



DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY

दिल्ली विकास प्राधिकरण

NIT No: - 06/SSC/DDA/2025-26

Name of work: - Maintenance of Saket Sports Complex, DDA

Sub Head: - Engagement of a firm/agency for prevention of trespassing watch & ward and security surveillance services by providing of 17 nos. security guards (without arms) at SSC

Estimated Cost : Rs.60,87,105/-
 Earnest Money : Rs.1,21,742/-
 Time Allowed : 12 months

The NIT amounting to Rs. Rs.60,87,105/- containing pages 1 to 44 is hereby approved.

काम का नाम: - साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए का मेंटेनेंस

सब हेड: - एसएससी में 17 सिक््योरिटी गार्ड (बिना हथियार के) देकर ट्रेसपासिंग रोकने, वॉच एंड वार्ड और सिक््योरिटी सर्विलांस सर्विस के लिए एक फर्म/एजेंसी को हायर करना

अनुमानित लागत : Rs.60,87,105/-
 बयाना राशि : Rs.1,21,742/-
 समय : 12 महीने

पेज 1 से 44 तक की एनआईटी, जिसकी रकम Rs.60,87,105/- है, को मंजूरी दी जाती है।

A _____
 C _____
 CS _____
 OW _____
 D _____



DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
SAKET SPORTS COMPLEX
NEW DELHI
दिल्ली विकास प्राधिकरण
साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स
नई दिल्ली

NIT NO. 06/SSC/DDA/2025-26

Online tenders are invited through e-tendering mode on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, for the following work from eligible agencies/ firm fulfilling eligibility criteria. **The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.**

दिल्ली डेवलपमेंट अथॉरिटी के चेयरमैन की तरफ से, एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया को पूरा करने वाली एलिजिबल एजेंसियों/फर्म से नीचे दिए गए काम के लिए ई-टेंडरिंग मोड से ऑनलाइन टेंडर मंगाए जा रहे हैं। जो बिड तय तरीके से अपलोड नहीं की जाएगी, उसका कोई हिसाब नहीं रखा जाएगा।

S. No.	NIT No. & Name of work	Estimated Cost	I. Last date and time of submission of tender
		Earnest Money	II. Time and date of Technical opening of tender
		Time Allowed	
1.	NIT NO:- 06 /SSC/DDA/2025-26 Name of work: - Maintenance of Saket Sports Complex, DDA Sub Head: - Engagement of a firm/agency for prevention of trespassing watch & ward and security surveillance services by providing of 17 nos. security guards (without arms) at SSC	Rs.6087105/- Rs121742/- 12 Months	I. 16.03.2026 Up to 03.00 PM on II 18.03.2026 at 11.00 AM on

Eligibility Criteria: - Only those agencies/ Firms having successfully completed similar works in following manner during last seven years ending last day of the month previous to the month in which tenders are invited, in Government Department or Public Sector Undertaking shall be eligible to apply: -

Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost put to tender,

OR

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____

Two similar completed works costing each not less than the amount equal to 60% of the estimated cost put to tender,

OR

One similar completed work of aggregate cost not less than the amount 80% of estimated cost put to tender.

The value of executed work shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% calculated from date of completion of work to last date of receipt of application for the tenders.

एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया: - सिर्फ वही एजेंसियां/फर्म अप्लाई करने के लिए एलिजिबल होंगी जिन्होंने टेंडर मंगाने वाले महीने से पहले वाले महीने के आखिरी दिन तक, पिछले सात सालों में नीचे दिए गए तरीके से इसी तरह के काम सफलतापूर्वक पूरे किए हों, सरकारी डिपार्टमेंट या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में: -

तीन ऐसे ही पूरे हुए काम, जिनमें से हर एक की लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 40% के बराबर से कम न हो, या
दो ऐसे ही पूरे हुए काम, जिनमें से हर एक की लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 60% के बराबर से कम न हो, या
एक ऐसा ही पूरा हुआ काम जिसकी कुल लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 80% से कम न हो।

पूरे हुए काम की वैल्यू को काम पूरा होने की तारीख से टेंडर के लिए एप्लीकेशन मिलने की आखिरी तारीख तक कैलकुलेट की गई 7% की सिंपल रेट पर काम की असल वैल्यू को बढ़ाकर मौजूदा कॉस्टिंग लेवल पर लाया जाएगा।

Turnover: -The agency should have average annual financial turnover of at least **30%** of the estimated cost put to tender during the immediate last three consecutive financial years. The value of annual turnover figures shall be brought to the current value by enhancing the actual turnover figures at simple rate of 7% per annum.

