

दिल्ली विकास प्राधिकरण
कुतुब गोल्फ कोर्स

N.I.T. नंबर 15 / OGC / डीडीए / 2025-26 (पुनः आमंत्रित)

दिल्ली विकास प्राधिकरण के अध्यक्ष की ओर से पात्र एजेंसियों/फर्म/व्यक्ति से पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले निम्नलिखित कार्य के लिए ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ऑनलाइन निविदाएं पुनः आमंत्रित की जाती हैं। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली को बिल्कुल भी हिसाब में नहीं लिया जाएगा।

क्र.सं.	एनआईटी संख्या और कार्य का नाम	अनुमानित लागत अग्रिम धन आवंटित समय	निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय तकनीकी बोलियों को खोलने का दिनांक और समय
1	कार्य का नाम: - कुतुब गोल्फ कोर्स का रखरखाव । एसएच: कुतुब गोल्फ कोर्स में सबमर्सिबल पंप सेट चलाने और उनके रखरखाव के लिए मैनपावर की तैनाती ।	<u>रुपये 16,57,292/-</u> <u>रुपये 33,146/-</u> <u>12 महीने</u>	<u>28/08/2026</u> 3.00 बजे तक ----- <u>29/08/2026</u> 03.30 बजे

एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया: - सिर्फ़ वही एजेंसियां/फर्म अप्लाई करने के लिए एलिजिबल होंगी जिन्होंने टेंडर मंगाने वाले महीने से पहले वाले महीने के आखिरी दिन तक पिछले सात सालों में नीचे दिए गए तरीके से इसी तरह के काम सफलतापूर्वक पूरे किए हों, सरकारी डिपार्टमेंट या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में:

तीन ऐसे ही पूरे हुए काम, जिनमें से हर एक की लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 40% के बराबर से कम न हो,

या

दो ऐसे ही पूरे हुए काम, जिनमें से हर एक की लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 60% के बराबर से कम न हो,

या

एक ऐसा ही पूरा हुआ काम जिसकी कुल लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 80% से कम न हो।

पूरे हुए काम की वैल्यू को काम पूरा होने की तारीख से टेंडर के लिए एप्लीकेशन मिलने की आखिरी तारीख तक कैलकुलेट की गई 7% की सिंपल रेट पर काम की असल वैल्यू को बढ़ाकर मौजूदा कॉस्टिंग लेवल पर लाया जाएगा।

टर्नओवर: - एजेंसी का पिछले तीन लगातार फाइनेंशियल सालों में टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 30% का एवरेज सालाना फाइनेंशियल टर्नओवर होना चाहिए। सालाना टर्नओवर के आंकड़ों की वैल्यू को असल टर्नओवर के आंकड़ों को 7% सालाना की सिंपल रेट से बढ़ाकर मौजूदा वैल्यू पर लाया जाएगा।

प्रॉफिट / लॉस: - बिडर को पिछले पांच लगातार सालों की बैलेंस शीट (स्टैंडअलोन फाइनेंशियल स्टेटमेंट) के दौरान दो साल से ज्यादा कोई लॉस (टैक्स के बाद प्रॉफिट पॉजिटिव होना चाहिए) नहीं होना चाहिए, जो चार्टर्ड अकाउंटेंट से सही तरीके से सर्टिफाइड और ऑडिटेड हो।

नेट वर्थ सर्टिफिकेट: - एजेंसी को टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 10% का नेटवर्थ सर्टिफिकेट जमा करना होगा, जो सर्टिफाइड चार्टर्ड अकाउंटेंट से जारी किया गया हो और फॉर्म B-1 (एनेक्सर – B) में वैलिड UDIN हो।

टेंडर से जुड़े डॉक्यूमेंट्स e-टेंडरिंग पोर्टल, यानी <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.gov.in वेबसाइट से **28.08.2026** (बिक्री की आखिरी तारीख) तक हासिल या डाउनलोड किए जा सकते हैं। **₹33,146/-** की अर्नेस्ट मनी (बयाना राशि) IFMIS पोर्टल <https://ifmis.dda.org.in> के ज़रिए जमा करनी होगी (EMD जमा करने की प्रक्रिया Annexure-G में दी गई है)। टेंडर भरने वाले को तय तारीख तक e-टेंडरिंग सिस्टम में RTGS/NEFT का यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस अपलोड करना होगा। टेंडर खुलने से पहले, संबंधित DDOs हर RTGS/NEFT पेमेंट के यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने बैंकों से अर्नेस्ट मनी का वेरिफिकेशन करवाएंगे।

