

**Delhi Development Authority**  
Netaji Subhash Sports Complex  
Jasola Vihar, New Delhi- 110025  
**Email: nssc\_jasola\_dda@yahoo.com**

**NIQ NO.03/NSSC/DDA/2023-24**

Sealed item rate quotations are re-invited on behalf of Delhi Development Authority (Sports Wing). The quotation should reach the office of the Secretary, Netaji Subhash Sports Complex DDA on or **before 28/07/2023 upto 3:00 P.M. and will be opened on the same day at 3:30 P.M** in the presence of intending quotationers. Only Government Approved Valuer Agencies /Firms/Persons having undertaken three similar works during the last seven years in Govt. Deptt./Public Sector Undertakings are entitled to apply. A proof in this regard is necessary to be enclosed with quotation otherwise the same shall be rejected.

**Estimated Cost: Rs.70,800/-**

**Name of Work: Maintenance of Netaji Subhash Sports Complex/DDA, Jasola.**

**SH: Valuation of unserviceable Civil, Electrical and Horticulture Items and Scrap Material at NSSC.**

Sl. No.	Description	Qty.	Unit	Rate (both in fig. & words)	Amount
1.	Evaluation of minimum reserve price of unserviceable Civil, Electrical & Horticulture Items and scrap materials present at Netaji Subhash Sports Complex by Govt. /DDA approved evaluator. The value of goods to be put up after site visit and proper inspection of all items and all work complete as per the directions of Secretary/NSSC.	1 Job	Job		

**TERMS & CONDITIONS:-**

1. The work shall be carried out as per specification of work order/ CPWD specifications amended upto date & to the entire satisfaction of Secretary/NSSC, A& RE(C)/NSSC, AD (Hort.) and AE (Elect).
2. Quoted rate should be inclusive of all taxes / levies including GST, payable under respective states, DDA will not entertain any claim, whatsoever in this regard.
3. The payment will be made after entire satisfaction of Secretary/NSSC, DDA.
4. No T & P will be issued by Department.
5. The Agency should be registered with the GST Department & supposed to furnish a

copy of GST Registration along with the quotation otherwise the quotation may not be considered and liable to be rejected.

6. The agency will be submitted experience proofs of three similar works during the last seven years in Govt. Deptt./Public Sector Undertakings along with quotation otherwise the same shall be rejected.
7. The quotationers should submit annual turnover certified with valid UDIN for last three consecutive years along with quotation.
8. No advance payment will be made to the agency.
9. Commissioner (Sports) reserves the right to accept or reject any bid / quotation without assigning any reason.
10. Commissioner (Sports) reserves the right to debar the concerned agency if the work is not completed in stipulated time.
11. Conditional quotation will not be accepted.
12. Necessary statutory deductions as applicable will be made.
13. No minor shall be engaged at site.
14. Nothing extra will be paid to the agency by the department.
15. The agency shall remove all surplus material/garbage etc. after completion of work.
16. Validity of Quotation is 30 days from the date of opening.
17. Agency has to make his own arrangement of water and electricity.
18. Debarred agency / or individual shall not be permitted to participate in the tendering process. Agency should be reputed and does not have any tarnished reputation.
19. Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if he holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.
20. Any quotation received through post/ courier/ email etc. shall be summarily rejected.
21. The experience of agencies should be taken into account rather than individuals incorporated with the agency, which does not include proprietorship.
22. Time allowed is 15 (Fifteen) days for the completion of work failing which the recovery shall be made from the concerned agency if EOT is not granted.
23. Quotationers should inspect the site of execution of work before tendering to have knowledge of site conditions. Agency has to make his own arrangement to clear the site and then rearrange the same as desired by the secretary/NSSC and Engineer-in charge.
24. The quantities of items in schedule are tentative which may change depending upon site conditions.
25. Any injury/ accident takes place during work, DDA shall not be responsible; any claim shall be rejected at first stage only the agency shall be responsible.
26. If there are two or more agencies quoting the same rate preference would be given to the agency which is already serving subject to its satisfactory performance. If even then there is a tie between two or more such agencies than the work would be awarded to the agency which has the highest gross annual turnover for the last three consecutive financial years.

