

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
PASCHIM VIHAR SPORTS COMPLEX

NIT No. 07/PVSC/DDA/2025-26

Online tenders are invited by the undersigned on behalf of Chairman, DDA for the work of running of Snack bar at PVSC on monthly license fee basis for a period of one year. The tender shall be in two parts viz. Part-I containing "Technical Bid" and Part-II comprising "Financial Bid". **Only those Agencies/ Firm/ Person having successfully completed three similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to tender, or two similar completed works each costing not less than 60% of the estimated cost put to tender, or one similar completed work costing not less than 80% of estimated cost put to tender during the last seven years ending previous day of last date of submission of tender in Government Department or Public Sector or Private Sector undertaking with annual turnover more than 20% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial year ending March 2025 duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN are entitled to apply.** A proof thereof should be uploaded with the Technical Bid. The tenderer should be registered with the GST Department and furnish a copy of registration with the tender.

Tenders shall be opened as under in the presence of intending tenderers or their representatives at Paschim Vihar Sports Complex, new Delhi-110063

In Part – I of the tender, i.e. Technical Bid, the tenderer shall upload details of ownership/management of the agency, authenticated proof showing annual turnover of previous three years duly certified by a registered Chartered Accountant (supported by Balance Sheet). In case of company / firm, an attested copy of registration certificate and Article of Association is also to be furnished. In case of a partnership firm, the partnership deed, registration will be submitted and in case of a proprietorship firm the details of all proprietors and the percentage ownership in the proprietorship concern.

In Part – II of the tender should contain financial bid indicating monthly license fee (per month) offered by the tenderer. The offer should be given in both words & figures.

SL. NO.	NIT No.	Earnest Money	Period of Contract	Last Date & Time of submission of Tender	Date & time of opening of Financial Bid
	Name of work	Reserve Price/ Estimated Price		Date & time of opening of Documents/ Technical Bid	
1.	07/PVSC/DDA/2025-26	6004/-	12 Months	27.01.2026 Upto 3.00 PM	Will be intimated later on
	N.O.W:- M/o PVSC, DDA.	25016/- Per month /			
	SH:- Running of Snack bar at Paschim Vihar Sports Complex, DDA on monthly License fee basis.	300192/- (one year)		28.01.2026 AT 03.30 PM	

Note:

- As per instructions issued by CRB, DDA, no hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderer till the opening of the tenders. Hard copies of relevant documents will be required from the agency tendering highest amount.
- In Part-I of the Tender i.e. Technical Bid, the tenderer shall upload details of authenticated proof showing annual turnover (supported by Balance Sheet). In case of Company / Firm, an attested copy of Registration Certificate and Article of Association is also furnished. In Part-II of the tender should contain Financial Bid indicating monthly charges (per month) offered by the tenderer
- Tender documents can be obtained / download on the e-tendering portal i.e. www.eprocure.gov.in/eprocure/app or www.dda.org.in upto **27.01.2026 (last date of submission of tender)**. Earnest money amounting to Rs. 6004/- shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of **"CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)"** having **account No. 1614159849** with **"Kotak Mahindra Bank Ltd., IFSC : KKBK0000184, Gulmohar Park, New Delhi.** The unique transaction reference of RTGS / NEFT shall have to be uploaded by the tenderer in the E-Tendering system by the prescribed date. The DDOs concern will get earnest money verified from their banks based on the unique transaction reference no. against each RTGS / NEFT payment before the tenders are opened.
- The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.
For any assistance on e-tendering please contact concerned Secy/DDO or M/S NIC over help line No. 8826246593, 0120-4200462, 0120-4001002 or send mail to support-eproc@nic.in

Important terms & conditions for tenderers. Tenderers are required to go through the same before participating in the tender.

- The unique transaction reference on NEFT/ RTGS against EMD shall be placed online at specified location for Tender for "Running of Snack Bar/Cafeteria at Paschim Vihar Sports complex for One Year on Monthly License Fee Basis. First cover containing "Technical Bid" as well as "reference of EMD,
- The technical Bids shall be opened online at prescribed date & time in the presence of a committee or their representatives by authorized bid openers. Price Bids of only those tenderers shall be opened whose technical bids qualify, at a time and place of which notice will be given. The Tenderer technically qualified will be at liberty to be present either in person or through an authorized representative at the time of opening of the Price Bids with the Bid Acknowledgement Receipt or they can view the bid opening event online at their remote end

3. The Tenderer should furnish Earnest Money in the form of RTGS .The amount will be retained by DDA as part of security deposit, in case tender is accepted, otherwise it will be refunded. However no interest shall be payable on the earnest money.
4. The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and price bid.

