निकाय से कोचिंग योग्यता प्राप्त होनी चाहिए। डी. डी. ए. के पास उम्मीदवारों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है यदि प्रमाण पत्र प्रदान करने वाले प्राधिकरण की साथ सत्यापन योग्य नहीं है। आवेदक को सभी कोचों के सभी मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। डीडीए द्वारा मानदंडों में ढील दी जा सकती है यदि आवेदक दो साल या उससे अधिक समय से किसी भी तैराकी प्रतियोगिता में राष्ट्रीय चैंपियन रहा है या तीन या अधिक अवसरों पर अंतर्राष्ट्रीय स्तर

पर भारत का प्रतिनिधित्व किया है। इस तरह की भागीदारी का प्रमाण आवश्यक होगा। प्रत्येक व्यक्ति का कोचिंग अनुभव तीन वर्ष से कम नहीं होना चाहिए। कोचिंग आयोजित करने के प्रमाण के लिए संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने की आवश्यकता होगी जहां भी व्यक्ति द्वारा कोचिंग आयोजित की गई थी।

6. अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य स्तर पर प्रतिनिधित्व करने वाले प्रशिक्षकों को प्राथमिकता दी जाएगी। प्रस्ताव के साथ प्रशंसापत्र संलग्न किए जाने चाहिए।

7. उन योग्य व्यक्तियों को भी प्राथमिकता दी जाएगी जो परिसर में व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करने का कार्य करेंगे।

पुरस्कार की शर्तें

8. पुरस्कार की अवधि औपचारिक पुरस्कार पर हस्ताक्षर करने और पूल के बंद होने की तारीख के आधार पर छह महीने या उससे कम की अवधि के लिए होगी। डी. डी. ए. के पास निर्धारित समय से पहले पूल को बंद करने का अधिकार सुरक्षित है और इस तरह के किसी भी बंद के लिए कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।

9. कोचिंग का समय, अवधि आदि। यह परिसर के सचिव द्वारा निर्दिष्ट मानदंडों के अनुसार होगा।

10. एक पाली में प्रत्येक 10 प्रशिक्षुओं के लिए एक कोच होगा। यदि प्रशिक्षुओं की संख्या, वृद्धि, या किसी अन्य कारण से यदि परिसर द्वारा आवश्यक हो, तो व्यक्ति/एजेंसी कम समय में अतिरिक्त कोच प्रदान करेगी।

11. किसी भी नाबालिग की सगाई नहीं होनी चाहिए।

12. कोच/व्यक्ति/एजेंसी परिसर के सचिव के आदेश/निर्देशों के अनुसार अपना काम करेगी। मौखिक निर्देश सहित जारी किए गए ऐसे सभी निर्देश और आदेश, व्यक्ति/एजेंसी को जारी किए गए सभी प्रस्तावों के लिए माने जाएंगे।

13. प्रशिक्षक को कार्यक्रम में सदस्यों/प्रतिभागियों के प्रति विनम्र और विनम्र होना चाहिए। काम से सम्मानित व्यक्ति/एजेंसी यह सुनिश्चित करने का कार्य करती है कि उसके कर्मचारी सभी उपयोगकर्ताओं और शिष्टाचार के प्रति उचित शिष्टाचार बनाए रखेंगे और स्विमिंग पूल में संचालन के लिए अनुकूल वातावरण के लिए हानिकारक गतिविधियों में शामिल नहीं होंगे।

14. मेंबर्स से जुड़ी कोई भी प्रॉब्लम या मुश्किल कॉम्प्लेक्स स्टाफ को बताई जाएगी और किसी भी हालत में कोच ऐसा कोई एक्शन नहीं लेगा जो कॉम्प्लेक्स के डेकोरम के खिलाफ हो। डिसिप्लिन तोड़ने/सेफ्टी की चिंता के मामलों की भी तुरंत कॉम्प्लेक्स एडमिनिस्ट्रेशन को रिपोर्ट की जाएगी और अगर ज़रूरत पड़ी तो बाद में लिखकर भी दी जाएगी।

15. अगर कोच का बर्ताव ठीक नहीं है या डिसिप्लिन तोड़ा गया है, तो कॉम्प्लेक्स उसे हटाने का अधिकार रखता है।

16. कोच को कॉम्प्लेक्स के सेक्रेटरी से मंजूर यूनिफॉर्म पहननी चाहिए। बिना यूनिफॉर्म के आने वाले कोच को ड्यूटी से गैरहाजिर माना जाएगा।

17. स्विमिंग कोचिंग सुविधा का इस्तेमाल करने वाले यूज़र्स को किसी भी चोट/जान का नुकसान/अप्रिय घटना के लिए मैनेजमेंट ज़िम्मेदार नहीं होगा। कोच को यह पक्का करना होगा कि ऐसी किसी भी घटना को रोकने के लिए सभी सेफ्टी सावधानियां बरती जाएं और अगर ऐसी स्थिति उनके कंट्रोल से बाहर के कारणों से पैदा होती है तो वह उस पर रिएक्ट कर सके।

18. सभी स्टाफ को पुलिस वेरिफिकेशन और कॉम्प्लेक्स के सेक्रेटरी से कन्फर्मेशन के बाद ही रखा जाएगा। 19.

