

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**ROHINI SPORTS COMPLEX**  
Sector 14, Rohini, Delhi, 110085  
Email:[rohinisportscomplex@yahoo.com](mailto:rohinisportscomplex@yahoo.com)

**NIQ NO. 04/RSC/DDA/2020-21(Recall)**

Online quotations are re-invited on behalf of Chairman, Delhi Development Authority, (Sports Wing) for the following works at Rohini Sports Complex. **The quotation shall be uploaded in two parts, namely, 'Part -I' containing Technical Bid and 'Part – II' comprising 'Financial Bid'. The bid not uploaded in accordance with the prescribed manner will not be accounted for at all.** Only those agencies/ Firm/ Person having undertaken similar work **(Three or more similar nature of works each costing not less than 40% of the estimated cost put to quotation, or two similar works costing each not less than 60% of the estimated cost put to quotation, or one similar work costing not less than 80% of estimated cost put to quotation)** during the last seven years in Government Department or Public Sector undertaking with annual turnover more than 30% of the estimated cost in each year during the immediate last three consecutive financial year ending March 2019 duly certified by Chartered Accountant are entitled to apply. A proof thereof should be upload with the Technical Bid. The quotationer should be registered with the Department of Trade & Taxes, GNCTD/GST and furnish a copy of registration with the tender.

**Name of work:-** Maintenance of Rohini Sports Complex.

**SH:-** Re-surfacing of 2 Nos. Tennis Clay Courts at Rohini Sports Complex.

**Estimated cost:Rs.2,40,000/-**

**Earnest Money- NIL**

**Schedule of Quantity**

<b>S.No.</b>	<b>Description of Item</b>	<b>Qty</b>	<b>Unit</b>	<b>Rate</b>	<b>Amount</b>
1	(a)Removing of all loose morrum from the entire area. (b)Preparing the surface by brushing the entire area with jute brushes sweeping the area clear and watering it completely. (c) Digging 50 mm deep all entire area after leveling and dressing by water and hand rolling by manual power. (d)Filling the holes with fine clay till the top of the cleaned surface, whatever necessary. (e)Layer of 40 mm "thick morrum (Screened) mixed with fine clay (80% morrum and 20% fine clay) to be spread evenly on the entire surface and watering the prepared area and rolling with hard roller. (f) Spreading a thick layer 12mm of fine filtered morrum over entire surface as dressing layer to be watered and roller with hand roller many time for absolute even surface and compacted. (g) Making of the court as specified dimension i.e. 18.00mx 36.00m and as per the direction of Engineer-In-charge and Secretary/RSC/DDA.	2.00	Each		

The documents can be downloaded from the e-tendering portal i.e. website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) and the bids can be uploaded upto 03:00 PM on 17.02.2021 (Last date of submission). The Technical Bid will be opened on 18.02.2021 at 03:30 PM. The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the quotationer in the E-Tendering system by the prescribed date. The quotationers are required to upload the following documents on e-tendering portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>

**TECHNICAL BID (FIRST COVER)**

The quotations are required to furnish following documents in technical bid:-

- i. Scanned copy of "**Earnest Money Deposit Declaration**" as per attached performa.
- ii. Scanned copy of **PAN No.**
- iii. Scanned copy **GST** Registration.
- iv. Scanned copy of **Experience Certificate** of similar nature work in any govt. organization/PSU.
- v. Scanned copy of Proof of registration in Contractors Registration Board (CRB) of DDA.
- vi. Scanned copy of **Turnover Certificate** for the immediate last three consecutive financial year ending March 2019 duly audited and certified by Chartered Accountant/CA firm having valid UDIN.
- vii. Scanned copy of undertaking on a **non-judicial latest stamp paper of Rs. 100/-** that agency is not blacklisted or debarred by any Govt. /PSU or private organization Agency/Firm/Person/Tenderer.
- viii. Any other documents required as per clauses of NIQ.