Profit /loss: - The bidder should not have incurred any loss (profit after tax should be positive) in more than two years during last five consecutive years balance sheets (standalone financial statement), duly certified and audited by the Chartered Accountant.

Net worth Certificate: - The agency should submit Networth Certificate of minimum 10% of the estimated cost put to tender issued by the certified Chartered Accountant having valid UDIN in **Form B-1 (Annexure – B)**.

टर्नओवर: - एजेंसी का पिछले तीन लगातार फाइनेंशियल सालों में टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 30% एवरेज सालाना फाइनेंशियल टर्नओवर होना चाहिए। सालाना टर्नओवर के आंकड़ों की वैल्यू को असल टर्नओवर के आंकड़ों को 7% सालाना की सिंपल रेट से बढ़ाकर मौजूदा वैल्यू पर लाया जाएगा।

प्रॉफिट / लॉस: - बिडर को पिछले पांच लगातार सालों में दो साल से ज़्यादा कोई लॉस नहीं हुआ होना चाहिए (टैक्स के बाद प्रॉफिट पॉजिटिव होना चाहिए), बैलेंस शीट (स्टैंडअलोन फाइनेंशियल स्टेटमेंट), चार्टर्ड अकाउंटेंट से सही ढंग से सर्टिफाइड और ऑडिटेड होनी चाहिए।

नेट वर्थ सर्टिफिकेट: - एजेंसी को टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 10% का नेटवर्थ सर्टिफिकेट जमा करना होगा, जो सर्टिफाइड चार्टर्ड अकाउंटेंट से जारी किया गया हो और जिसका UDIN फॉर्म B-1 (एनेक्सर – B) में वैलिड हो।

PSARA License:

The agency should possess PSARA (Private Security Agency Regulation Act-2005) License. The validity of PSARA license should be valid till the last date of submission of the tender. A proof

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____

thereof should be uploaded with the Bid. The tenderer should be registered with the Ministry of Home Affairs and furnish a copy of registration with the tender.

PSARA लाइसेंस:

एजेंसी के पास PSARA (प्राइवेट सिक्वोरिटी एजेंसी रेगुलेशन एक्ट-2005) लाइसेंस होना चाहिए। PSARA लाइसेंस की वैलिडिटी टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख तक होनी चाहिए। इसका प्रूफ बिड के साथ अपलोड करना होगा। टेंडर देने वाला मिनिस्ट्री ऑफ़ होम अफेयर्स में रजिस्टर्ड होना चाहिए और टेंडर के साथ रजिस्ट्रेशन की एक कॉपी देनी होगी।

Tender documents can be obtained / downloaded from the e-tendering portal, i.e., **website <https://eprocure.gov.in/eprocure/apporwww.dda.org.in> up to _____ (last date of sale)**. Earnest money amounting to **Rs.121742/-** shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of “**CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)**” having account No. **1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184)**. The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tenderer in the E- Tendering system by the prescribed date. The DDOs concerned will get earnest money verified from their banks based on the unique transaction reference number against each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened

टेंडर डॉक्यूमेंट्स ई-टेंडरिंग पोर्टल, यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.org.in से _____ (बिक्री की आखिरी तारीख) तक लिए/डाउनलोड किए जा सकते हैं। Rs.121742/- की अर्नेस्ट मनी RTGS/NEFT के ज़रिए “CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)” के अकाउंट नंबर 1614159849 में कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली, (IFSC. KKBK0000184) में जमा की जाएगी। RTGS/NEFT का यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस टेंडर को तय तारीख तक ई-टेंडरिंग सिस्टम में अपलोड करना होगा। संबंधित DDO टेंडर खुलने से पहले हर RTGS/NEFT पेमेंट के लिए यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने बैंकों से अर्नेस्ट मनी वेरिफाई करवाएंगे।