ई-टेंडरिंग के एक साल के लिए फीस स्ट्रक्चर इस तरह है:

A. DDA रजिस्टर्ड कॉन्ट्रैक्टर के लिए

(जमा करने की तारीख से एक साल के लिए वैलिड)

क्र.सं.	वर्ग	ई-टेंडरिंग शुल्क	शुल्क जीएसटी 18%	नेट देय
1.	Class-I	Rs. 20,000/-	Rs. 3,600/-	Rs. 23,600/-
2.	Class-II	Rs. 16,000/-	Rs. 2,880/-	Rs. 18,880/-
3.	Class-III	Rs. 14,000/-	Rs. 2,520/-	Rs. 16,520/-
4.	Class-IV	Rs. 10,000/-	Rs. 1,800/-	Rs. 11,800/-
5.	Class-V	Rs. 6,000/-	Rs. 1,080/-	Rs. 7,080/-

जो कॉन्ट्रैक्टर/कंसल्टेंट DDA के साथ रजिस्टर्ड नहीं हैं, उनके लिए ई-टेंडरिंग फीस का एक साल का फीस स्ट्रक्चर इस तरह होगा- (सेक्रेटरी (CRB) DDA द्वारा जारी लेटर नंबर F4.(8)/72/Misc./Secy./CRB/DDA/e-file- 66681/162 तारीख 24-04-2024 देखें)

B. नॉन-DDA रजिस्टर्ड कॉन्ट्रैक्टर और स्पेशल कामों के लिए

(डिपॉजिट की तारीख से एक साल के लिए वैलिड)

क्र.सं.	कार्य लागत	ई-टेंडरिंग शुल्क	जीएसटी 18%	नेट देय
1.	Up to Rs.15.00 Lacs	Rs. 6,000/-	Rs. 1,080/-	Rs. 7,080/-
2.	Above Rs.15.00 Lacs to 20.00 Crores	Rs. 20,000/-	Rs. 3,600/-	Rs. 23,600/-
3.	Above Rs.20.00 Crores	Rs. 50,000/-	Rs. 9,000/-	Rs. 59,000/-

CRB, DDA को देनी वाली ज़रूरी ई-टेंडरिंग फ़ीस पे ऑर्डर/बैंक डिमांड ड्राफ़्ट के रूप में होगी, जो दिल्ली में "PAO, इंजीनियरिंग विंग, DDA, विकास मीनार, नई दिल्ली" के नाम पर देनी होगी। फ़र्म के लेटरहेड पर एक लेटर जिसमें डिमांड/पे ऑर्डर लगा हो और सेक्रेटरी CRB पहली मंज़िल, विकास मीनार, DDA, नई दिल्ली को एड्रेस किया हो, उसे कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन बोर्ड, पहली मंज़िल, विकास मीनार, DDA, IP एस्टेट, नई दिल्ली-110001 को दो कॉपी में जमा करना होगा और लेटर की स्टैम्प लगी कॉपी टेंडर के साथ प्रूफ़ के तौर पर अपलोड करनी होगी। टेंडरिंग/प्रोसेसिंग फ़ीस RTGS के ज़रिए P.A.O., E/W/ DDA विकास मीनार के नाम GST नंबर के साथ भी जमा की जा सकती है। CRB/DDA की अकाउंट डिटेल्स हैं: PAO/EW/DDA, सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया, विकास मीनार, नई दिल्ली; A/C नंबर: 1075843312; IFSC कोड: CBIN0281467.

