

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
DWARKA SPORTS COMPLEX**

**N.I.T. NO.01/DSC/DDA/2025-26**

Online tenders are re-invited through e-tendering mode on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, (Sports Wing) for the following works at Dwarka Sports Complex. The tender shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all. **Only those agencies/ Firm/ Person having successfully completed three similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to tender, or two similar completed works each costing not less than 60% of the estimated cost put to tender, or one similar completed work costing not less than 80% of estimated cost put to tender during the last seven years ending previous day of last date of submission of tender in Government Department or Public Sector undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial year ending March 2025 duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN are entitled to apply.** A proof thereof should be uploaded with the Technical Bid. The tenderer should be registered with the GST Department and furnish a copy of registration with the tender.

<b>S.No.</b>	<b>NIT No. &amp; Name of work</b>	<b>Estimated Cost</b>	<b>Last date &amp; time of submission of tender</b>
		<b>Earnest Money</b>	<b>Date &amp; time of opening of technical bids</b>
<b>1.</b>	<b>NIT No. 01/DSC/DDA/2025-26</b> <b>NOW: - Maintenance of various sports complexes /Golf course, DDA.</b> <b>SH: Removal of refused hort. Garbage/malba from DSC.</b>	<b>Rs. 10,82,079/-</b> <hr/> <b>Rs. 21,642/-</b> <hr/> <b>365 Days</b>	<b><u>22.01.2026</u></b> <hr/> <b><u>upto 03:00 PM</u></b> <hr/> <b><u>23.01.2026</u></b> <hr/> <b><u>at 03:30 PM</u></b>

Tender documents can be obtained / download on the e-tendering portal i.e. **website <https://eprocure.gov.in/eprocure/appor www.dda.org.in>** upto **22.01.2026 at 03:00 PM (last date of sale)**. Earnest money amounting to **Rs. 21,642/-** and shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of "CAU SPORTS DDA (EMD Account)" having account No. 1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184). The unique transaction reference (UTR) and all other reference numbers of RTGS/NEFT/IMPS shall have to be uploaded by the tenderer in the e-tendering system by the prescribed date. The DDOs concern will get earnest money verified from their CAU's bank based on the unique transaction reference no. (UTR) and all other reference numbers against each RTGS / NEFT/IMPS payment before the tenders are opened.

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under (GST as applicable):

<b>S. No.</b>	<b>Class of Contractor</b>	<b>Amount to be paid p.a.</b>
1	Class-I	Rs. 20,000 +GST
2	Class-II	Rs. 16,000 +GST
3	Class-III	Rs. 14,000 +GST

4	Class-IV	Rs. 10,000 +GST
5	Class-V	Rs. 6,000 +GST

The bidders who are not registered in CRB of DDA and wish to bid in DDA tenders are required to pay annual charge of E-tendering as under:-

<b><u>Cost of Work</u></b>	<b>:</b>	<b><u>E-tendering Fee</u></b>
(i) Upto 15.00 Lacs	:	Rs. 6000/- plus GST
(ii) Above 15.00 Lacs to 20.00 crore	:	Rs. 20,000/- plus GST
(iii) Above Rs. 20.00 crore	:	Rs. 50,000/- plus GST

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and price bid.

#### **Technical Bid (First cover)**

The Tenderers are required to furnish following documents in technical bid:-

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form (To be given on Company Letter Head).
- iii. Scanned copy of reference of RTGS/NEFT/IMPS or any other mode (EMD).
- iv. Scanned copy of PAN No.
- v. Scanned copy of GST registration and latest return filed.
- vi. Scanned copy of ESI, EPF Registration.
- vii. Scanned copy of Proof of requisite fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.
- viii. Scanned copy of Turnover Certificate duly certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- ix. Scanned copy of satisfactory completion certificates as per NIT.
- x. Scanned copy of cancelled cheque.

*Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.*

#### **Financial Bid (second cover)**

- i) Schedule of Financial Bid in the form of BoQ\_XXXXX.xls

*Note(1):- The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.”*

*Note(2):- The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.*

*Note (3):- No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.*

*Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money is to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA’s website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact concerned secretaries of the sports complexes or M/s*

**N.I.C. on email [cppp-nic@nic.in](mailto:cppp-nic@nic.in) or 0120-4200462, 0120-4001002, , 0120-4001005 & 0120-6277787 or send a mail over to – support-eproc@nic.in.**

-sd/-  
A.D. (Hort.)/DSC

**DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED**

---

**No.**

**Dated : 14.01.2026**

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Director (Systems), DDA - through e-mail for uploading on DDA Website.
3. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
4. Secy. DDA Contractor's Welfare Association Vikas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
5. Secy. DDA Builders's Association, E-18, Vikas Kutir, New Delhi.
6. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
7. All Secretaries of DDA Sports Complexes for displaying on their Notice Boards.
8. AAO, DSC
9. A.D(Hort.)/DSC
10. Notice Board/DSC