The fees structure for one year of e-tendering are as under:

A. For DDA Registered Contractors: (Valid for one year from the date of deposit)

S. No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000 + GST as applicable
2	Class-II	Rs. 16,000 + GST as applicable
3	Class-III	Rs. 14,000 + GST as applicable
4	Class-IV	Rs. 10,000 + GST as applicable
5	Class-V	Rs. 6,000+ GST as applicable

The e-tendering fees for contractors/consultants who are not registered with DDA, the fees structure for one year will be as under— (vide letter no. F4.(8)/72/Misc./Secy./CRB/DDA/e-file- 66681/162 dated 24-04-2024 issued by Secretary (CRB) DDA.

B. For non-DDA Registered Contractors and specialized works: (Valid for one year from the date of deposit)

C.

S.No.	Work Costing	e-Tendering Fee	GST 18%	Net Payable
1.	Up to Rs.15.00 Lacs	Rs. 6,000/-	Rs. 1,080/-	Rs. 7,080/-
2.	Above Rs.15.00 Lacs to 20.00 Crores	Rs. 20,000/-	Rs. 3,600/-	Rs. 23,600/-
3.	Above Rs.20.00 Crores	Rs. 50,000/-	Rs. 9,000/-	Rs. 59,000/-

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____

Requisite e-tendering fee payable to the CRB, DDA shall be in form of pay order/bank demand draft payable in Delhi in the name of "PAO, Engineering Wing, DDA, Vikas Minar, New Delhi. A letter on firm's letterhead enclosing the demand/pay order and addressed to The Secretary CRB 1st Floor, Vikas Minar, DDA, New Delhi, shall be submitted to contractor's Registration Board, 1 st Floor, Vikas Minar, DDA, IP Estate, New Delhi-110 001 in duplicate and acknowledge stamped copy of the letter shall be uploaded with the tender as proof. The tendering/processing fee can also be deposited through RTGS in favour of P.A.O., E/W/ DDA Vikas Minar with G.S.T. Number.

The account details of CRB/DDA is: PAO/EW/DDA, Central Bank of India, Vikas Minar, New Delhi; A/C No.: 1075843312; IFSC Code: CBIN0281467.

The tender shall be submitted online.

CRB, DDA को देनी वाली ज़रूरी ई-टेंडरिंग फ़ीस पे ऑर्डर/बैंक डिमांड ड्राफ़्ट के रूप में होगी, जो दिल्ली में "PAO, इंजीनियरिंग विंग, DDA, विकास मीनार, नई दिल्ली" के नाम पर देनी होगी। फ़र्म के लेटरहेड पर एक लेटर जिसमें डिमांड/पे ऑर्डर लगा हो और सेक्रेटरी CRB पहली मंज़िल, विकास मीनार, DDA, नई दिल्ली को एड्रेस किया हो, उसे कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन बोर्ड, पहली मंज़िल, विकास मीनार, DDA, IP एस्टेट, नई दिल्ली-110001 को दो कॉपी में जमा करना होगा और लेटर की स्टेम्प लगी कॉपी टेंडर के साथ प्रूफ़ के तौर पर अपलोड करनी होगी। टेंडरिंग/प्रोसेसिंग फ़ीस RTGS के ज़रिए P.A.O., E/W/ DDA विकास मीनार के नाम GST नंबर के साथ भी जमा की जा सकती है।

CRB/DDA की अकाउंट डिटेल्स हैं: PAO/EW/DDA, सेंट्रल बैंक ऑफ़ इंडिया, विकास मीनार, नई दिल्ली; A/C No.: 1075843312; IFSC कोड: CBIN0281467.