27. If the entire work is not done within the stipulated time mentioned in work order, it will be sole discretion of the Secretary/NSSC to accept the work of item on such terms as the Secretary deemed fit and proper or to cancel the work order/to stop any payment against the work / to forfeit the earnest money or to debar the concerned agency. The decision of the Competent Authority in this behalf shall be final and not to be called in question before any Forum.
28. The contractor will be fully responsible during execution of work. If any loss/ theft/ damage caused at site/ surrounding, the same shall be made good with in quoted rates or recovered from the agency/ shall be made good at agency's risk and cost.
29. That for all intents and purposes the unskilled labour and suchlike personnel provided by the agency shall be the employees of the agency. The agency shall be responsible to provide all admissible and/or fringe benefits to such personnel in the same manner as the agency does to its other employees. The Delhi Development Authority shall not be responsible in any respect whatsoever for payment of any claims of the personnel provided by the agency.
30. Based on real time feedback of members and administrative staff of DDA as and when a deficiency of service is noticed the same will be intimated to the agency/contractor for rectification. In case there is no improvement/ rectification within prescribed period from the time of intimation proportionate deduction, as approved by the Competent Authority, shall be made from the agency/ contractor.

R.E .(Civil)/NSSC

No. F2(46)/NSSC/DDA/Civilwork/23-24/

Dt.: -07/06/2023

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA.
2. Director (System)/DDA through E-Mail. [ddatender@dda.org.in](mailto:ddatender@dda.org.in).
3. A.O. (Sports), DDA.
4. All Secretaries of the DDA Sports Complexes.
5. DDA Contractor association E-18 Vikas kuteer, New Delhi.
6. DDA Contractor Welfare Association, Room no.12, Barrack no.1, Block-A, Vikas Kuteer, New Delhi.
7. Delhi Contractor Welfare Association (C), 306, Masjid Moth, NDSE, Part-II, New Delhi.
8. AAO/NSSC.
9. Notice Board.

R.E .(Civil)/NSSC

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
नेताजी सुभाष खेल परिसर  
जसोला विहार, नई दिल्ली-110025  
ईमेल: nssc\_jasola\_dda@yahoo.com

एनआईक्यू नंबर 03/एनएसएससी/डीडीए/2023-24

दिल्ली विकास प्राधिकरण (स्पोर्ट्स विंग) की ओर से सीलबंद आइटम दर कोटेशन पुनः आमंत्रित की जाती हैं। कोटेशन 28/07/2023 को अपराह्न 3:00 बजे तक या उससे पहले सचिव, नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स डीडीए के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। और उसी दिन अपराह्न 3:30 बजे इच्छुक कोटेशनकर्ताओं की उपस्थिति में खोला जाएगा। केवल सरकार द्वारा अनुमोदित मूल्यांकनकर्ता एजेंसियां/फर्म/व्यक्ति जिन्होंने सरकार में पिछले सात वर्षों के दौरान तीन समान कार्य किए हैं। विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम आवेदन करने के हकदार हैं। इस संबंध में एक प्रमाण उद्धरण के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है अन्यथा इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

अनुमानित लागत: रु. 70,800/-

कार्य का नाम: नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स/डीडीए, जसोला का रखरखाव।

एसएच: एनएसएससी में अनुपयोगी सिविल, इलेक्ट्रिकल और बागवानी वस्तुओं और स्कैप सामग्री का मूल्यांकन।

Sl. No.	Description	Qty.	Unit	Rate (both in fig. & words)	Amount
1.	सरकार द्वारा नेताजी सुभाष स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में मौजूद अनुपयोगी सिविल, इलेक्ट्रिकल और बागवानी वस्तुओं और स्कैप सामग्री के न्यूनतम आरक्षित मूल्य का मूल्यांकन। /डीडीए अनुमोदित मूल्यांकनकर्ता। सचिव/एनएसएससी के निर्देशों के अनुसार साइट विजिट और सभी वस्तुओं के उचित निरीक्षण और सभी कार्यों के पूरा होने के बाद रखे जाने वाले सामान का मूल्य।	1 Job	Job		

