



**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
ROSHANARA CLUB  
ROSHANARA ROAD, DELHI-110007**

**NIT NO. 08/DRC/DDA/2024-25**

Online tenders are invited through e-tendering mode on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, for the following work from eligible agencies/ firm/person satisfying eligibility criteria. **The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.**

S. No.	NIT No. & Name of work	Estimated Cost	I. Last date and time of submission of tender
		Earnest Money	II. Time and date of Technical opening of tender
		Time Allowed	
1.	<b>N.O.W:- Maintenance of Roshanara Club, DDA.</b>  <b>S.H.: - Providing of 22 Nos. Beldar (Unskilled) for day to day maintenance of green areas at DDA, Roshanara Club.</b>	Rs. 53,74,512/-	I. <u>02-12-2024</u> Upto 03.00 PM on
		Rs. 1,07,490/-	II. <u>03-12-2024</u> at 03.30 PM on
		12 Months	

**Eligibility Criteria:-** Only those agencies/ Firm/ having successfully completed similar works in following manner during last seven years ending last day of the month previous to the month in which tenders are invited, in Government Department or Public Sector Undertaking shall be eligible to apply: -

Three similar completed works each costing not less than the amount equal to 40% of the estimated cost put to tender,

OR

Two similar completed works costing each not less than the amount equal to 60% of the estimated cost put to tender,

OR

A \_\_\_\_\_  
C \_\_\_\_\_  
CS \_\_\_\_\_  
OW \_\_\_\_\_  
D \_\_\_\_\_

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC/DDA

-Sd/-  
Secretary/DRC/DDA

One similar completed work of aggregate cost not less than the amount 80% of estimated cost put to tender.

The value of executed work shall be brought to current costing level by enhancing the actual value of work at simple rate of 7% calculated from date of completion of work to last date of receipt of application for the tenders.

**Turnover: -**

The agency should have annual turnover of more than 50% of the estimated cost during three financial years out of last five years duly certified by the chartered accountant having valid UDIN.

**Profit /loss: -**

The agency should not have incurred any loss in more than two years during the last five years ending 31<sup>st</sup>. March, 2024.

**Networth Certificate: -**

The agency should submit Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 15% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountants in **FORM B-1 (Annexure-B)**.

Tender documents can be obtained / downloaded from the e-tendering portal, i.e., **website <https://eprocure.gov.in/eprocure/apporwww.dda.org.in> up to 02-12-2024 (last date of sale)**. Earnest money amounting to **Rs. 1,07,490/-** shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of "**CAU SPORTS DDA (EMD ACCOUNT)**" having account No. **1614159849 with Kotak Mahindra Bank, Gulmohar Park, New Delhi, (IFSC. KKBK0000184)** The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tenderer in the E-Tendering system by the prescribed date. The DDOs concerned will get earnest money verified from their banks based on the unique transaction reference number against each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened.

The unique transaction reference of RTGS / NEFT against EMD shall be placed online on the website.

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under:

S. No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000 + GST as applicable
2	Class-II	Rs. 16,000 + GST as applicable
3	Class-III	Rs. 14,000 + GST as applicable
4	Class-IV	Rs. 10,000 + GST as applicable
5	Class-V	Rs. 6,000+ GST as applicable

Bidders/tenderers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tenders are required to pay annual charge of E-tendering of Rs. 20,000/- + GST as applicable. In case any contractor fails to make payment by the stipulated date, the concerned contractor will not be eligible for tendering.

The tender shall be submitted online.

A \_\_\_\_\_  
C \_\_\_\_\_  
CS \_\_\_\_\_  
OW \_\_\_\_\_  
D \_\_\_\_\_

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC/DDA

-Sd/-  
Secretary/DRC/DDA

The Tenderers are required to furnish following documents: -

- i. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head).
- ii. Scanned copy of Tender Application Form
- iii. Scanned copy of reference of RTGS/NEFT/IMPS or any other mode for payment of EMD.
- iv. Scanned copy of PAN No.
- v. Scanned copy of GST registration and latest return filed.
- vi. Scanned copy of ESI, EPF Registration.
- vii. Scanned copy of Proof of requisite E-tendering fee deposited with Contractors Registration Board of DDA.
- viii. Scanned copy of Turnover Certificate duly audited and certified by Chartered Accountant having valid UDIN.
- ix. Scanned copy of completion certificate showing similar works completed during the last seven years in Government Department or Public Sector Undertaking.
- x. Networth certificate w.r.t. latest audited balance sheet of minimum 15% of the estimated cost put to tender issued by certified Chartered Accountant in FORM B-1 (Annexure-B).
- xi. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- that
  - a. agency is not blacklisted or debarred by any Govt. Central / State department/PSU / Autonomous body and
  - b. the agency will make payments to its staff as per minimum rates of wages as applicable in Delhi /Central Government.
- xii. Scanned copy of undertaking on a non-judicial stamp paper of Rs. 100/- regarding ESI and EPF as per clause of NIT.
- xiii. Scanned copy profit /loss account of the agency during the last five years ending 31<sup>st</sup> March 2024.
- xiv. Letter of Integrity Pact.
- xv. Any other document required as per clauses of NIT.

**Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money will not be considered.**

i) Schedule of Quantity in the form of BoQ.

**Note (1):- The bidder will use one UTR (Unique Transaction Reference) for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future."**

**Note (2): - The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.**

**Note (3): - No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.**

**Note (4):- For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money, cost of tender, etc., are to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact concerned EE or M/s N.I.C. on email [cppp-nic@nic.in](mailto:cppp-nic@nic.in) or 24 X 7 helpline number 1800-3070-2232.**

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC

A \_\_\_\_\_  
C \_\_\_\_\_  
CS \_\_\_\_\_  
OW \_\_\_\_\_  
D \_\_\_\_\_

Sd/  
S.O.(Hort.)/DRC/DDA

Sd/  
Secretary/DRC/DDA

DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED

---

No. F3(01)/DDA/DRC/HORT/2024-25/61

Dated: 21-11-2024

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA- for kind information please.
2. The Secretary. DDA Contractor's Welfare Association Visas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
3. The Secretary DDA Builders's Association, E-18, Vikas Kuteer, New Delhi.
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
5. All Secretary of DDA Sports Complexes for displaying on their Notice Boards.
6. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
7. Sr. A.O. (Sports)/CAU, DDA
8. A.A.O/RC, DDA
9. Concerned A. E.(Civil/Elect.)/RC/ AD(Hort.)/Manager, RC, DDA
10. DDA website-through e-mail to ddatender@dda.org.in with schedule.

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC

A \_\_\_\_\_  
C \_\_\_\_\_  
CS \_\_\_\_\_  
OW \_\_\_\_\_  
D \_\_\_\_\_

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC/DDA

-Sd/-  
Secretary/DRC/DDA



दिल्ली विकास प्राधिकरण  
रोशनारा क्लब

रोशनारा रोड, दिल्ली-110007

पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाली पात्र एजेंसियों/फर्म/व्यक्ति से निम्नलिखित कार्य के लिए अध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण की ओर से ई-टेंडरिंग मोड के माध्यम से ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निर्धारित तरीके से अपलोड नहीं की गई बोली को बिल्कुल भी शामिल नहीं किया जाएगा।

S. No.	एनआईटी नंबर और कार्य का नाम	अनुमानित लागत	I. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि और समय
		बयानाराशि	द्वितीय. तकनीकी रूप से निविदा खोलने का समय और तारीख
1.	<b>N.O.W:-</b> रोशनआरा क्लब, डीडीए का रखरखाव।  एस.एच.: - रोशनआरा क्लब, डीडीए में हरित क्षेत्रों के दैनिक रखरखाव के लिए 22 बेलदार (अकुशल) प्रदान करना।	रु. 53,74,512/-	I. 02-12-2024 अपराह्न 03.00 बजे तक
		रु. 1,07,490/-	द्वितीय. 03-12-2024 अपराह्न 03.30 बजे
		12 महीने	

पात्रता मानदंड:-केवल वे एजेंसियां/फर्म/जिन्होंने पिछले सात वर्षों के दौरान पिछले महीने के अंतिम दिन को समाप्त होने वाले समान कार्य को निम्नलिखित तरीके से सफलतापूर्वक पूरा किया है।

जो भी सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में निविदाएं आमंत्रित की गई हैं, वे आवेदन करने के पात्र होंगे:-

Capt (IN) GS Sidhu (Retd)  
Secretary  
DDA Roshanara Club

तीन समान पूर्ण किए गए कार्य, प्रत्येक की लागत निविदा में रखी गई अनुमानित लागत के 40% के बराबर राशि से कम नहीं होनी चाहिए।

OR

दो समान पूर्ण किए गए कार्य जिनकी प्रत्येक लागत निविदा में लगाई गई अनुमानित लागत के 60% के बराबर राशि से कम न हो