DDA द्वारा तय की गई कोचिंग फीस, जिसे कॉम्प्लेक्स से कन्फर्म किया जा सकता है, DDA द्वारा ट्रेनी से हर महीने हर घंटे के हिसाब से ली जाएगी। इसमें पूल के इस्तेमाल के लिए कोई भी चार्ज शामिल नहीं है जो कोचिंग कॉन्ट्रैक्ट के दायरे में नहीं है।

20. कोचिंग का समय और समय DDA की कोचिंग पॉलिसी के अनुसार होगा और इसे DDA अपनी मर्जी से बदल सकता है।

21. कोच तय घंटों में मौजूद रहेगा और अगर कोच ड्यूटी से गैरहाजिर पाया जाता है तो उस व्यक्ति/एजेंसी पर ₹1000/- की पेनल्टी लगाई जाएगी। अगर कोच अपने कंट्रोल से बाहर के कारणों से नहीं आ पाता है या उसे छुट्टी की ज़रूरत होती है, तो सेक्रेटरी से लिखकर इजाज़त ली जाएगी और ट्रेनी को बताया जाएगा। DDA, कोच को दिए गए हिस्से में से एक बार में दो दिन से ज्यादा और पूरे कॉन्ट्रैक्ट के समय में 10 दिन से ज्यादा गैरहाजिरी के लिए

उसी अनुपात में रकम काट सकता है। 22. जिस समय व्यक्ति/एजेंसी का कोच/कर्मचारी काम पर है, उस दौरान होने वाले किसी भी नुकसान/क्षति/चोरी की ज़िम्मेदारी उस व्यक्ति/एजेंसी की होगी और DDA उस व्यक्ति/एजेंसी से रकम वसूलने का हकदार होगा।

23. कोचिंग रेवेन्यू शेयरिंग बेसिस पर 50:50 होगी (50% व्यक्ति/एजेंसी को और 50% DDA को)। कोचिंग पीरियड के दौरान एक महीने में जमा की गई फीस व्यक्ति/एजेंसी और कॉम्प्लेक्स के बीच क्रम से शेयर की जाएगी। व्यक्ति/एजेंसी का हिस्सा कोचिंग का महीना खत्म होने के बाद हर महीने दिया जाएगा।

24. व्यक्ति/एजेंसी/कोच को सारा पेमेंट सिर्फ चेक से किया जाएगा। कोच/व्यक्ति/एजेंसी को मिलने वाले हिस्से में से ज़रूरी कानूनी कटौती की जाएगी।

25. ज़रूरी कटौती के बाद कोचिंग लेने वाले ट्रेनी की संख्या के लिए मिलने वाले हिस्से को छोड़कर कुछ भी एक्स्ट्रा नहीं दिया जाएगा। 26. सभी मकसदों के लिए, व्यक्ति/एजेंसी द्वारा दिया गया कोच या ऐसा ही कोई कर्मचारी, व्यक्ति/एजेंसी का कर्मचारी होगा। व्यक्ति/एजेंसी ऐसे कर्मचारियों को सभी मंजूर और/या फायदे देने के लिए ज़िम्मेदार होगी। दिल्ली डेवलपमेंट अथॉरिटी, व्यक्ति/एजेंसी द्वारा दिए गए कर्मचारियों के किसी भी क्लेम के पेमेंट के लिए किसी भी तरह से ज़िम्मेदार नहीं होगी।

27. जहाँ कोई व्यक्ति/एजेंसी कोच देने का काम करती है, तो उसे एक सर्टिफिकेट देना होगा कि कोच को पेमेंट, क्लेम के समय के दौरान लागू, नेशनल कैपिटल टेरिटरी ऑफ़ दिल्ली सरकार द्वारा जारी रेट के अनुसार किया गया है। 28. प्रस्तावक एतद्वारा स्वीकार करता है कि उसने न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948, ठेका मजदूर (नियंत्रण एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970, कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952, ईपीएफ योजना, बोनस भुगतान अधिनियम, 1965, ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम, 1972 आदि सहित परंतु इन्हीं तक सीमित नहीं, अब तक संशोधित विभिन्न वैधानिक प्रावधानों को पढ़ और समझ लिया है तथा यह सुनिश्चित करने का वचन देता है कि वह उपरोक्त विधियों और एक ओर निविदाकार/ठेकेदारों और दूसरी ओर उनके कर्मचारियों के बीच नियोक्ता, कर्मचारी संबंधों को नियंत्रित करने वाले समय के लिए लागू सभी अन्य विधियों के सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन करेगा। यहाँ की पार्टियों ने साफ तौर पर यह समझ लिया है और माना है कि ऊपर बताए गए कानूनी नियमों का पालन न करने या किसी और वजह से DDA किसी भी तरह से ज़िम्मेदार नहीं होगा और टेंडरर/कॉन्ट्रैक्टर ऊपर बताए गए कानूनी नियमों और टेंडरर/कॉन्ट्रैक्टर और उसके/उनके कर्मचारी को कंट्रोल करने वाले दूसरे ज़रूरी नियमों का पालन न करने के सभी नतीजों के लिए पूरी तरह से ज़िम्मेदार और जबाबदेह होंगे और DDA की कोई ज़िम्मेदारी नहीं होगी और DDA को ऊपर बताए गए नियमों के एंडोर्समेंट या किसी और वजह से टेंडरर/कॉन्ट्रैक्टर के कर्मचारी से कोई जानकारी नहीं होगी।