नियम एवं शर्तें:-

- कार्य आज तक संशोधित कार्य आदेश/सीपीडब्ल्यूडी विनिर्देशों के अनुसार और सचिव/एनएसएससी, ए एंड आरडी (सी)/एनएसएससी, एडी (बागवानी) और ईई (इलेक्ट) की पूर्ण संतुष्टि के अनुसार किया जाएगा।
- उद्धृत दर में संबंधित राज्यों के तहत देय जीएसटी सहित सभी कर/लेवी शामिल होनी चाहिए, डीडीए इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं करेगा।
- भुगतान सचिव/एनएसएससी, डीडीए की पूर्ण संतुष्टि के बाद किया जाएगा।
- विभाग द्वारा कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
- एजेंसी को जीएसटी विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और उसे प्रस्तुत करना होगा

कोटेशन के साथ जीएसटी पंजीकरण की प्रति, अन्यथा कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा।

- एजेंसी को सरकार में पिछले सात वर्षों के दौरान तीन समान कार्यों का अनुभव प्रमाण प्रस्तुत किया जाएगा। विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम कोटेशन सहित अन्यथा इसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- कोटेशनकर्ताओं को कोटेशन के साथ लगातार पिछले तीन वर्षों के लिए वैध यूडीआईएन के साथ प्रमाणित वार्षिक टर्नओवर प्रस्तुत करना होगा।
- एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
- आयुक्त (खेल) बिना कोई कारण बताए किसी भी बोली/कोटेशन को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- निर्धारित समय में कार्य पूरा न होने पर संबंधित एजेंसी को डिबार करने का अधिकार आयुक्त (खेल) के पास सुरक्षित है।
- सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

