



SAKET SPORTS COMPLEX

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स

दिल्ली विकास प्राधिकरण

NIT No.: 01/SSC/DDA/2026-27

Name of work: - M/o Saket Sports Complex.

Sub Head: - Providing of Environment Assistant for seven days a week at SSC

Estimated Cost : Rs.54,18,504/-
Earnest Money : Rs.1,08,370/-
Time Allowed : 12 Months (Twelve months)

काम का नाम: - साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स का रखरखाव।

सब-हेड: - साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में हफ्ते के सातों दिन एनवायरनमेंट असिस्टेंट उपलब्ध कराना।

अनुमानित लागत : ₹54,18,504/-
अर्नेस्ट मनी : ₹1,08,370/-
समय सीमा : 12 महीने (बारह महीने)

SAKET SPORTS COMPLEX
DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स
दिल्ली विकास प्राधिकरण

NIT NO. 01/SSC/DDA/2026-27

Online tenders are invited through e-tendering mode on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, for the following work from eligible agencies/ firm fulfilling eligibility criteria. **The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.**

दिल्ली विकास प्राधिकरण के चेयरमैन की ओर से, पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाली योग्य एजेंसियों/फर्मों से निम्नलिखित कार्य के लिए ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ऑनलाइन टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली पर बिल्कुल भी विचार नहीं किया जाएगा।

S. No.	NIT No. & Name of work	Estimated Cost	I. Last date and time of submission of tender
		Earnest Money Time Allowed	II. Time and date of Technical opening of tender
1.	Name of work: - M/o Saket Sports Complex	Rs.54,18,504/-	I. 18.07.2026 Upto 03.00 PM on
	Sub Head: - Providing of Environment Assistant for seven days a week at SSC	Rs.1,08,370/-	II. 20.07.2026 at 11.00 AM on
		12 Months	

Eligibility Criteria:- Only those agencies/ Firms having successfully completed similar works in following manner during last seven years ending last day of the month previous to the month in which tenders are invited, in Government Department or Public Sector Undertaking shall be eligible to apply:

योग्यता के मानदंड:- केवल वे एजेंसियां/फर्म ही आवेदन करने के पात्र होंगी जिन्होंने टेंडर आमंत्रित किए जाने वाले महीने से ठीक पहले वाले महीने के आखिरी दिन तक, पिछले सात वर्षों के दौरान सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में इसी तरह के काम सफलतापूर्वक पूरे किए हों:

Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost put to tender,

OR

Two similar completed works costing each not less than the amount equal to 60% of the estimated cost put to tender,

OR

One similar completed work of aggregate cost not less than the amount 80% of estimated cost put to tender.

The value of executed work shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% calculated from date of completion of work to last date of receipt of application for the tenders.

टेंडर के लिए अनुमानित लागत के 40% के बराबर या उससे ज़्यादा लागत वाले तीन समान पूरे किए गए काम,
या

टेंडर के लिए अनुमानित लागत के 60% के बराबर या उससे ज़्यादा लागत वाले दो समान पूरे किए गए काम,
या

टेंडर के लिए अनुमानित लागत के 80% के बराबर या उससे ज़्यादा कुल लागत वाला एक समान पूरा किया गया काम।

पूरे किए गए काम की वैल्यू को मौजूदा लागत के स्तर पर लाने के लिए, काम की असल वैल्यू में 7% की साधारण दर से बढ़ोतरी की जाएगी। यह कैलकुलेशन काम पूरा होने की तारीख से लेकर टेंडर के लिए एप्लीकेशन मिलने की आखिरी तारीख तक की जाएगी।

Turnover: -The agency should have average annual financial turnover of atleast **30 %** of the estimated cost put to tender during the immediate last three consecutive financial years. The value of annual turnover figures shall be brought to the current value by enhancing the actual turnover figures at simple rate of 7% per annum.

Profit /loss: - The bidder should not have incurred any loss (profit after tax should be positive) in more than two years during last five consecutive years balance sheets (standalone financial statement), duly certified and audited by the Chartered Accountant.