Technical Bid

The Tenderers are required to furnish the following documents in technical bid:-

- 1) Scanned copy of Tender Application form (To be given on Company Letter Head) as per format given in NIT.
- 2) Scanned copy of reference of RTGS/NEFT (EMD).
- 3) Scanned copy of Certificate of Registration of GST & PAN No.
1. Scanned copy of Turnover Certificate for the immediate last three consecutive financial year ending March 2025 duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- 4) Scanned copy of experience as per NIT in the field of Running of Snack Bar at Govt Department /PSU/Private Sector.
- 5) Any other documents required as per clauses of NIT.

Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.

Price Bid

Schedule of price bid in the form of BoQ_XXXXX.xls

Note(1):- The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”

Note(2):- The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

Note(3):- No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender etc. are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.org.in. For any assistance on e-tendering please contact concerned Secy/DDO or M/S NIC over help line No. 8826246593, 0120-4200462, 0120-4001002 or send mail to support-eproc@nic.in


RE/PVSC

दिल्ली विकास प्राधिकरण
पश्चिम विहार स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स

NIT नंबर 07/PVSC/DDA/2025-26

चेयरमैन, DDA की ओर से, पश्चिम विहार स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में एक साल की अवधि के लिए मासिक लाइसेंस शुल्क के आधार पर सैक बार चलाने के काम के लिए नीचे हस्ताक्षरकर्ता द्वारा ऑनलाइन टेंडर आमंत्रित किए जाते हैं। टेंडर दो भागों में होगा, यानी भाग-I जिसमें "टेक्निकल बिड" और भाग-II जिसमें "फाइनेंशियल बिड" शामिल होगी। केवल वही एजेंसियां/फर्म/व्यक्ति आवेदन करने के हकदार हैं जिन्होंने पिछले सात वर्षों में, टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख से पिछले दिन तक, सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र या निजी क्षेत्र के उपक्रम में तीन समान प्रकृति के काम सफलतापूर्वक पूरे किए हों, जिनमें से प्रत्येक की लागत टेंडर की अनुमानित लागत के 40% से कम न हो, या दो समान पूरे किए गए काम, जिनमें से प्रत्येक की लागत टेंडर की अनुमानित लागत के 60% से कम न हो, या एक समान पूरा किया गया काम जिसकी लागत टेंडर की अनुमानित लागत के 80% से कम न हो, और जिनका वार्षिक टर्नओवर मार्च 2025 को समाप्त होने वाले पिछले लगातार तीन वित्तीय वर्षों में से प्रत्येक वर्ष में अनुमानित लागत के 20% से अधिक हो, जो एक वैध UDIN वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित हो। इसका प्रमाण टेक्निकल बिड के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। टेंडरकर्ता GST विभाग में पंजीकृत होना चाहिए और टेंडर के साथ पंजीकरण की एक प्रति जमा करनी चाहिए। टेंडर पश्चिम विहार स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-110063 में इच्छुक टेंडरकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में नीचे बताए अनुसार खोले जाएंगे।

टेंडर के भाग-I, यानी टेक्निकल बिड में, टेंडरकर्ता एजेंसी के स्वामित्व/प्रबंधन का विवरण, पिछले तीन वर्षों के वार्षिक टर्नओवर को दर्शाने वाला प्रमाणित प्रमाण (बैलेंस शीट द्वारा समर्थित) जो एक पंजीकृत चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित हो, अपलोड करेगा। कंपनी/फर्म के मामले में, पंजीकरण प्रमाण पत्र और एसोसिएशन के लेखों की एक सत्यापित प्रति भी प्रस्तुत करनी होगी। साझेदारी फर्म के मामले में, साझेदारी विलेख, पंजीकरण जमा किया जाएगा और एकल स्वामित्व फर्म के मामले में सभी मालिकों का विवरण और एकल स्वामित्व फर्म में स्वामित्व का प्रतिशत। टेंडर के भाग-II में फाइनेंशियल बिड होनी चाहिए जिसमें टेंडरकर्ता द्वारा प्रस्तावित मासिक लाइसेंस शुल्क (प्रति माह) दर्शाया गया हो। प्रस्ताव शब्दों और अंकों दोनों में दिया जाना चाहिए।