**FINANCIAL BID (SECOND COVER)**

- 1) Schedule of price bid in the form of **BoQ\_XXXXX.xls**

**Any tender found lacking with respect to the necessary information and /or documents and/or Earnest Money with the Technical bid will not be considered.**

Bidder/tenderer registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the e-tendering annual charges as under (Plus GST as applicable):

S.No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000/- + GST@18%
2	Class-II	Rs. 16,000/- + GST@18%
3	Class-III	Rs. 14,000/- + GST@18%
4	Class-IV	Rs. 10,000/- + GST@18%
5	Class-V	Rs. 6,000/- + GST@18%

The bidders/tenderers who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tender are required to pay annual charge of E-tendering as under:

S.No	Cost of work	E-tendering fees
1.	Upto Rs. 15.00 Lakh	Rs. 6000/- + GST as applicable
2.	Above Rs. 15.00 Lakh to 20.00 crores	Rs. 20000/- + GST as applicable
3.	Above Rs. 20.00 crores	Rs. 50000/- + GST as applicable

The tender shall be submitted online in two parts, viz., technical bid and financial bid.

**Note (1):-** The bidder will use one UTR for one work only. In case, it is found that he has used one UTR number for different tenders, all the tenders submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.

**Note (2):-** The intending tenderer should ensure before tendering in DDA that the requisite fee has been already deposited with CRB.

**Note (3):-** No Hard copy of any document will be required to be submitted by the tenderers till the opening of the tenders. Hard Copies of relevant documents will be required from the lowest tenderer only.

**Note (4):-** For terms and conditions, eligibility criteria of specialized work, the manner in which Earnest Money is to be deposited through RTGS mode and other information/instructions, please visit DDA's website <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). For any assistance on e-tendering please contact Concerned EE or M/s N.I.C. on email [cphp-nic@nic.in](mailto:cphp-nic@nic.in) or 0120-4001062, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, or send a mail over to – [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in).

**TERMS & CONDITIONS:-**

- 1.Quoted rates should be inclusive of all taxes/levies, if any. DDA would not entertain any claim, whatsoever, in this respect.
- 2.No extra charges shall be paid for transportation/taxes.
- 3.The work will be executed as per direction of Secretary/RSC.
- 4.THAT the decision of this office respecting the quality of the work executed shall be final and binding on the supplier/ agency and shall not be called in question before any Forum.
- 5.Necessary statutory deductions will be made as applicable.
- 6.Pre-receipt bill in duplicate may also be sent for making the payment.
- 7.The quotationer should be registered with the GST Department and suppose to furnish a copy of GST registration.

8. Debarred agency/or individual shall not be permitted to participate in the tendering process.
9. Any individual who has been debarred is not permitted to take part in any negotiations or represent an agency even if the holds a power of attorney on the agencies behalf. Any agency engaging debarred persons is also liable to debarring.
10. Conditional quotations will not be accepted.
11. Based on real-time feedback of members and administrative staff of DDA, as and when a deficiency of service is noticed, the same will be intimated to the agency/contractor for rectification. In case there is no improvement/rectification within 24 hours of intimation, proportionate deduction, as approved by the Competent Authority, shall be made from the agency/contractor.
12. The bidder will be required to submit Earnest Money Deposit Declaration as per performa attached.
13. The work shall be done as per specifications.
14. The payment will be made after entire satisfaction of RE/Secretary/RSC, DDA.
15. No T & P will be issued by Department.
16. No advance payment will be made to the agency.
17. Commissioner (Sports) reserves the right to accept or reject any bid / quotation without assigning any reason.
18. Commissioner (Sports) reserves the right to debar the concerned agency if the work is not completed in stipulated time as work is found to be substandard.
19. Necessary statutory deductions as applicable will be made.
20. 10% Security Deposit will be deducted from the tender amount.
21. No minor shall be engaged at site.
22. Nothing extra will be paid to the agency by the department.
23. Validity of Quotation is 60 days from the date of opening.
24. If the entire work is not done within the stipulated time mentioned in work order, it will be sole discretion of the Secretary/RSC to accept the work of item on such terms as the Secretary deemed fit and proper or to cancel the supply/Work order/ to stop any payment against the work / to forfeit the earnest money or to debar the concerned agency. The decision of the Competent Authority in this behalf shall be final and not to be called in question before any Forum.
25. The contractor will be fully responsible during execution of work. If any loss/ theft/ damage caused at site/ surrounding, the same shall be made good with in quoted rates or recovered from the agency/shall be made good at agency's risk and cost.
26. The experience of agencies shall be taken into account rather than individuals incorporated with the agencies which does not include proprietorship.
27. In case the rates quoted by the bidders are same, then in order to arrive at a decision, a draw of lots shall be carried out by a Committee comprising of Secretary of the Complex, Sr. AO (Sports) and DDO of the complex.
28. The supply/work shall be completed within 45 days from the date of issue of the work order.

