

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
SPORTS WING : COORDN. CELL**

NIT NO.07/NSSC/DDA/2023-24

On-line tenders are re-invited by the undersigned on behalf of Delhi Development Authority (Sports Wing) for the work: - Running Of Pro Shop at Netaji Subhash Sports Complex on Monthly Licence Fee Basis for a period of one year (twelve months). The tender shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all. **Only those agencies/ Firm/ Person having satisfactorily completed three similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to tender, or completed two similar nature of works each costing not less than 60% of the estimated cost put to tender, or completed one similar nature of work costing not less than 80% of estimated cost put to tender during the seven years ending previous day of last date of submission of tender in Government Department or Public Sector undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial year ending March 2022 duly certified and audited by Chartered Accountant having valid UDIN are entitled to apply.** Without this, tenders would not be considered. A proof thereof should be uploaded with the Technical Bid. The tenderer should be registered with the GST Department and furnish a copy of registration with the tender. The Pro-Shop is located at Netaji Subhash Sports Complex, Jasola, New Delhi-110025.

Tenders shall be opened as under in the presence of intending tenderers or their representatives at Siri Fort Sports Complex, August Kranti Marg, New Delhi-110049.

SL. NO.	NIT No.	Earnest Money	Period of Contract	Last Date & Time of submission of Tender	Date & time of opening of Financial Bid
	Name of work			Date & time of opening of Documents/ Technical Bid	
		Reserve Price			
1.	07/NSSC/DDA/2023-24	₹ 3,450/-	12 Months	17.11.2023 upto 3.00 PM	Will be intimated later on
	NOW: Maintenance of Netaji Subhash Sports Complex, DDA.	₹ 14,377/- <u>Per month</u>			
	SH: Running of Pro Shop at Netaji Subhash Sports Complex, DDA on Monthly Licence Fee Basis.	<u>Total:</u> ₹ 1,72,524/- <u>(one year)</u>		18.11.2023 at 3.30 PM	

Note:

- As per instructions issued by CRB, DDA, no hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderes till the opening of the tenders. Hard copies of relevant documents will be required from the highest tenderers only.
- In part-I of the tender, i.e., Technical Bid, the tenderer shall upload details of experience, i.e., certificates of satisfactory completion, duly attested, of similar nature of works undertaken by them, Turnover Certificate duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN and other documents as mentioned in the list of Technical Documents. Part-II of the tender should contain Financial Bid indicating monthly charges (per month) offered by the tenderer.
- Tender documents can be obtained/downloaded on the e-tendering portal i.e. www.eprocure.gov.in / www.dda.org.in upto last date of submission of tender. Earnest money amounting to **Rs. 3,420/-** shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of “CAU SPORTS DDA(EMD Account)” having account No. 1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmahor Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184). The unique transaction reference (UTR) and all other reference numbers of RTGS / NEFT/IMPS shall have to be uploaded by the tenderer in the e-tendering system

by the prescribed date. The AAOs concerned will get earnest money verified from their CAU's bank based on the unique transaction reference no. (UTR) and all other reference numbers against each RTGS / NEFT/IMPS payment before the tenders are opened.

Important terms & conditions for tenderers. Tenderers are required to go through the same before participating in the tender.

Technical Bid

The Tenderers are required to furnish following documents in technical bid:-

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form
- iii. Scanned copy of reference of RTGS/NEFT/IMPS or any other mode (EMD).
- iv. Scanned copy of PAN.
- v. Scanned copy of GST Registration
- vi. Scanned copy of Proof of requisite fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.
- vii. Scanned copy of Turnover Certificate duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- viii. Scanned copy of satisfactory completion certificates for similar nature of work as per schedule of quantity.
- ix. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- that agency is not blacklisted or debarred by any Govt. /PSU or private organization Agency/Firm/Person/Tenderer.
- x. Any other documents required as per clauses of NIT.

Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.

Price Bid

- i) Schedule of price bid in the form of BoQ_XXXXX.xls

Note(1):- The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”

Note(2):- The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

Note (3):- No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the highest tenderer only.

Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender etc. are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or www.dda.org.in. For any assistance on e-tendering please contact concerned Secy/DDO or M/S NIC on email cphp-nic@nic.in or 120-4001062, 0120-4001002 or send mail to support-eproc@nic.in

Resident Engineer (Civil)/ DDA

Dated :07 Nov 2023

No. F2(17)/NSSC/DDA/Proshop/2023-24/2007

Copy to:-

1. Commissioner (Sports)
2. Commissioner (System)-through E-Mail.
3. Sr. A.O. (Sports)/CAU/DDA.
4. All Secretaries of the DDA Sports Complexes with the request to display this N.I.T. at Notice Board of their respective Complexes.
5. The Secy. /DDA Contractor's Welfare Association, Barrack No.1, Block-A, Vikas Kuteer, New Delhi.
6. General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, NDSE, Part-II, New Delhi-110049.
7. The Secy. /DDA Contractor Associations, E-18, Vikas Kuteer, New Delhi.
8. Manager/NSSC
9. Notice Board/NSSC/DDA.