OR

कुल लागत का एक समान पूरा किया गया कार्य, निविदा में लगाई गई अनुमानित लागत की 80% राशि से कम नहीं होना चाहिए।

कार्य पूरा होने की तिथि से निविदाओं के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक गणना की गई 7% की साधारण दर पर कार्य के वास्तविक मूल्य को बढ़ाकर निष्पादित कार्य का मूल्य वर्तमान लागत स्तर पर लाया जाएगा।

#### **कारोबार:-**

वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित पिछले पांच वर्षों में से तीन वित्तीय वर्षों के दौरान एजेंसी का वार्षिक कारोबार अनुमानित लागत का 50% से अधिक होना चाहिए।

#### **लाभ/हानि:-**

एजेंसी को 31 तारीख को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों के दौरान दो वर्षों से अधिक समय में कोई नुकसान नहीं होना चाहिए। मार्च, 2024.

#### **नेटवर्थ सर्टिफिकेट:-**

एजेंसी को नेटवर्थ प्रमाणपत्र w.r.t. प्रस्तुत करना चाहिए। फॉर्म बी-1 (अनुलग्नक-बी) में प्रमाणित चार्टर्ड एकाउंटेंट्स द्वारा जारी निविदा में लगाई गई अनुमानित लागत का न्यूनतम 15% की नवीनतम लेखापरीक्षित बैलेंस शीट।

निविदा दस्तावेज ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/apporwww.dda.org.in> से 02-12-2024 (बिक्री की अंतिम तिथि) तक प्राप्त/डाउनलोड किए जा सकते हैं। बयाना राशि रु. 1,07,490/- रुपये आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से "सीएयू स्पोर्ट्स डीडीए (ईएमडी खाता)" के खाते में जमा किए जाएंगे, जिसका खाता नंबर 1614159849 है, कोटक महिंद्रा बैंक, गुलमोहर पार्क, नई दिल्ली, (आईएफएससी। केकेबीके0000184) अद्वितीय लेनदेन संदर्भ निविदाकर्ता को आरटीजीएस/एनईएफटी की राशि निर्धारित अनुसार ई-टेंडरिंग प्रणाली में अपलोड करनी होगी तारीख। संबंधित डीडीओ निविदाएं खोलने से पहले प्रत्येक आरटीजीएस/एनईएफटी भुगतान के लिए अद्वितीय लेनदेन संदर्भ संख्या के आधार पर अपने बैंकों से बयाना राशि का सत्यापन कराएंगे।

ईएमडी के बदले आरटीजीएस/एनईएफटी का अद्वितीय लेनदेन संदर्भ वेबसाइट पर ऑनलाइन रखा जाएगा।

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाता/निविदाकर्ता को ई-टेंडरिंग वार्षिक शुल्क का भुगतान निम्नानुसार करना आवश्यक है:

S. No	ठेकेदार का वर्ग	प्रति वर्ष भुगतान की जाने वाली राशि
1	Class-I	रु. 20,000 + जीएसटी जैसा लागू हो
2	Class-II	रु. 16,000 + जीएसटी जैसा लागू हो
3	Class-III	रु. 14,000 + जीएसटी जैसा लागू हो

4	Class-IV	रु. 10,000 + जीएसटी जैसा लागू हो
5	Class-V	रु. 6,000+ जीएसटी लागू

जो बोलीदाता/निविदाकर्ता डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदाओं में बोली लगाना चाहते हैं, उन्हें ई-टेंडरिंग का वार्षिक शुल्क रुपये का भुगतान करना होगा। 20,000/- + जीएसटी जैसा लागू हो। यदि कोई ठेकेदार निर्धारित तिथि तक भुगतान करने में विफल रहता है, तो संबंधित ठेकेदार निविदा के लिए पात्र नहीं होगा।