**-Sd-  
RE(C)/RSC, DDA**

NO. SP/RSC/0070/2020/F1/-RSC/78

Dated: 10.02.2021

**Copy to:-**

1. Commissioner (Sports), DDA -for kind information please
2. The Secretary, DDA Contractor Welfare Association, Vikas Kuteer, NewDelhi.
3. The Secretary, DDA Builders, E-18, Vikas Kuteer, NewDelhi
4. The General Secretary, Delhi Contractor's Welfare Association (Regd.), 306, Masjid Moth, N.D.S.E., Part -II, New Delhi -110049.
5. All Secretaries of DDA Sports Complexes
6. Secretary/RSC, DDA
7. AAO/RSC, DDA
8. Concerned A.E. (Civil/Elect.)/ A.D. (Hort.)/ Manager, RSC, DDA
9. Notice Board
10. DDA Website -through e-mail to [ddatender@dda.org.in](mailto:ddatender@dda.org.in) with schedule.

**-Sd-  
RE(C)/RSC, DDA**

**Performa for Earnest Money Deposit Declaration**

Whereas, I/we.....(Name of Agency).....have submitted  
bids for .....(Name of work).....

I/We hereby submit following declaration in lieu of submitting Earnest Money Deposit.

- (1) If after the opening of tender, I/we withdraw or modify my/our bid during the period of validity of tender (including extended validity of tender) specified in the tender documents,

Or

- (2) If, after the award of work, I/we fail to sign the contract, or to submit performance guarantee before the deadline defined in the tender documents.

I/we shall be suspended for one year and shall not be eligible to bid for DDA tenders from date of issue of suspension order.

Signature of the contractor(s)

दिल्ली विकास प्राधिकरण  
रोहिणी खेल परिसर  
सेक्टर 14, रोहिणी, दिल्ली, 110085  
ईमेल: [rohiniportscomplex@yahoo.com](mailto:rohiniportscomplex@yahoo.com)

NIO सं। 04 / आरएससी / डीडीए / 2020-21 (याद करें) रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में निम्नलिखित कार्यों के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण (स्पोर्ट्स विंग) के अध्यक्ष की ओर से ऑनलाइन कोटेशन फिर से आमंत्रित किए जाते हैं। उद्घरण को दो भागों में अपलोड किया जाएगा, अर्थात्, भाग -I 'जिसमें तकनीकी बोली और भाग- II' 'comp'r वित्तीय बोली 'शामिल है। निर्धारित तरीके के अनुसार अपलोड नहीं की गई बोली का बिल्कुल भी हिसाब नहीं होगा। केवल उन्हीं एजेंसियों / फर्म / व्यक्ति ने समान कार्य किए हैं (प्रत्येक कार्य की तीन या अधिक समान प्रकृति, प्रत्येक लागत में अनुमानित लागत का 40% से कम नहीं है, या दो समान कार्यों में प्रत्येक अनुमानित लागत का 60% से कम लागत नहीं है। सरकारी विभाग या सार्वजनिक क्षेत्र में पिछले सात वर्षों के दौरान उद्घरण या पुट के समान काम लागत, जो अनुमानित लागत का 80% से कम नहीं है) वार्षिक कारोबार के साथ तत्काल अंतिम के दौरान प्रत्येक वर्ष अनुमानित लागत का 30% से अधिक होता है। मार्च 2019 तक लगातार तीन वित्तीय वर्ष जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित किए गए हैं वे आवेदन करने के हकदार हैं। एक सबूत को तकनीकी बोली के साथ अपलोड किया जाना चाहिए। कोटेशन को व्यापार और कर विभाग, GNCTD / GST के साथ पंजीकृत होना चाहिए और निविदा के साथ पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए।

काम का नाम: - रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स का रखरखाव।

SH: - रोहिणी स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में 2 न0 टेनिस क्ले कोर्ट्स का री-सरफेसिंग।