-sd/-  
A.D. (Hort.)/DSC

**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**द्वारका स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स**

**एनआईटी संख्या 01/डीएससी/डीडीए/2025-26**

दिल्ली डेवलपमेंट अथॉरिटी (स्पोर्ट्स विंग) के चेयरमैन की तरफ से द्वारका स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में नीचे दिए गए कामों के लिए ई-टेंडरिंग मोड से ऑनलाइन टेंडर फिर से मंगाए जा रहे हैं। टेंडर दो हिस्सों में अपलोड किया जाएगा, यानी 'पार्ट-I' जिसमें टेक्निकल बिड होगी और 'पार्ट-II' जिसमें 'फाइनेंशियल बिड' होगी। जो बिड तय तरीके से अपलोड नहीं की जाएगी, उसका कोई हिसाब नहीं लिया जाएगा। सिर्फ वही एजेंसी/फर्म/व्यक्ति अप्लाई कर सकते हैं जिन्होंने पिछले सात सालों में, यानी मार्च 2025 को खत्म होने वाले पिछले तीन लगातार फाइनेंशियल ईयर के दौरान हर साल अनुमानित लागत के 30% से ज्यादा सालाना टर्नओवर वाले, एक जैसे तीन काम पूरे किए हों, या दो ऐसे काम पूरे किए हों जिनमें से हर एक की लागत टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 60% से कम न हो, या एक ऐसा ही काम पूरा किया हो जिसमें टेंडर में डाली गई अनुमानित लागत के 80% से कम न हो, और जो सरकारी डिपार्टमेंट या पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग में टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख से पहले खत्म होने वाले पिछले सात सालों में हों, जिनका सालाना टर्नओवर मार्च 2025 को खत्म होने वाले पिछले तीन लगातार फाइनेंशियल ईयर के दौरान हर साल अनुमानित लागत के 30% से ज्यादा हो, और जिन्हें चार्टर्ड अकाउंटेंट से वैलिड UDIN सर्टिफाइड हो। इसका प्रूफ टेक्निकल बिड के साथ अपलोड करना होगा। टेंडर देने वाले को GST डिपार्टमेंट में रजिस्टर्ड होना चाहिए और टेंडर के साथ रजिस्ट्रेशन की एक कॉपी देनी होगी।

एस.नं.	एनआईटी नंबर और काम का नाम	अनुमानित लागत बयाना राशि समय की अनुमति	टेंडर जमा करने की आखिरी तारीख और समय
1.	<b>एनआईटी संख्या 01/डीएससी/डीडीए/2025-26</b> <b>अभी: - अलग-अलग स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स / गोल्फ कोर्स का मेटेनेंस, DDA.</b> <b>DSC से बेकार पड़े कचरे/ मलबा को हटाना।</b>	<b>रु . 10,82,079/-</b> <b>रु . 21,642/-</b> <b>365 दिन</b>	<b><u>22.01.2026</u></b> <b>दोपहर 03:00 बजे तक</b> <b><u>23.01.2026</u></b> <b>दोपहर 03:30 बजे</b>

टेंडर डॉक्यूमेंट्स ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) से लिए/डाउनलोड किए जा सकते हैं। 22.01.2026 को दोपहर 03:00 बजे तक (बिक्री की आखिरी तारीख)। Rs . 21,642/- की अर्नेस्ट मनी RTGS/NEFT के ज़रिए “CAU SPORTS DDA (EMD अकाउंट)” के अकाउंट नंबर 1614159849 में कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली, (IFSC. KKBK0000184) में जमा की जाएगी। RTGS/NEFT/IMPS के यूनिक ट्रांजैक्शन रेफरेंस (UTR) और बाकी सभी रेफरेंस नंबर टेंडर देने वाले

को तय तारीख तक ई-टेंडरिंग सिस्टम में अपलोड करने होंगे। टेंडर खुलने से पहले, DDOs को □ □ RTGS/NEFT/IMPS पेमेंट के लिए यूनिक ट्रांजैक्शन रेफरेंस नंबर (UTR) और वाकी सभी रेफरेंस नंबर के आधार पर अपने CAU के बैंक से अर्नेस्ट मनी वेरिफाई करवानी होगी।

DDA के कॉन्ट्रैक्टर रजिस्ट्रेशन बोर्ड (CRB) में रजिस्टर्ड बिडर/टेंडर को नीचे दिए गए तरीके से ई-टेंडरिंग का सालाना चार्ज देना होगा (GST लागू होगा) :