टेंडर ऑनलाइन जमा किया जाएगा।

The Tenderers are required to furnish following documents: -

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form.
- iii. Scanned copy of Unique Transaction Reference (UTR) for RTGS/NEFT/IMPS or any other mode of payment of EMD.
- iv. Scanned copy of Permanent Account Number (PAN).
- v. Scanned copy of GST registration and latest return filed.
- vi. Scanned copy of ESI, EPF Registration.
- vii. Scanned copy of Proof of requisite E-tendering fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.
- viii. Scanned copy of PSARA.
- ix. Scanned copy of Turnover Certificate duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- x. Scanned copy of completion certificate showing similar works completed during the last seven years in Government Department or Public Sector Undertaking.
- xi. Scanned copy of Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 10% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountant in Form B-1 (Annexure – B) having valid UDIN.
- xii. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- that
 - a. Agency is not blacklisted or debarred by any Govt. Central / State department/PSU / Autonomous body and
 - b. The agency will make payments to its staff as per minimum rates of wages as applicable in GNCTD /Government of India, whichever is higher.
- xiii. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- regarding ESI and EPF as per clause of NIT.
- xiv. Scanned copy of profit /loss account of the agency during the last five financial years ending **31st March 2025**

A _____
 C _____
 CS _____
 OW _____
 D _____

- xv. Letter of Integrity Pact.
xvi. Any other document required as per clauses of NIT.

Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money will not be considered.

i) Schedule of Quantity in the form of BoQ.

टेंडर देने वालों को ये डॉक्यूमेंट्स देने होंगे: -

- i. टेंडर एक्सेट्रेस लेटर की स्कैन कॉपी (कंपनी लेटर हेड पर देना है)।
- ii. टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन कॉपी।
- iii. RTGS/NEFT/IMPS या EMD पेमेंट के किसी दूसरे तरीके के लिए यूनिक ट्रांजैक्शन रेफरेंस (UTR) की स्कैन कॉपी।
- iv. परमानेंट अकाउंट नंबर (PAN) की स्कैन कॉपी।
- v. GST रजिस्ट्रेशन और लेटेस्ट फाइल किए गए रिटर्न की स्कैन कॉपी।
- vi. ESI, EPF रजिस्ट्रेशन की स्कैन कॉपी।
- vii. DDA के कॉन्ट्रैक्टर्स रजिस्ट्रेशन बोर्ड में जमा की गई ज़रूरी ई-टेंडरिंग फीस के प्रूफ की स्कैन कॉपी।
- viii. PSARA की स्कैन कॉपी।
- ix. चार्टर्ड अकाउंटेंट से सर्टिफाइड टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी, जिसके पास वैलिड UDIN हो।
- x. सरकारी डिपार्टमेंट या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में पिछले सात सालों में पूरे किए गए इसी तरह के कामों को दिखाने वाले कम्प्लीशन सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी।
- xi. टेंडर में लगाई गई अनुमानित लागत का कम से कम 10% की लेटेस्ट ऑडिटेड बैलेंस शीट के साथ नेटवर्थ सर्टिफिकेट की स्कैन कॉपी, जो सर्टिफाइड चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा फॉर्म B-1 (एनेक्सर-B) में जारी किया गया हो और जिसमें वैलिड UDIN हो।
- xii. 100/- रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन कॉपी कि
 - a. एजेंसी किसी भी सरकारी, सेंट्रल / स्टेट डिपार्टमेंट / PSU / ऑटोनॉमस बॉडी द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं की गई है और
 - b. एजेंसी अपने स्टाफ को GNCTD / भारत सरकार में लागू न्यूनतम वेतन दरों के अनुसार, जो भी ज्यादा हो, पेमेंट करेगी।
- xiii. NIT के क्लॉज़ के अनुसार ESI और EPF के बारे में 100/- रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अंडरटेकिंग की स्कैन कॉपी।
- xiv. 31 मार्च 2025 को खत्म होने वाले पिछले पांच फाइनेंशियल ईयर के दौरान एजेंसी के प्रॉफिट / लॉस अकाउंट की स्कैन कॉपी।
- xv. लेटर ऑफ़ इंटीग्रिटी पैक्ट।
- xvi. NIT के क्लॉज़ के अनुसार कोई और ज़रूरी डॉक्यूमेंट।