12. यथा लागू आवश्यक वैधानिक कटौतियाँ की जाएंगी।
13. साइट पर किसी भी नाबालिग को काम पर नहीं लगाया जाएगा।
14. विभाग द्वारा एजेंसी को कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. एजेंसी काम पूरा होने के बाद सभी अतिरिक्त सामग्री/कचरा आदि हटा देगी।
16. कोटेशन की वैधता खुलने की तारीख से 30 दिन है।
17. एजेंसी को पानी और बिजली की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
18. वर्जित एजेंसी/या व्यक्ति को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एजेंसी प्रतिष्ठित होनी चाहिए और उसकी कोई धूमिल प्रतिष्ठा नहीं होनी चाहिए।
19. किसी भी व्यक्ति को, जिसे प्रतिबंधित किया गया है, किसी भी बातचीत में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही उसके पास एजेंसियों की ओर से पावर ऑफ अटॉर्नी हो। वर्जित व्यक्तियों को शामिल करने वाली कोई भी एजेंसी भी वर्जित करने के लिए उत्तरदायी है।
20. पोस्ट/कूरियर/ईमेल आदि के माध्यम से प्राप्त कोई भी कोटेशन सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिया जाएगा।
21. एजेंसी में शामिल व्यक्तियों के बजाय एजेंसियों के अनुभव को ध्यान में रखा जाना चाहिए, जिसमें स्वामित्व शामिल नहीं है।
22. कार्य पूरा करने के लिए 15 (पंद्रह) दिन का समय दिया गया है, अन्यथा ईओटी नहीं दिए जाने पर संबंधित एजेंसी से वसूली की जाएगी।
23. कोटेशनकर्ताओं को साइट की स्थितियों के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए निविदा देने से पहले कार्य निष्पादन स्थल का निरीक्षण करना चाहिए। एजेंसी को साइट को साफ़ करने और फिर सचिव/एनएसएससी और इंजीनियर की इच्छानुसार उसे पुनर्व्यवस्थित करने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी-  
कार्य प्रभारित।
24. अनुसूची में मदों की मात्रा अस्थायी है जो साइट की स्थितियों के आधार पर बदल सकती है।
25. कार्य के दौरान कोई चोट/दुर्घटना होती है तो डीडीए जिम्मेदार नहीं होगा; किसी भी दावे को पहले चरण में खारिज कर दिया जाएगा केवल एजेंसी जिम्मेदार होगी।
26. यदि दो या दो से अधिक एजेंसियां समान दर उद्धृत कर रही हैं तो उस एजेंसी को प्राथमिकता दी जाएगी जो पहले से ही सेवा दे रही है, बशर्ते उसका प्रदर्शन संतोषजनक हो। यदि फिर भी दो या दो से अधिक ऐसी एजेंसियों के बीच कोई टाई है तो काम उस एजेंसी को दिया जाएगा जिसका पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्षों में सबसे अधिक सकल वार्षिक कारोबार हो।
27. यदि संपूर्ण कार्य कार्य आदेश में उल्लिखित निर्धारित समय के भीतर नहीं किया जाता है, तो यह सचिव/एनएसएससी का पूर्ण विवेक होगा कि वह मद के कार्य को उन शर्तों पर स्वीकार करें जिन्हें सचिव उचित और उचित समझे या कार्य आदेश को रद्द कर दें। /कार्य के विरुद्ध किसी भी भुगतान को रोकने के लिए / बयाना राशि जम्बू करने या संबंधित एजेंसी को प्रतिबंधित करने के लिए। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी फोरम के समक्ष उस पर सवाल नहीं उठाया जाएगा।
28. कार्य सम्पादन के दौरान ठेकेदार पूर्णतः उत्तरदायी होगा। यदि साइट/आस-पास कोई हानि/चोरी/क्षति होती है, तो उसे उद्धृत दरों के साथ पूरा किया जाएगा या एजेंसी से वसूल किया जाएगा/एजेंसी के जोखिम और लागत पर पूरा किया जाएगा।
29. कि सभी इरादों और उद्देश्यों के लिए एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराए गए अकुशल श्रमिक और ऐसे ही कर्मी एजेंसी के कर्मचारी होंगे। एजेंसी ऐसे कर्मियों को उसी तरह सभी स्वीकार्य और/या अनुषंगी लाभ प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होगी जैसे एजेंसी अपने अन्य कर्मचारियों को देती है। दिल्ली विकास प्राधिकरण एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराए गए कर्मियों के किसी भी दावे के भुगतान के लिए किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
30. डीडीए के सदस्यों और प्रशासनिक कर्मचारियों की वास्तविक समय की प्रतिक्रिया के आधार पर, जब भी सेवा में कमी देखी जाएगी तो उसे सुधार के लिए एजेंसी/ठेकेदार को सूचित किया जाएगा। यदि सूचना के समय से निर्धारित अवधि के भीतर कोई सुधार/सुधार नहीं होता है, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित आनुपातिक कटौती, एजेंसी/ठेकेदार से की जाएगी।

-एसडी-  
आर.ई.(सिविल)/एनएसएससी

1. आयुक्त (खेल), डीडीए।
2. निदेशक (सिस्टम)/डीडीए ई-मेल के माध्यम से। ddatender@dda.org.in.
3. ए.ओ. (खेल), डीडीए।
4. डीडीए खेल परिसरों के सभी सचिव।
5. डीडीए कॉन्ट्रैक्टर एसोसिएशन ई-18 विकास कुटीर, नई दिल्ली।
6. डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन, कमरा नंबर 12, बैरक नंबर 1, ब्लॉक-ए, विकास कुटीर, नई दिल्ली।
7. दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (सी), 306, मस्जिद मोठ, एनडीएसई, भाग- II, नई दिल्ली।
8. एएओ/एनएसएससी।
9. नोटिस बोर्ड.

-एसडी-  
आर.ई.(सिविल)/एनएसएससी