

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX**  
**JASOLA VIHAR, NEW DELHI-110025**  
**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**NETAJI SUBHASH खेल परिसर**  
**जसोला विहार, नई दिल्ली -110025**

**NIT NO.19/NSSC/DDA/2020-21**

Online tenders are invited by the undersigned on behalf of "Chairman, Delhi Development Authority" for the work: - Running, Maintenance and Operation of Gymnasium / Fitness Centre at Saket Sports Complex for a period of one year (twelve months) on license fee basis. **The tender shall be in two parts viz 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part - II' comprising 'Financial Bid'**. The bid not submitted in accordance with the prescribed manner will not be accounted for Only those agencies / Firm / Person having minimum turnover of ₹ **05.00 lacs** (for Multi-gyms within Sports Complexes) and ₹ 2.00 lacs (for Multi-gyms in Green Areas) in each of **the last three financial** years duly audited & certified by Chartered Accountant having valid UDIN, are entitled to submit the tenders. Only those agencies / Firm Person having successfully completed three similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to tender, or two similar completed works each costing not less than 60% of the estimated cost put to tender, or one similar completed work costing not less than 80% of estimated cost put to tender during the last seven years ending previous day of last date of submission of tender in Govt. Department, Public Sector undertaking, Govt. Schools and established private gym operators / agencies / firms. The Gymnasium/Fitness Center is located at NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX. For a checklist, refer to **Annexure 'A'**. Tenders shall be opened as under in the presence of intending tenderers or their representatives at NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX, New Delhi-110025.

कार्य के लिए "अध्यक्ष, दिल्ली विकास प्राधिकरण" की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा ऑनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं: - लाइसेंस के आधार पर एक वर्ष (बारह महीने) की अवधि के लिए साकेत स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में जिम्नेजियम / फिटनेस सेंटर का संचालन, रखरखाव और संचालन। निविदा दो भागों में होगी shall भाग -I 'जिसमें तकनीकी बोली और II भाग - II' वित्तीय बोली 'शामिल है। निर्धारित तरीके के अनुसार जमा नहीं की गई बोली का हिसाब केवल उन एजेंसियों / फर्म / व्यक्ति के लिए नहीं होगा जिनका न्यूनतम कारोबार (05.00 लाख (स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के भीतर मल्टी-जिम के लिए) और 1lac 2.00 लाख (ग्रीन एरिया में मल्टी-जिम के लिए) है) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में विधिवत लेखा परीक्षित और प्रमाणित यूडीआईएन वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट, निविदाएं प्रस्तुत करने के हकदार हैं। केवल उन एजेंसियों / फर्म पर्सन ने तीन समान कार्यों को सफलतापूर्वक पूरा कर लिया है, जिनमें से प्रत्येक की लागत अनुमानित निविदा के 40% से कम नहीं है, या दो समान पूर्ण कार्यों में से प्रत्येक अनुमानित लागत का 60% से कम नहीं है, जो निविदा में डाल दिया गया है, या पिछले सात वर्षों में सरकार द्वारा निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि समाप्त होने के दौरान अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं, एक समान पूर्ण कार्य लागत का टेंडर डाला गया। विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम, सरकार। स्कूलों और स्थापित निजी जिम ऑपरेटर्स / एजेंसियों / फर्मों। व्यायामशाला / फिटनेस सेंटर NETAJI SUBHASH SPORTS COMPLEX में स्थित है। चेकलिस्ट के लिए, अनुबंध ए 'देखें। निविदाएं नितजी सुबहश खेल परिसर, नई दिल्ली -110025 में निविदाकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति के तहत खोली जाएंगी।

In Part – I of the tender, i.e. Technical Bid, the tenderer shall upload details of ownership/management of the agency, authenticated proof showing annual turnover duly certified by a registered Chartered Accountant (supported by Balance Sheet). In case of company / firm, an attested copy of registration certificate and Article of Association is also to be furnished. In case of a partnership firm, the partnership deed, registration will be submitted and in case of a proprietorship firm the details of all proprietors and the percentage ownership in the proprietorship concern.

**In Part – II** of the tender should contain financial bid indicating monthly license fee (per month) offered by the tenderer. The offer should be given in both words & figures.