स	एनआईटी नंबर	बयाना राशि	अनुबंध की अवधि	टेंडर जमा करने की अंतिम तिथि और समय	वित्तीय बोली खोलने की तारीख और समय
	विवरण	आरक्षित मूल्य/अनुमानित मूल्य		दस्तावेज़/तकनीकी बोली खोलने की तिथि और समय	
1.	07/PVSC/DDA/2025-26	6004/-	12 महीने	27.01.2026 दोपहर 3.00 बजे तक	बाद में सूचित किया जाएगा।
	अभी:- एम/ओ पीवीएससी, डीडीए। विषय:- पश्चिम विहार स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए में मासिक लाइसेंस शुल्क के आधार पर सैक बार चलाना।	25016/- प्रति महीने 300192/- (एक वर्ष)		28.01.2026 शाम 03.30 बजे	

नोट:

1. CRB, DDA द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार, टेंडर खुलने तक टेंडर देने वालों को किसी भी दस्तावेज़ की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। सबसे ज़्यादा रकम का टेंडर देने वाली एजेंसी से संबंधित दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी मांगी जाएगी।
 2. टेंडर के पार्ट-I यानी टेक्निकल बिड में, टेंडर देने वाला सालाना टर्नओवर दिखाने वाले प्रामाणिक सबूत (बैलेंस शीट के साथ) का विवरण अपलोड करेगा। कंपनी/फर्म के मामले में, रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट और आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन की अटेस्टेड कॉपी भी देनी होगी। टेंडर के पार्ट-II में फाइनेंशियल बिड होनी चाहिए जिसमें टेंडर देने वाले द्वारा दी जाने वाली मासिक फीस (प्रति माह) बताई गई हो।
 3. टेंडर दस्तावेज़ ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी www.eprocure.gov.in/eprocure/app या www.dda.org.in से 27.01.2026 (टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख) तक प्राप्त/डाउनलोड किए जा सकते हैं। बयाना राशि रु. 6004/- रुपये RTGS/NEFT के माध्यम से "CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)" के अकाउंट नंबर 1614159849 में "कोटक महिंद्रा बैंक लिमिटेड, IFSC: KKBK0000184, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली" में जमा किए जाएंगे। RTGS/NEFT का यूनिक ट्रांजैक्शन रेफरेंस टेंडर को तय तारीख तक ई-टेंडरिंग सिस्टम में अपलोड करना होगा। संबंधित DDO टेंडर खुलने से पहले प्रत्येक RTGS/NEFT पेमेंट के यूनिक ट्रांजैक्शन रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने बैंकों से अर्नेस्ट मनी वेरिफाई करवाएंगे।
 4. इच्छुक टेंडर को DDA में टेंडर डालने से पहले यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि आवश्यक फीस CRB में पहले ही जमा कर दी गई है।
- ई-टेंडरिंग पर किसी भी सहायता के लिए कृपया संबंधित सचिव/DDO या M/S NIC से हेल्पलाइन नंबर 8826246593, 0120-4200462, 0120-4001002 पर संपर्क करें या support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।

टेंडरर्स के लिए महत्वपूर्ण नियम और शर्तें। टेंडरर्स को टेंडर में भाग लेने से पहले इन्हें पढ़ना आवश्यक है।

1. EMD के लिए NEFT/RTGS पर यूनिट ट्रांजैक्शन रेफरेंस "पश्चिम विहार स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में एक साल के लिए मासिक लाइसेंस फीस के आधार पर सैक बार/कैफेटेरिया चलाने" के टेंडर के लिए निर्दिष्ट स्थान पर ऑनलाइन डालना होगा। पहला लिफाफा जिसमें "टेक्निकल बिड" और "EMD का रेफरेंस" होगा,