Net worth Certificate: - The agency should submit Networth Certificate of minimum 10% of the estimated cost put to tender issued by the certified Chartered Accountant having valid UDIN in Form B-1 (Annexure – B).

टर्नओवर: - एजेंसी का पिछले लगातार तीन फाइनेंशियल वर्षों के दौरान टेंडर के लिए अनुमानित लागत का कम से कम 30% औसत सालाना फाइनेंशियल टर्नओवर होना चाहिए। सालाना टर्नओवर के आंकड़ों की वैल्यू को असल टर्नओवर के आंकड़ों में 7% सालाना की साधारण दर से बढ़ोतरी करके मौजूदा वैल्यू के बराबर लाया जाएगा।

मुनाफ़ा/नुकसान: - बोली लगाने वाली एजेंसी को पिछले लगातार पांच वर्षों की बैलेंस शीट (स्टैंडअलोन फाइनेंशियल स्टेटमेंट) में दो से ज़्यादा वर्षों में कोई नुकसान नहीं हुआ होना चाहिए (यानी टैक्स के बाद मुनाफ़ा पॉजिटिव होना चाहिए); इन बैलेंस शीट को चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित और ऑडिट किया गया होना चाहिए।

नेट वर्थ सर्टिफिकेट: - एजेंसी को टेंडर के लिए अनुमानित लागत का कम से कम 10% नेट वर्थ सर्टिफिकेट जमा करना होगा। यह सर्टिफिकेट किसी प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी किया गया हो, जिसके पास वैलिड UDIN हो और यह सर्टिफिकेट फॉर्म B-1 (एनेक्शर – B) में हो।

Tender documents can be obtained / downloaded from the e-tendering portal, i.e., *website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.gov.in up to 18.07.2026 (last date of sale)*. Earnest money amounting to **Rs.1,08,370/-** shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of “**CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)**” *having account No. 1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184)* The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tenderer in the E- Tendering system by the prescribed date. The DDOs concerned will get earnest money verified from their banks based on the unique transaction reference number against each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened.

टेंडर से जुड़े डॉक्यूमेंट्स e-टेंडरिंग पोर्टल, यानी <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.gov.in वेबसाइट से 18.07.2026 (बिक्री की आखिरी तारीख) तक हासिल या डाउनलोड किए जा सकते हैं। ₹1,08,370 की अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) RTGS/NEFT के ज़रिए “**CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)**” के खाते में जमा करनी होगी। यह खाता **कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली में है और इसका अकाउंट नंबर 1614159849 (IFSC: KKBK0000184)** है। टेंडर भरने वाले को तय तारीख तक E-टेंडरिंग सिस्टम में RTGS/NEFT का यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस अपलोड करना होगा। टेंडर खुलने से पहले, संबंधित DDOs हर RTGS/NEFT पेमेंट के यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने बैंकों से अर्नेस्ट मनी का वेरिफिकेशन करवाएंगे।

The fees structure for one year of e-tendering are as under:

A. **For DDA Registered Contractors**
(Valid for one year from the date of deposit)

A. **डीडीए रजिस्टर्ड कॉन्ट्रैक्टर्स के लिए**
(डिपॉज़िट की तारीख से एक साल के लिए वैलिड)

S. No.	Class	e- Tendering Fee	GST 18%	Net Payable
1.	Class-I	Rs. 20,000/-	Rs. 3,600/-	Rs. 23,600/-
2.	Class-II	Rs. 16,000/-	Rs. 2,880/-	Rs. 18,880/-
3.	Class-III	Rs. 14,000/-	Rs. 2,520/-	Rs. 16,520/-
4.	Class-IV	Rs. 10,000/-	Rs. 1,800/-	Rs. 11,800/-
5.	Class-V	Rs. 6,000/-	Rs. 1,080/-	Rs. 7,080/-

The e-tendering fees for contractors/consultants who are not registered with DDA, the fees structure for one year will be as under— (vide letter no. F4.(8)/72/Misc./Secy./CRB/DDA/e-file- 66681/162 dated 24-04-2024 issued by Secretary (CRB) DDA