Resident Engineer (Civil)/ DDA

दिल्ली विकास प्राधिकरण
खेल विंग: समन्वयक. कक्ष

एनआईटी नंबर 07/एनएसएससी/डीडीए/2023-24

दिल्ली विकास प्राधिकरण (स्पोर्ट्स विंग) की ओर से निम्नलिखित कार्य के लिए अधोहस्ताक्षरी द्वारा ऑन-लाइन निविदाएं पुनः आमंत्रित की जाती हैं: - एक वर्ष (बारह महीने) की अवधि के लिए मासिक लाइसेंस शुल्क के आधार पर नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में प्रो शॉप का संचालन। . निविदा को दो भागों में अपलोड किया जाएगा, अर्थात् 'भाग-I' जिसमें तकनीकी बोली होगी और 'भाग-II' जिसमें 'वित्तीय बोली' होगी। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली को बिल्कुल भी शामिल नहीं किया जाएगा। केवल वे एजेंसियां/फर्म/व्यक्ति जिन्होंने निविदा में डाले गए समान प्रकृति के तीन कार्यों को संतोषजनक ढंग से पूरा किया है, जिनमें से प्रत्येक की लागत अनुमानित लागत का 40% से कम नहीं है, या दो समान प्रकृति के कार्यों को पूरा किया है, जिनमें से प्रत्येक की लागत अनुमानित लागत का 60% से कम नहीं है। निविदा, या सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि के पिछले दिन समाप्त होने वाले सात वर्षों के दौरान निविदा में रखी गई अनुमानित लागत का 80% से कम लागत वाला एक समान प्रकृति का कार्य पूरा किया हो, जिसका वार्षिक कारोबार 30% से अधिक हो। मार्च 2022 को समाप्त होने वाले तत्काल पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों के दौरान प्रत्येक वर्ष में अनुमानित लागत, वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित और लेखापरीक्षित आवेदन करने के हकदार हैं। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। इसका एक प्रमाण तकनीकी बोली के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। निविदाकर्ता को जीएसटी विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और निविदा के साथ पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए। प्रो-शॉप नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, जसोला, नई दिल्ली-110025 में स्थित है।

निविदाएं इच्छुक निविदाकारों या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में सिरी फोर्ट स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली-110049 में निम्नानुसार खोली जाएंगी।

SL. NO.	NIT No.	Earnest Money	Period of Contract	Last Date & Time of submission of Tender	Date & time of opening of Financial Bid
	Name of work			Date & time of opening of Documents/ Technical Bid	
		Reserve Price			
1.	07/NSSC/DDA/2023-24 NOW: Maintenance of Netaji Subhash Sports Complex, DDA. SH: Running of Pro Shop at Netaji Subhash Sports Complex, DDA on Monthly Licence Fee Basis. अब: नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए का रखरखाव। एसएच: मासिक लाइसेंस शुल्क के आधार पर नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, डीडीए में प्रो शॉप चलाना।	₹ 3,450/- ₹ 14,377/- <u>Per month</u> Total : ₹ 1,72,524/- <u>(one year)</u>	12 Months	17.11.2023 upto 3.00 PM	Will be intimated later on

टिप्पणी:

1. सीआरबी, डीडीए द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार, निविदाकर्ताओं को निविदाएं खुलने तक किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी केवल उच्चतम निविदाकर्ताओं से ही अपेक्षित होगी।

2. निविदा के भाग- I में, यानी, तकनीकी बोली, निविदाकर्ता को अनुभव का विवरण अपलोड करना होगा, यानी, उनके द्वारा किए गए कार्यों की समान प्रकृति के संतोषजनक समापन के प्रमाण पत्र, विधिवत सत्यापित, चार्टर्ड द्वारा विधिवत लेखापरीक्षित और प्रमाणित टर्नओवर प्रमाण पत्र अकाउंटेंट के पास तकनीकी दस्तावेजों की सूची में उल्लिखित वैध यूडीआईएन और अन्य दस्तावेज हों। निविदा के भाग- II में निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तावित मासिक शुल्क (प्रति माह) का संकेत देने वाली वित्तीय बोली शामिल होनी चाहिए।