2. टेक्निकल बिड तय तारीख और समय पर एक कमेटी या उनके प्रतिनिधियों की मौजूदगी में अधिकृत बिड ओपनर्स द्वारा ऑनलाइन खोली जाएगी। सिर्फ उन्हीं टेंडरर्स की प्राइस बिड खोली जाएगी जिनकी टेक्निकल बिड क्वालिफाई होंगी, जिसका नोटिस समय और जगह के बारे में दिया जाएगा। टेक्निकली क्वालिफाईड टेंडरर प्राइस बिड खोलने के समय बिड एक्नॉलेजमेंट रसीद के साथ खुद या किसी अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से मौजूद रहने के लिए स्वतंत्र होंगे या वे अपने रिमोट लोकेशन से बिड खोलने का इवेंट ऑनलाइन देख सकते हैं।

3. टेंडरर को अर्नेस्ट मनी RTGS के रूप में जमा करनी होगी। अगर टेंडर स्वीकार हो जाता है, तो यह राशि DDA द्वारा सिक्योरिटी डिपॉजिट के हिस्से के रूप में रखी जाएगी, अन्यथा इसे वापस कर दिया जाएगा। हालांकि, अर्नेस्ट मनी पर कोई ब्याज नहीं दिया जाएगा।

4. टेंडर ऑनलाइन दो हिस्सों में जमा किया जाएगा, यानी टेक्निकल बिड और प्राइस बिड।

टेक्निकल बिड

टेंडरर्स को टेक्निकल बिड में निम्नलिखित डॉक्यूमेंट्स देने होंगे:-

1) NIT में दिए गए फॉर्मेट के अनुसार टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन की गई कॉपी (कंपनी लेटर हेड पर दी जानी है)।

2) RTGS/NEFT (EMD) के रेफरेंस की स्कैन की गई कॉपी।

3) GST और PAN नंबर के रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी।

1. मार्च 2025 को खत्म होने वाले पिछले लगातार तीन फाइनेंशियल सालों के टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी, जो वैलिड UDIN वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा ठीक से ऑडिट और सर्टिफाइड हो।

4) सरकारी विभाग/PSU/प्राइवेट सेक्टर में सैक बार चलाने के क्षेत्र में NIT के अनुसार अनुभव की स्कैन की गई कॉपी।

5) NIT के क्लॉज के अनुसार आवश्यक कोई अन्य डॉक्यूमेंट्स।

टेक्निकल बिड के साथ आवश्यक जानकारी और/या डॉक्यूमेंट्स और/या अर्नेस्ट मनी की कमी पाए जाने पर किसी भी टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्राइस बिड

BoQ_XXXXX.xls के रूप में प्राइस बिड का शेड्यूल

नोट (1):- बिडर एक काम के लिए सिर्फ एक UTR का इस्तेमाल करेगा। अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडरों के लिए एक ही UTR नंबर का इस्तेमाल किया है, तो उसके द्वारा जमा किए गए सभी टेंडर खारिज कर दिए जाएंगे और उसे भविष्य में DDA में आगे टेंडरिंग से रोक दिया जाएगा। नोट(2):- टेंडर डालने वाले टेंडरर को DDA में टेंडर डालने से पहले यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि ज़रूरी फीस CRB में पहले ही जमा कर दी गई है।

नोट(3):- टेंडर खुलने तक टेंडरर्स को किसी भी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। संबंधित डॉक्यूमेंट्स की हार्ड कॉपी सिर्फ सबसे कम बोली लगाने वाले टेंडरर से ही मांगी जाएगी।

नोट (4):-नियम और शर्तों, स्पेशलाइज़्ड काम के लिए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया, अर्नेस्ट मनी, टेंडर की लागत वगैरह RTGS मोड से कैसे जमा करनी है और दूसरी जानकारी/निर्देशों के लिए, कृपया DDA की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या www.dda.org.in पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी मदद के लिए कृपया संबंधित सेक्रेटरी/DDO या M/S NIC से हेल्पलाइन नंबर 8826246593, 0120-4200462, 0120-4001002 पर संपर्क करें या support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।

-sd-
RE/PVSC