एस. नं.	ठेकेदार का वर्ग	प्रति वर्ष भुगतान की जाने वाली राशि
1	क्लास- I	रुपये + जीएसटी
2	वर्ग द्वितीय	रुपये + जीएसटी
3	कक्षा-III	रुपये + जीएसटी
4	चतुर्थ श्रेणी	रुपये + जीएसटी
5	कक्षा-वी	रुपये + जीएसटी

जो बिडर DDA के CRB में रजिस्टर्ड नहीं हैं और DDA टेंडर में बिड करना चाहते हैं, उन्हें ई-टेंडरिंग का सालाना चार्ज इस तरह देना होगा:-

काम की लागत : ई-टेंडरिंग फीस

(i) 15.00 लाख तक	:	रु. 6000/- प्लस जीएसटी
(ii) 15.00 लाख से अधिक से 20.00 करोड़ तक	:	रु. 20,000/- प्लस जीएसटी
(iii) 20.00 करोड़ रुपये से अधिक	:	रु. 50,000/- प्लस जीएसटी

टेंडर दो हिस्सों में ऑनलाइन जमा किया जाएगा, यानी टेक्निकल बिड और प्राइस बिड।

तकनीकी बोली (पहला कवर )

टेंडर देने वालों को टेक्निकल बिड में ये डॉक्यूमेंट्स देने होंगे:-

- टेंडर एक्सेप्टेंस लेटर की स्कैन्ड कॉपी (कंपनी लेटर हेड पर दी जाएगी)।
- टेंडर एप्लीकेशन फॉर्म की स्कैन की हुई कॉपी (कंपनी लेटर हेड पर दी जानी है)।
- RTGS/NEFT/IMPS या किसी दूसरे तरीके (EMD) के रेफरेंस की स्कैन की हुई कॉपी।
- PAN नंबर की स्कैन की हुई कॉपी
- GST रजिस्ट्रेशन और लेटेस्ट फाइल किए गए रिटर्न की स्कैन की हुई कॉपी।
- ESI, EPF रजिस्ट्रेशन की स्कैन की हुई कॉपी।
- DDA के कॉन्ट्रैक्टर्स रजिस्ट्रेशन बोर्ड में जमा की गई ज़रूरी फीस के प्रूफ की स्कैन की हुई कॉपी।
- चार्टर्ड अकाउंटेंट से सर्टिफाइड टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी, जिसमें वैलिड UDIN हो।

ix. NIT के अनुसार संतोषजनक कंप्लीशन सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी।

x. कैंसल चेक की स्कैन की हुई कॉपी।

टेक्निकल बिड के साथ ज़रूरी जानकारी और/या डॉक्यूमेंट्स और/या अर्नेस्ट मनी की कमी वाले किसी भी टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।

#### वित्तीय बोली (दूसरा कवर)

i) फाइनेंशियल बिड का शेड्यूल BoQ\_XXXXXX.xls के फॉर्म में

नोट (1):- बोली लगाने वाला □ □ UTR का इस्तेमाल सिर्फ़ एक काम के लिए करेगा। अगर ऐसा पाया जाता है कि

उन्होंने अलग-अलग टेंडर के लिए एक ही UTR नंबर का इस्तेमाल किया है, तो उनके जमा किए गए सभी टेंडर रिजेक्ट कर दिए जाएंगे और उन्हें भविष्य में DDA में आगे टेंडर देने से रोक दिया जाएगा।

नोट (2):- इच्छुक टेंडरर को DDA में टेंडर डालने से पहले यह पक्षा कर लेना चाहिए कि ज़रूरी फीस पहले ही CRB के पास जमा कर दी गई है।

नोट (3):- टेंडर खुलने तक टेंडर देने वालों को किसी भी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी जमा करने की ज़रूरत नहीं होगी। ज़रूरी डॉक्यूमेंट की हार्ड कॉपी सिर्फ़ सबसे कम कीमत वाले टेंडर देने वाले से ही चाहिए होगी।

नोट (4):- नियम और शर्तें, खास काम के लिए एलिजिबिलिटी क्राइटेरिया, RTGS मोड से अर्नेस्ट मनी जमा करने का तरीका और दूसरी जानकारी/इंस्ट्रक्शन के लिए कृपया DDA की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) पर जाएं। इंटेंडिंग पर किसी भी मदद के लिए, कृपया स्पोटर्स कॉम्प्लेक्स के संबंधित सेक्रेटरी या मेसर्स NIC से ईमेल cппp-nic@nic.in या 0120-4200462, 0120-4001002, , 0120-4001005 & 0120-6277787 पर संपर्क करें या support-eproc@nic.in पर मेल भेजें।

- एसडी

एडी (बागवानी)/डीएससी