जो कॉन्ट्रैक्टर/कंसल्टेंट DDA के साथ रजिस्टर्ड नहीं हैं, उनके लिए एक साल की ई-टेंडरिंग फीस का स्ट्रक्चर इस प्रकार होगा— (सेक्रेटरी (CRB) DDA द्वारा जारी लेटर नंबर F4.(8)/72/Misc./Secy./CRB/DDA/e-file- 66681/162, तारीख 24-04-2024 के अनुसार)

B. **For non-DDA Registered Contractors and specialized works**

(Valid for one year from the date of deposit)

B. **नॉन-DDA रजिस्टर्ड कॉन्ट्रैक्टर और स्पेशल कामों के लिए**
(डिपॉज़िट की तारीख से एक साल के लिए वैलिड)

S. No.	Work Costing	e-Tendering Fee	GST 18%	Net Payable
1.	Up to Rs.15.00 Lacs	Rs. 6,000/-	Rs. 1,080/-	Rs. 7,080/-
2.	Above Rs.15.00 Lacs to 20.00 Crores	Rs. 20,000/-	Rs. 3,600/-	Rs. 23,600/-
3.	Above Rs.20.00 Crores	Rs. 50,000/-	Rs. 9,000/-	Rs. 59,000/-

Requisite e-tendering fee payable to the CRB, DDA shall be in form of pay order/bank demand draft payable in Delhi in the name of "PAO, Engineering Wing, DDA, Vikas Minar, New Delhi. A letter on firm's letterhead enclosing the demand/pay order and addressed to The Secretary CRB 1st Floor, Vikas Minar, DDA, New Delhi, shall be submitted to contractor's Registration Board, 1st Floor, Vikas Minar, DDA, IP Estate, New Delhi-110 001 in duplicate and acknowledge stamped copy of the letter shall be uploaded with the tender as proof. The tendering/processing fee can also be deposited through RTGS in favour of P.A.O., E/W/ DDA Vikas Minar with G.S.T. Number. The account details of CRB/DDA is: PAO/EW/DDA, Central Bank of India, Vikas Minar, New Delhi; A/C No.: 1075843312; IFSC Code: CBIN0281467.

The tender shall be submitted online.

CRB, DDA को दी जाने वाली ज़रूरी ई-टेंडरिंग फ़ीस, दिल्ली में देय "PAO, Engineering Wing, DDA, Vikas Minar, New Delhi" के नाम पर पे ऑर्डर/बैंक डिमांड ड्राफ़्ट के रूप में होनी चाहिए। फ़ॉर्म के लेटरहेड पर एक पत्र, जिसमें डिमांड/पे ऑर्डर लगा हो और जो 'The Secretary CRB 1st Floor, Vikas Minar, DDA, New Delhi' को संबोधित हो, उसे 'Contractor's Registration Board, 1st Floor, Vikas Minar, DDA, IP Estate, New Delhi-110 001' में दो प्रतियों (डुप्लिकेट) में जमा करना होगा। साथ ही, पत्र की स्टैम्प लगी पावती (acknowledgement) वाली कॉपी को सबूत के तौर पर टेंडर के साथ अपलोड करना होगा। टेंडरिंग/प्रोसेसिंग फ़ीस को GST नंबर के साथ P.A.O., E/W/ DDA Vikas Minar के पक्ष में RTGS के ज़रिए भी जमा किया जा सकता है। CRB/DDA का अकाउंट विवरण इस प्रकार है: PAO/EW/DDA, Central Bank of India, Vikas Minar, New Delhi; A/C No.: 1075843312; IFSC Code: CBIN0281467.