29. अगर कोच या किसी व्यक्ति/एजेंसी की तरफ से कोई गलती होती है, तो कमिश्नर (स्पोट्स) का ऑर्डर कोच/व्यक्ति/एजेंसी के लिए आखिरी और मानने वाला होगा और किसी भी फोरम में उस पर सवाल नहीं उठाया जाएगा। किसी भी झगड़े की स्थिति में, सही नोटिस देने और खुद या लिखकर सुनवाई के बाद कमिश्नर (स्पोट्स) का ऑर्डर कोच/व्यक्ति/एजेंसी के लिए आखिरी और मानने वाला होगा।

अँफर के साथ जमा करने वाले डॉक्यूमेंट

30. ऑफर में लोगों का छोटा बायो डेटा, पहचान का प्रूफ, PAN कार्ड, बैंकों के KYC नियमों के अनुसार रहने का प्रूफ, एजुकेशन सर्टिफिकेट, कोचिंग का सर्टिफिकेट शामिल होना चाहिए। अगर कोई स्पोटिंग अचीवमेंट्स हैं, तो उनके टेस्टिमोनियल भी अटैच होने चाहिए।

31. एप्लीकेंट और हर कोच, जिसे डेपुटेट करने का प्रपोज़ल है, की पासपोर्ट साइज़ फोटो की दो कॉपी जमा करनी होंगी।

32. किसी व्यक्ति/एजेंसी के मामले में, ओनरशिप डिटेल्स, पिछले दो सालों के इनकम टैक्स रिटर्न, जो चार्टर्ड अकाउंटेंट से सर्टिफाइड हों, अटैच करने होंगे। कंपनी के मामले में, डायरेक्टर्स और प्राइमरी शेयरहोल्डर्स की लिस्ट और ROC को जमा किया गया सालाना रिटर्न अटैच करना होगा।

33. हर एप्लीकेंट को पिछले दो सालों के अपने इनकम टैक्स रिटर्न, पिछले चार सालों में कम से कम दो असेसमेंट ऑर्डर के साथ जमा करने होंगे।

34. अटैच की गई चेकलिस्ट को ठीक से एंडोर्स करके जमा करना होगा।

ऑफर पर विचार

35. बिना ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स के जमा किए गए प्रपोज़ल पर बिल्कुल भी विचार नहीं किया जाएगा और उसे सरसरी तौर पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा। 36. कोई भी कंडीशनल प्रपोज़ल तुरंत रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

37. पोस्ट/कूरियर वगैरह से मिला कोई भी प्रपोज़ल रिजेक्ट कर दिया जाएगा।

38. सीलबंद प्रपोज़ल खुलने की तारीख से 60 दिनों तक प्रपोज़ल की वैलिडिटी रहेगी।

39. कमिश्नर (स्पोर्ट्स) के पास बिना कोई कारण बताए सभी या किसी भी ऑफर को रिजेक्ट करने का अधिकार है और किसी भी फोरम, कोर्ट या कानून वगैरह के सामने इस पर सवाल नहीं उठाया जाएगा।

प्रपोज़ल मिलने की आखिरी तारीख 25/02/2026 को दोपहर 3:00 बजे तक है। प्रपोज़ल को एक सीलबंद लिफाफे में कॉम्प्लेक्स के रिसेप्शन पर दिए गए टेंडर बॉक्स में नीचे दिए गए पते पर रखा जा सकता है।

सेक्रेटरी, नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, DDA जसोला विहार, नई दिल्ली -110025 फोन: 011-69653424 ईमेल: nssc\_jasola\_dda@yahoo.com प्रपोज़ल 25/02/2026 को दोपहर 3:30 बजे उसी कॉम्प्लेक्स में उन सभी लोगों की मौजूदगी में खोला जाएगा जिन्होंने अपने ऑफर जमा किए हैं।

**R.E.(सिविल) / NSSC**

कॉपी: (ईमेल से):

1. सेक्रेटरी (कोऑर्डिनेटर), स्पोर्ट्स बिंग
2. डायरेक्टर (सिस्टम), DDA – DDA वेबसाइट
3. सभी सेक्रेटरी, DDA स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स – कॉम्प्लेक्स के नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए

**R.E.(सिविल) / NSSC**