टेंडर ऑनलाइन जमा करना होगा।

टेंडर को ये डॉक्यूमेंट्स देने होंगे: -

- i. टेंडर एक्सेप्शन लेटर की स्कैन कॉपी (कंपनी लेटर हेड पर देनी होगी)।
- ii. टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन कॉपी।
- iii. IFMIS पोर्टल <https://ifmis.dda.org.in> के ज़रिए RTGS/NEFT/IMPS या EMD के भुगतान के किसी अन्य तरीके के लिए यूनिट ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस (UTR) की स्कैन की हुई कॉपी (EMD जमा करने की प्रक्रिया Annexure-G में दी गई है)।
- iv. परमानेंट अकाउंट नंबर (PAN) की स्कैन कॉपी।
- v. GST रजिस्ट्रेशन और लेटेस्ट फाइल किए गए रिटर्न की स्कैन कॉपी।
- vi. ESI और EPF रजिस्ट्रेशन की स्कैन की हुई कॉपी। (बोली लगाने के समय बोली लगाने वाले का ESIC और EPF रजिस्ट्रेशन एक्टिव होना चाहिए। अपने एक्टिव ESIC/EPF स्टेटस को साबित करने के लिए, बोली लगाने वाले को टेंडर खुलने की तारीख वाले महीने से ठीक पहले के तीन महीनों के ESIC और EPF जमा चालान अपलोड करने होंगे।)
- vii. DDA के कॉन्ट्रैक्टर्स रजिस्ट्रेशन बोर्ड में जमा की गई ज़रूरी ई-टेंडरिंग फ़ीस के प्रूफ़ की स्कैन कॉपी।
- viii. चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा सर्टिफाइड टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी, जिसके पास वैलिड UDIN हो।
- ix. सरकारी डिपार्टमेंट या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में पिछले सात सालों में पूरे किए गए इसी तरह के कामों को दिखाने वाले कम्प्लीशन सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी।
- x. लेटेस्ट ऑडिटेड बैलेंस शीट के संबंध में नेटवर्थ सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी। टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 10 प्रतिशत सर्टिफाइड चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा फॉर्म B-1 (एनेक्सर – B) में जारी किया गया हो, जिसमें वैलिड UDIN हो।
- xi. 100/- रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन कॉपी कि
 - a. एजेंसी किसी भी सरकारी, सेंट्रल / स्टेट डिपार्टमेंट / PSU / ऑटोनॉमस बॉडी द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं की गई है और

b. एजेंसी अपने स्टाफ को GNCTD / भारत सरकार में लागू न्यूनतम वेतन दरों के अनुसार, जो भी ज्यादा हो, पेमेंट करेगी।

xii. NIT के क्लॉज़ के अनुसार ESI और EPF के बारे में 100/- रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन्ड कॉपी।

xiii. 31 मार्च 2025 को खत्म होने वाले पिछले पांच फाइनेंशियल ईयर के दौरान एजेंसी के प्रॉफिट / लॉस अकाउंट की स्कैन्ड कॉपी।

xiv. लेटर ऑफ़ इंटीग्रिटी पैक्ट।

xv. NIT के क्लॉज़ के अनुसार कोई और ज़रूरी डॉक्यूमेंट।
कोई भी टेंडर जिसमें ज़रूरी जानकारी की कमी पाई जाती है और /या डॉक्यूमेंट्स और/या अर्नेस्ट मनी पर विचार नहीं किया जाएगा।

i. BoQ के रूप में क्वांटिटी का शेड्यूल।

नोट (1):- बिडर सिर्फ़ एक काम के लिए एक UTR (यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस) का इस्तेमाल करेगा। अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडर्स के लिए एक UTR नंबर का इस्तेमाल किया है, तो उसके द्वारा सबमिट किए गए सभी टेंडर्स रिजेक्ट कर दिए जाएंगे और उसे भविष्य में DDA में आगे टेंडरिंग करने से रोक दिया जाएगा।”

नोट (2): - इच्छुक टेंडरर को DDA में टेंडरिंग करने से पहले यह पक्का कर लेना चाहिए कि ज़रूरी फीस पहले ही CRB के पास जमा कर दी गई है।

नोट (3): - टेंडरर्स को टेंडर्स खुलने तक किसी भी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। ज़रूरी डॉक्यूमेंट्स की हार्ड कॉपी सिर्फ़ सबसे कम रेट वाले टेंडरर से ही चाहिए होगी। नोट (4):- नियम और शर्तों, खास काम के लिए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया, अर्नेस्ट मनी, टेंडर की कीमत वगैरह RTGS मोड से कैसे जमा करनी है और दूसरी जानकारी/इंस्ट्रक्शन के लिए, कृपया DDA की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.gov.in पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी मदद के लिए कृपया संबंधित रेजिडेंट इंजीनियर या मेसर्स N.I.C. से ईमेल cphp-nic@nic.in पर या 24 X 7 हेल्पलाइन नंबर 1800-3070-2232 पर संपर्क करें।

-sd-

एई (इलेक्ट)/ क्यूजीसी/डीडीए