टेंडर ऑनलाइन जमा किया जाएगा।

The Tenderers are required to furnish following documents: -

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form
- iii. Scanned copy of Unique Transaction Reference (UTR) for RTGS/NEFT/IMPS or any other mode of payment of EMD.
- iv. Scanned copy of Permanent Account Number (PAN).
- v. Scanned copy of GST registration and latest return filed.
- vi. Scanned copy of ESI, EPF Registration. **(ESIC and EPF registration of the bidder should be active during the time of bidding. To substantiate their active ESIC/EPF status, bidder needs to upload ESIC & EPF deposit challans for three months preceding the month of tender opening date.)**
- vii. Scanned copy of Proof of requisite E-tendering fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.
- viii. Scanned copy of Turnover Certificate duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- ix. Scanned copy of completion certificate showing similar works completed during the last seven years in Government Department or Public Sector Undertaking.
- x. Scanned copy of Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 10 percentage of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountant in Form B-1 (Annexure – B) having valid UDIN.
- xi. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- that
 - a. Agency is not blacklisted or debarred by any Govt. Central / State department/PSU / Autonomous body and
 - b. The agency will make payments to its staff as per minimum rates of wages as

- applicable in GNCTD /Government of India, whichever is higher.
- xii. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- regarding ESI and EPF as per clause of NIT.
- xiii. Scanned copy of profit /loss account of the agency during the last five financial years ending 31st March 2025.
- xiv. Letter of Integrity Pact.
- xv. Any other document required as per clauses of NIT.
- Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money will not be considered.

i. Schedule of Quantity in the form of BoQ.

टेंडर भरने वालों को ये डॉक्यूमेंट्स देने होंगे: -

- i. टेंडर एक्सेप्टेंस लेटर की स्कैन की हुई कॉपी (कंपनी के लेटर हेड पर)।
- ii. टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन की हुई कॉपी।
- iii. RTGS/NEFT/IMPS या EMD के पेमेंट के किसी अन्य तरीके के लिए यूनिट ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस (UTR) की स्कैन की हुई कॉपी।
- iv. परमानेंट अकाउंट नंबर (PAN) की स्कैन की हुई कॉपी।
- v. GST रजिस्ट्रेशन और हाल ही में फाइल किए गए रिटर्न की स्कैन की हुई कॉपी।
- vi. ESI, EPF रजिस्ट्रेशन की स्कैन की हुई कॉपी। (बिडर का ESIC और EPF रजिस्ट्रेशन बिडिंग के समय एक्टिव होना चाहिए। अपने एक्टिव ESIC/EPF स्टेटस को साबित करने के लिए, बिडर को टेंडर खुलने की तारीख से पिछले तीन महीनों के ESIC और EPF डिपॉज़िट चालान अपलोड करने होंगे।)
- vii. DDA के कॉन्ट्रैक्ट्स रजिस्ट्रेशन बोर्ड के पास ज़रूरी ई-टेंडरिंग फ़ीस जमा करने के सबूत की स्कैन की हुई कॉपी।
- viii. वैलिड UDIN वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सर्टिफाइड टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी।
- ix. पिछले सात वर्षों में सरकारी विभाग या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में पूरे किए गए समान कार्यों को दिखाने वाले कंप्लीशन सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी।
- x. वैलिड UDIN वाले सर्टिफाइड चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी फॉर्म B-1 (एनेक्ज़र – B) में, टेंडर के लिए अनुमानित लागत के कम से कम 10 प्रतिशत के हालिया ऑडिटेड बैलेंस शीट के आधार पर नेटवर्थ सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी।
- xi. ₹100/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन की हुई कॉपी कि
 - a. एजेंसी को किसी भी सरकारी सेंट्रल / स्टेट डिपार्टमेंट / PSU / ऑटोनॉमस बॉडी द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया गया है और
 - b. एजेंसी अपने स्टाफ़ को GNCTD / भारत सरकार में लागू न्यूनतम वेतन दरों के अनुसार पेमेंट करेगी, जो भी ज़्यादा हो।
- xii. NIT की शर्तों के अनुसार ESI और EPF के संबंध में ₹100/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन की हुई कॉपी।
- xiii. 31 मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले पांच फाइनेंशियल वर्षों के दौरान एजेंसी के प्रॉफ़िट / लॉस अकाउंट की स्कैन की हुई कॉपी।
- xiv. इंटीग्रिटी पैक्ट का लेटर।
- xv. NIT की शर्तों के अनुसार ज़रूरी कोई अन्य डॉक्यूमेंट। अगर किसी टेंडर में ज़रूरी जानकारी, दस्तावेज़ या अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) की कमी पाई जाती है, तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