निविदा ऑनलाइन जमा की जाएगी।

निविदाकारों को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे: -

- i. मैं। निविदा स्वीकृति पत्र की स्कैन की गई प्रति (कंपनी के लेटर हेड पर दी जाए)।
- ii. द्वितीय. निविदा आवेदन पत्र की स्कैन की गई प्रति
- iii. ईएमडी के भुगतान के लिए आरटीजीएस/एनईएफटी/आईएमपीएस या किसी अन्य माध्यम के संदर्भ की स्कैन की गई प्रति।
- iv. पैन नंबर की स्कैन की गई कॉपी
- v. जीएसटी पंजीकरण और नवीनतम दाखिल रिटर्न की स्कैन की गई प्रति।
- vi. ईएसआई, ईपीएफ पंजीकरण की स्कैन की गई प्रति।
- vii. सातवीं. ठेकेदारों के पास जमा किए गए अपेक्षित ई-टेंडरिंग शुल्क के प्रमाण की स्कैन की गई प्रति डीडीए का पंजीकरण बोर्ड।
- viii. वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा विधिवत ऑडिट और प्रमाणित टर्नओवर प्रमाणपत्र की स्कैन की गई प्रति।
- ix. सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में पिछले सात वर्षों के दौरान पूरे किए गए समान कार्यों को दर्शाने वाले पूर्णता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति।
- x. एक्स। नेटवर्थ प्रमाणपत्र w.r.t. फॉर्म बी-1 (अनुलग्नक-बी) में प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा जारी निविदा में लगाई गई अनुमानित लागत का न्यूनतम 15% की नवीनतम लेखापरीक्षित बैलेंस शीट।
- xi. रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रति। 100/- वह
  - a) किसी भी सरकार द्वारा एजेसी को काली सूची में नहीं डाला गया है या प्रतिबंधित नहीं किया गया है। केंद्रीय / राज्य विभाग / पीएसयू / स्वायत्त निकाय और
  - b) एजेसी अपने कर्मचारियों को दिल्ली/केंद्र सरकार में लागू न्यूनतम वेतन दरों के अनुसार भुगतान करेगी।
- xii. रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रति। एनआईटी के खंड के अनुसार ईएसआई और ईपीएफ के संबंध में 100/- रु.
- xiii. 31 मार्च 2024 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों के दौरान एजेसी के लाभ/हानि खाते की स्कैन की गई कॉपी।
- xiv. सत्यनिष्ठा संधि पत्र.
- xv. एनआईटी की धारा के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

**आवश्यक जानकारी औरया दस्तावेजों औरया बयाना राशि के संबंध में किसी भी निविदा में कमी पाए जाने पर विचार नहीं किया जाएगा।**

(i) BoQ के रूप में मात्रा की अनुसूची।

नोट (1):- बोलीदाता केवल एक कार्य के लिए एक यूटीआर (यूनिक ट्रांजेक्शन रेफरेंस) का उपयोग करेगा। यदि यह पाया जाता है कि उसने विभिन्न निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाएं खारिज कर दी जाएंगी और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा देने से रोक दिया जाएगा।

नोट (2):- इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा डालने से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपेक्षित शुल्क सीआरबी के पास पहले ही जमा कर दिया गया है।

नोट (3):- निविदा खुलने तक निविदाकर्ताओं को किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। संबंधित दस्तावेजों की हार्ड कॉपी केवल न्यूनतम निविदाकर्ता से ही अपेक्षित होगी।

नोट (4):- नियम और शर्तों, विशेष कार्य के पात्रता मानदंड, आरटीजीएस मोड के माध्यम से जमा की जाने वाली बयाना राशि, निविदा की लागत आदि और अन्य जानकारी/निर्देशों के लिए कृपया डीडीए की वेबसाइट [https](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) पर जाएं। [//eprocure.gov.in/eprocure/app](https://eprocure.gov.in/eprocure/app) या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) / ई-टेंडरिंग पर किसी भी सहायता के लिए कृपया संबंधित ईई या मैसर्स एन.आई.सी. से संपर्क करें। ईमेल [cppp-nic@nic.in](mailto:cppp-nic@nic.in) या 24X7 हेल्पलाइन नंबर 1800-3070-2232 पर।

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC

DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED

No. F3(01)DDA/DRC/HORT/2024-25/61

Dated: 21-11-2024

Copy to:-

1. Commissioner (Sports), DDA- for kind information please.
2. The Secretary, DDA Contractor's Welfare Association Visas Minar, I.P. Estate, New Delhi.
3. The Secretary DDA Builders's Association, E-18, Vikas Kuteer, New Delhi.
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part-II, New Delhi-110049.
5. All Secretary of DDA Sports Complexes for displaying on their Notice Boards.
6. Secy. (Coordn), Sports Wing, DDA
7. Sr. A.O. (Sports)/CAU, DDA
8. A.A.O/RC, DDA
9. Concerned A. E.(Civil/Elect.)/RC/ AD(Hort.)/Manager, RC, DDA
10. DDA website-through e-mail to [ddatender@dda.org.in](mailto:ddatender@dda.org.in) with schedule.

-Sd/-  
S.O.(Hort.)/DRC