निविदा के भाग - I में, अर्थात् तकनीकी बोली, निविदाकर्ता एजेंसी के स्वामित्व / प्रबंधन का विवरण अपलोड करेगा, एक प्रमाणित चार्टर्ड अकाउंटेंट (बैलेंस शीट द्वारा समर्थित) द्वारा विधिवत प्रमाणित वार्षिक कारोबार दिखाते हुए प्रमाणिक प्रमाण। कंपनी / फर्म के मामले में, पंजीकरण प्रमाणपत्र और एसोसिएशन के अनुच्छेद की एक सत्यापित प्रति भी सुसज्जित की जानी है। एक साझेदारी फर्म के मामले में, साझेदारी विलेख, पंजीकरण प्रस्तुत किया जाएगा और एक मालिकाना फर्म के मामले में सभी स्वामित्वों का विवरण और मालिकाना चिंता में प्रतिशत स्वामित्व।

निविदा के भाग - II में निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तावित मासिक लाइसेंस शुल्क (प्रति माह) को दर्शाने वाली वित्तीय बोली होनी चाहिए। प्रस्ताव को शब्दों और आंकड़ों दोनों में दिया जाना चाहिए।

SL. NO.	NIT No.	Earnest Money	Period of Contract	Last Date & Time of submission of Tender	Date & time of opening of Financial Bid
	Name of work			Date & time of opening of Documents/ Technical Bid	
	Reserve Price				
1.	19/NSSC/DDA/2020-21	Earnest money deposit	12 Months	18.02.2021 upto 3:00 PM	Will be intimated later
	Running, Maintenance and Operation of Gymnasium /	Declaration as per Annexure "I"			

	Fitness Centre at NSSC, DDA एनएसएससी, डीडीए में जिम्नेजियम / फिटनेस सेंटर का संचालन, रखरखाव और संचालन	Rs. 92,761/- Per Month		20.02.2021 at 11:00 AM	
--	--	---------------------------	--	---------------------------	--

**Note:**

1. As per instructions issued by CRB, DDA, no hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard copies of relevant documents will be required from the agency tendering highest amount.
2. In Part-I of the Tender i.e. Technical Bid, the tenderer shall upload details of authenticated proof showing annual turnover (supported by Balance Sheet). In case of Company / Firm, an attested copy of Registration Certificate and Article of Association is also furnished. In Part-II of the tender should contain Financial Bid indicating monthly charges (per month) offered by the tenderer
3. Tender documents can be obtained / downloaded on the e-tendering portal i.e. [www.eprocure.gov.in/eprocure/app](http://www.eprocure.gov.in/eprocure/app) or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) upto **last date of submission of tender**.
4. The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.
5. For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact concerned Secretary/DDO or N.I.C. on email [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in) or 24 x 7 helpline number **0120-4001 062, 0120-4001 002**.

**ध्यान दें:**

1. सीआरबी, डीडीए द्वारा जारी किए गए निर्देशों के अनुसार निविदाओं को खोलने के लिए निविदा द्वारा किसी भी दस्तावेज की कोई हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड प्रतियां एजेंसी से उच्चतम राशि की आवश्यकता होगी।
2. निविदा यानी तकनीकी बोली के भाग -1 में, निविदाकार वार्षिक टर्नओवर (बैलेंस शीट द्वारा समर्थित) दिखाते हुए प्रमाणिक प्रमाण का विवरण अपलोड करेगा। कंपनी / फर्म के मामले में, एसोसिएशन के पंजीकरण प्रमाणपत्र और अनुच्छेद की एक सत्यापित प्रति भी सुसज्जित है। निविदा के भाग- II में निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तावित मासिक शुल्क (प्रति माह) दर्शाने वाली वित्तीय बोली होनी चाहिए
3. निविदा दस्तावेज ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी [www.eprocure.gov.in/eprocure/app](http://www.eprocure.gov.in/eprocure/app) या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) पर टेंडर जमा करने की अंतिम तिथि तक प्राप्त / डाउनलोड किए जा सकते हैं।
4. इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि अपेक्षित शुल्क पहले ही सीआरबी के पास जमा कर दिया गया है।
5. नियम और शर्तों के लिए, विशेष कार्य की पात्रता मानदंड, और अन्य जानकारी / निर्देश, कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) पर जाएं। ई-टेंडरिंग पर किसी भी प्रकार की सहायता के लिए संबंधित सचिव / डीडीओ या एन.आई.सी. ईमेल [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in) या 24 x 7 हेल्पलाइन नंबर 0120-4001 062, 0120-4001 002 पर।

**Important terms & conditions for tenderers. Tenderers are required to go through the same before participating in the tender.**

1. The technical Bids shall be opened online at prescribed date & time in the presence of a committee or their representatives by authorized bid openers. Financial Bids of only those tenderers shall be opened whose technical bids qualify, at a time and place of which notice will be given. The Tenderer technically qualified will be at liberty to be present either in person or through an authorized representative at the time of opening of the Financial Bids with the Bid Acknowledgement Receipt or they can view the bid opening event online at their remote end..
2. The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and Financial bid.