3. निविदा दस्तावेज ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी www.eprocure.gov.in /eprocure/app या www.dda.org.in पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक प्राप्त/डाउनलोड किए जा सकते हैं। बयाना राशि रु. 3,420/- रुपये आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से "सीएयू स्पोर्ट्स डीडीए (ईएमडी खाता)" के खाते में जमा किए जाएंगे, जिसका खाता नंबर 1614159849 है, कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमहोर पार्क, नई दिल्ली, (आईएफएससी। केकेबीके0000184)। अद्वितीय लेनदेन संदर्भ (यूटीआर) और आरटीजीएस/एनईएफटी/आईएमपीएस के अन्य सभी संदर्भ नंबर निविदाकर्ता को निर्धारित तिथि तक ई-टेंडरिंग प्रणाली में अपलोड करने होंगे। संबंधित एएओ अद्वितीय लेनदेन संदर्भ संख्या के आधार पर अपने सीएयू के बैंक से बयाना राशि का सत्यापन कराएंगे। (यूटीआर) और निविदाएं खुलने से पहले प्रत्येक आरटीजीएस/एनईएफटी/आईएमपीएस भुगतान के विरुद्ध अन्य सभी संदर्भ संख्याएं।
निविदाकर्ताओं के लिए महत्वपूर्ण नियम एवं शर्तें। निविदाकर्ताओं को निविदा में भाग लेने से पहले इसे पढ़ना आवश्यक है।

तकनीकी बोली

निविदाकारों को तकनीकी बोली में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:-

मैं। निविदा स्वीकृति पत्र की स्कैन की गई प्रति (कंपनी के लेटर हेड पर दी जाए)।

द्वितीय. निविदा आवेदन पत्र की स्कैन की गई प्रति

iii. आरटीजीएस/एनईएफटी/आईएमपीएस या किसी अन्य मोड (ईएमडी) के संदर्भ की स्कैन की गई प्रति।

iv. पैन की स्कैन की हुई कॉपी।

v. जीएसटी पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति

vi. डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड के पास जमा अपेक्षित शुल्क के प्रमाण की स्कैन की गई प्रति।

सातवीं. वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत ऑडिट और प्रमाणित टर्नओवर प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति।

viii. मात्रा की अनुसूची के अनुसार समान प्रकृति के कार्य के लिए संतोषजनक समापन प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।

नौ. रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रति। 100/- वह एजेंसी किसी भी सरकार द्वारा काली सूची में नहीं डाली गई है या प्रतिबंधित नहीं है। /पीएसयू या निजी संगठन एजेंसी/फर्म/व्यक्ति/निविदाकर्ता।

एक्स। एनआईटी की धाराओं के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

तकनीकी बोली के साथ आवश्यक जानकारी और/या दस्तावेजों और/या बयाना राशि के संबंध में किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

मूल्य बोली

i) BoQ_XXXXX.xls के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

नोट(1):- बोलीदाता केवल एक कार्य के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उसने विभिन्न निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाएं खारिज कर दी जाएंगी और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा देने से रोक दिया जाएगा।

नोट(2):- इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा डालने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपेक्षित शुल्क सीआरबी के पास पहले ही जमा कर दिया गया है।

नोट (3):- निविदा खुलने तक निविदाकारों को किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड कॉपी केवल उच्चतम निविदाकर्ता से ही अपेक्षित होगी।

नोट (4):- नियम और शर्तों, विशेष कार्य के पात्रता मानदंड, जिस तरह से बयाना राशि, निविदा की लागत आदि आरटीजीएस मोड के माध्यम से जमा की जानी है और अन्य जानकारी/निर्देशों के लिए कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://www.eprocure.gov.in> पर जाएं। www.eprocure.gov.in या www.dda.org.in। ई-टेंडरिंग पर किसी भी सहायता के लिए कृपया संबंधित सचिव/डीडीओ या मेसर्स एनआईसी से ईमेल cppp-nic@nic.in या 120-4001062, 0120-4001002 पर संपर्क करें या support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।

रेजिडेंट इंजीनियर (सिविल)/डीडीए

में कॉपी:-

1. आयुक्त (खेल)
2. आयुक्त (सिस्टम)-ई-मेल के माध्यम से।
3. सीनियर ए.ओ. (खेल)/सीएयू/डीडीए।
4. डीडीए खेल परिसरों के सभी सचिवों को इस एन.आई.टी. को प्रदर्शित करने के अनुरोध के साथ। उनके संबंधित परिसरों के नोटिस बोर्ड पर।
5. सचिव. /डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन, बैरक नंबर 1, ब्लॉक-ए, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
6. महासचिव, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (पंजीकृत), 306, मस्जिद मोठ, एनडीएसई, भाग- II, नई दिल्ली-110049।
7. सचिव. /डीडीए कॉन्ट्रैक्टर एसोसिएशन, ई-18, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
8. प्रबंधक/एनएसएससी
9. नोटिस बोर्ड/एनएसएससी/डीडीए।

रेजिडेंट इंजीनियर (सिविल)/डीडीए