ज़रूरी जानकारी और/या डॉक्यूमेंट और/या अर्नेस्ट मनी के मामले में कमी पाए जाने वाले किसी भी टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।

i) BoQ के रूप में क्वांटिटी का शेड्यूल।

Note (1):-The bidder will use one UTR (Unique Transaction Reference) for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”

Note (2): - The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

Note (3): - No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender, etc., are to be deposited through RTGS mode and other

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____

information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/> eprocure/app or www.dda.gov.in For any assistance on e-tendering please contact concerned Resident Engineer or M/s N.I.C. on email cphp-nic@nic.in or 24 X 7 helpline number 1800-3070-2232.

नोट (1):- बिडर सिर्फ एक काम के लिए एक UTR (यूनिक ट्रांज़ैक्शन रेफरेंस) का इस्तेमाल करेगा। अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडर के लिए एक ही UTR नंबर का इस्तेमाल किया है, तो उसके जमा किए गए सभी टेंडर रिजेक्ट कर दिए जाएंगे और उसे भविष्य में DDA में आगे टेंडर देने से रोक दिया जाएगा।”

नोट (2): - टेंडर डालने वाले को DDA में टेंडर डालने से पहले यह पक्का कर लेना चाहिए कि ज़रूरी फीस CRB के पास पहले ही जमा कर दी गई है।

नोट (3): - टेंडर खुलने तक टेंडर डालने वालों को किसी भी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। ज़रूरी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी सिर्फ सबसे कम बोली लगाने वाले से ही चाहिए होगी।

नोट (4):- नियम और शर्तें, खास काम के लिए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया, अर्नेस्ट मनी, टेंडर की कीमत वगैरह RTGS मोड से जमा करने का तरीका और दूसरी जानकारी/इंस्ट्रक्शन के लिए, कृपया DDA की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eProcure/app> या www.dda.gov.in पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी मदद के लिए कृपया संबंधित रेजिडेंट इंजीनियर या मेसर्स N.I.C. से ईमेल cphp-nic@nic.in पर या 24 X 7 हेल्पलाइन नंबर 1800-3070-2232 पर संपर्क करें।

रेज़िडेंट अभियंता / एसएससी

DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED

No. F4(856)/SSC/DDA/2020-21/Civil

Date: - 07.03.2026

Copy to: -

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Commissioner (Systems), DDA - through e-mail for uploading on DDA website.
3. Dy. CAO (Sports)/CAU, DDA
4. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
5. Sect. DDA Contractor's Welfare Association Vikas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
6. Sect. DDA Builders's Association, E-18, Vikas Kutir, New Delhi.
7. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
8. All Secretaries of DDA Sports Complexes and Golf Courses for displaying on their Notice Boards.
9. AAO/ R. E. (Civil)/SSC
10. Notice Board

कॉपी: -

1. कमिश्नर (स्पोर्ट्स), DDA
2. कमिश्नर (सिस्टम्स), DDA - DDA वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए ई-मेल से।
3. डिप्टी CAO (स्पोर्ट्स)/CAU, DDA
4. सेक्रेटरी (कोऑर्डिनेशन), स्पोर्ट्स विंग, DDA
5. सेक्ट. DDA कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन विकास मीनार, I.P. एस्टेट, नई दिल्ली।
6. सेक्ट. DDA बिल्डर्स एसोसिएशन, E-18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
7. जनरल सेक्रेटरी, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (रजिस्टर्ड), 306, मस्जिद मोठ, N.D.S.E., पार्ट-II, नई दिल्ली-110049।

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____

8. DDA स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स और गोल्फ कोर्स के सभी सेक्रेटरी को उनके नोटिस बोर्ड पर दिखाने के लिए।
9. AAO/ R. E. (सिविल)/SSC
10. नोटिस बोर्ड

रेज़ीडेंट अभियंता / एसएससी

A _____
C _____
CS _____
OW _____
D _____