**Technical Bid**

The Tenderers are required to furnish the following documents in technical bid:-

- i. Scanned copy of Earnest money deposit Declaration as per Annexure "I".
- ii. Scanned copy of Proof of registration in Contractors Registration Board (CRB) of DDA.
- iii. Scanned copy of Certificate of Registration for GST & PAN No.
- iv. Scanned copy of Tender Acceptance Letter (To be given on Company Letter Head) as per format given in NIT.
- v. Scanned copy of Tender Application form (To be given on Company Letter Head) as per format given in NIT.
- vi. Scanned copy of annual turnover certificate for the last three years duly audited & certified by a Chartered Accountant having valid UDIN.
- vii. Scanned copy of completion certificates as per NIT conditions, however, private gym operators may submit an abstract of GST complaint Invoices duly certified by Chartered Accountants having valid UDIN.
- viii. Scanned copy of proof of registration with EPFO and ESIC.
- ix. Scanned Copy of undertaking on non-judicial stamp paper of Rs.100/- that agency is not blacklisted or debarred by any government/ PSU or private organization / Agency / Firm / Person/ Tenderer.
- x. Any other documents required as per clauses of NIT.

**Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents with the Technical bid will not be considered.**

**Price Bid**

- i) Schedule of Financial bid in the form of BoQ\_XXXXX.xls
- निविदाकारों के लिए महत्वपूर्ण नियम और शर्तें। निविदा में भाग लेने से पहले निविदाओं को उसी के माध्यम से जाना आवश्यक है।

1. प्राधिकृत बोली सलामी बल्लेबाजों द्वारा समिति या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निर्धारित तिथि और समय पर तकनीकी बोली ऑनलाइन खोली जाएगी। केवल उन्हीं निविदाकारों की वित्तीय बोलियाँ खोली जाएंगी जिनकी तकनीकी बोली अर्हता प्राप्त करती है, एक समय और किस स्थान पर नोटिस दिया जाएगा। तकनीकी रूप से अर्हता प्राप्त करने वाला निविदाकर्ता व्यक्तिगत रूप से बोली स्वीकृति के साथ वित्तीय बोलियाँ खोलने के समय किसी व्यक्ति या अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से उपस्थित होने के लिए स्वतंत्रता में होगा या वे बोली खोलने की घटना को अपने दूरस्थ अंत में ऑनलाइन देख सकते हैं।
2. निविदा दो भागों में ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी, तकनीकी बोली और वित्तीय बोली।

तकनीकी बोली

तकनीकी बोली में निम्नलिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए निविदाएं आवश्यक हैं: -

- i। अनुलग्नक "I" के अनुसार बयाना राशि जमा घोषणा की स्कैन की गई प्रति।
- ii। डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकरण के सबूत की स्कैन की गई कॉपी।
- iii। जीएसटी और पैन नंबर के लिए पंजीकरण प्रमाणपत्र की स्कैन की गई कॉपी
- iv। एनआईटी में दिए गए प्रारूप के अनुसार निविदा स्वीकृति पत्र (कंपनी लेटर हेड पर दिया जाना है) की स्कैन की गई कॉपी।
- v। एनआईटी में दिए गए प्रारूप के अनुसार निविदा आवेदन पत्र की प्रतिलिपि (कंपनी पत्र प्रमुख को दी जानी चाहिए)।
- vi। पिछले तीन वर्षों के लिए वार्षिक टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी, वैध रूप से UDIN वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा लेखा परीक्षित और प्रमाणित।
- vii। एनआईटी की शर्तों के अनुसार पूर्णता प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई कॉपी, हालांकि, निजी जिम संचालक वैध यूडीआईएन वाले चार्टर्ड एकाउंटेंट्स द्वारा विधिवत प्रमाणित जीएसटी शिकायत का सार प्रस्तुत कर सकते हैं।
- viii। ईपीएफओ और ईएसआईसी के साथ पंजीकरण के प्रमाण की स्कैन की गई कॉपी।
- ix। 100 / - रुपये के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई कॉपी - उस एजेंसी को किसी भी सरकारी / सार्वजनिक उपक्रम या निजी संगठन / एजेंसी / फर्म / व्यक्ति / व्यक्ति / निविदाकर्ता द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया जाता है।
- एक्स। एनआईटी के खंड के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

किसी भी निविदा में आवश्यक जानकारी के संबंध में कमी पाई गई और / या तकनीकी बोली के साथ दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

मूल्य बोली

i) BoQ\_XXXXX.xls के रूप में वित्तीय बोली की अनुसूची

**R.E(Civil) / NSSC**  
**Delhi Development Authority**  
**Authorized signatory**

#### **DETAILS BELOW THIS LINE NOT TO BE PUBLISHED**

**No. F2(30)/NSSC/DDA/Civilwork/2020-21/**

**Date: 08.02.2021**

**Copy forwarded to: -**

1. Commissioner (Sports), DDA
2. Director (Systems), DDA – though e-mail for DDA website
3. Sr. A.O/CAU(Sports), DDA
4. Secretary (Coordn.), Sports Wing, DDA
5. The Secretary, DDA Contractor's Welfare Association, Vikas Minar, I. P. Estate, New Delhi.
6. The Secretary, Builder Associations, E-18, Vikas Kuteer, New Delhi
7. All Secretaries of Sports Complexes for displaying on their Notice Boards.
8. Secretary /NSSC
9. AAO / NSSC
10. Notice Board.

**R.E(Civil) / NSSC**  
**Delhi Development Authority**