i. BoQ के रूप में मात्रा की अनुसूची (Schedule of Quantity)।

- Note (1):-** The bidder will use one UTR (Unique Transaction Reference) for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”
- Note (2):-** The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.
- Note (3):-** No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.
- Note (4):-** For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender, etc., are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA’s website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.gov.in For any assistance on e-tendering please contact concerned Resident Engineer or M/s N.I.C. on email cppp-nic@nic.in or 24 X 7 helpline number 1800-3070-2232.

RE (Civil)/ SSC/DDA

नोट (1): - बोली लगाने वाला एक काम के लिए सिर्फ एक UTR (यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस) का इस्तेमाल करेगा। अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडर के लिए एक ही UTR नंबर का इस्तेमाल किया है, तो उसके सभी टेंडर रद्द कर दिए जाएंगे और उसे भविष्य में DDA में टेंडर प्रक्रिया में भाग लेने से रोक दिया जाएगा।

नोट (2): - DDA में टेंडर भरने से पहले, इच्छुक टेंडर भरने वाले को यह पक्का कर लेना चाहिए कि ज़रूरी फ़ीस पहले ही CRB में जमा कर दी गई है।

नोट (3): - टेंडर खुलने तक टेंडर भरने वालों को किसी भी दस्तावेज़ की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। सिर्फ सबसे कम बोली लगाने वाले (L1) से ही ज़रूरी दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी मांगी जाएगी।

नोट (4):- शर्तों, खास काम के लिए योग्यता के मानदंडों, RTGS मोड से अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि), टेंडर की लागत आदि जमा करने के तरीके और दूसरी जानकारी/निर्देशों के लिए, कृपया DDA की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.gov.in पर जाएं। ई-टेंडरिंग से जुड़ी किसी भी मदद के लिए कृपया संबंधित रेजिडेंट इंजीनियर या M/s N.I.C. से ईमेल cppp-nic@nic.in या 24x7 हेल्पलाइन नंबर 1800-3070-2232 पर संपर्क करें।

रेसिडेंट इंजीनियर (सिविल)/ एसएससी

DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED

No. F4(858)/SSC/DDA/2022-23/Civil

Date: - 23.02.2026

Copy to: -

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Commissioner (Systems), DDA - through e-mail for uploading on DDA website.
3. Dy. CAO (Sports)/CAU, DDA
4. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
5. Sect. DDA Contractor’s Welfare Association Vikas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
6. Sect. DDA Builders’s Association, E-18, Vikas Kutir, New Delhi.
7. The General Secretary, Delhi Contractor’s Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
8. All Secretaries of DDA Sports Complexes and Golf Courses for displaying on their Notice Boards.
9. AAO/ R. E. (Civil)/SSC
10. Notice Board

प्रतिलिपि: -

1. आयुक्त (खेल), DDA
2. आयुक्त (सिस्टम्स), DDA - DDA वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए ई-मेल के माध्यम से।
3. उप-CAO (खेल)/CAU, DDA
4. सचिव (समन्वय), खेल विंग, DDA
5. सचिव, DDA कॉन्ट्रैक्टर्स वेलफेयर एसोसिएशन, विकास मीनार, I.P. एस्टेट, नई दिल्ली।
6. सचिव, DDA बिल्डर्स एसोसिएशन, E-18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
7. महासचिव, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर्स वेलफेयर एसोसिएशन (पंजीकृत), 306, मस्जिद मोठ, N.D.S.E., पार्ट-II, नई दिल्ली-110049।
8. DDA स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स और गोल्फ कोर्स के सभी सचिव - अपने नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
9. AAO/ R. E. (सिविल)/SSC
10. नोटिस बोर्ड

रेसिडेंट इंजीनियर (सिविल)/ एसएससी