अनुमानित लागत: रु। 2,40,000 / -

बयाना पैसा- NIL

**Schedule of Quantity**

S.No.	Description of Item	Qty	Unit	Rate	Amount
1	(a)Removing of all loose morrum from the entire area. (b)Preparing the surface by brushing the entire area with jute brushes sweeping the area clear and watering it completely. (c) Digging 50 mm deep all entire area after leveling and dressing by water and hand rolling by manual power. (d)Filling the holes with fine clay till the top of the cleaned surface, whatever necessary. (e)Layer of 40 mm "thick morrum (Screened) mixed with fine clay (80% morrum and 20% fine clay) to be spread evenly on the entire surface and watering the prepared area and rolling with hard roller. (f) Spreading a thick layer 12mm of fine filtered morrum over entire surface as dressing layer to be watered and roller with hand roller many time for absolute even surface and compacted. (g) Making of the court as specified dimension i.e. 18.00mx 36.00m and as per the direction of Engineer-In-charge and Secretary/RSC/DDA.	2.00	Each		

दस्तावेजों को ई-टेंडरिंग पोर्टल यानी वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) से डाउनलोड किया जा सकता है और बोलियां 03:00 अपराह्न 17.02.2021 तक अपलोड की जा सकती हैं (जमा करने की अंतिम तिथि)। तकनीकी बोली 18.02.2021 को अपराह्न 03:30 बजे खोली जाएगी। आरटीजीएस / एनईएफटी के अनूठे लेन-देन संदर्भ को निर्धारित तिथि तक ई-टेंडरिंग प्रणाली में कोटेशनकर्ता द्वारा अपलोड करना होगा। कोटेशन के लिए निम्नलिखित दस्तावेजों को ई-टेंडरिंग पोर्टल <https://eprocure.gov.in/eprocure/एप> पर अपलोड करना होगा।

तकनीकी बोली (पहले कवर)  
तकनीकी बोली में निम्नलिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करना आवश्यक है: -

1. संलग्न प्रदर्शन के अनुसार "बयाना धन जमा घोषणा" की स्कैन की गई प्रति।
2. पैन नंबर की स्कैन की गई कॉपी
3. स्कैन की गई कॉपी जीएसटी पंजीकरण।
4. किसी भी सरकार में समान प्रकृति के काम के अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिबंधित प्रति। संगठन / पीएसयू।

5. डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकरण के सबूत की स्कैन की गई कॉपी।
6. मार्च 2019 को समाप्त होने वाले तत्काल पिछले तीन लगातार वित्तीय वर्ष के लिए टर्नओवर सर्टिफिकेट की स्कैन की गई कॉपी, चार्टर्ड अकाउंटेंट / सीए फर्म द्वारा वैध यूडीआईएन द्वारा प्रमाणित और प्रमाणित है।
7. 100/- रुपये की एक गैर-न्यायिक नवीनतम स्टाम्प पेपर पर उपक्रम की स्कैन की गई प्रतिलिपि। उस एजेंसी को किसी भी सरकार द्वारा ब्लैकलिस्ट या डिबार नहीं किया जाता है। पीएसयू या निजी संगठन एजेंसी/फर्म/व्यक्ति/निविदाकर्ता।
8. एनआईक्यू के खंड के अनुसार आवश्यक कोई अन्य दस्तावेज।

वित्तीय बीआईडी (सेकंड कवर)

- 1) BoQ\_XXXXX.xls के रूप में मूल्य बोली की अनुसूची

किसी भी निविदा में आवश्यक जानकारी के संबंध में कमी पाई गई और / या दस्तावेजों और / या तकनीकी बोली के साथ बयाना धन पर विचार नहीं किया जाएगा।

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाता / निविदाकर्ता को ई-टेंडरिंग वार्षिक शुल्क का भुगतान निम्नानुसार करना होगा:

S.No	Class of Contractor	Amount to be paid p.a.
1	Class-I	Rs. 20,000/- + GST@18%
2	Class-II	Rs. 16,000/- + GST@18%
3	Class-III	Rs. 14,000/- + GST@18%
4	Class-IV	Rs. 10,000/- + GST@18%
5	Class-V	Rs. 6,000/- + GST@18%

वे बोलीदाता / निविदाकार जो डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदा में बोली लगाना चाहते हैं, उन्हें निम्नानुसार ई-टेंडरिंग का वार्षिक शुल्क देना होगा:

S.No	Cost of work	E-tendering fees
1.	Upto Rs. 15.00 Lakh	Rs. 6000/- + GST as applicable
2.	Above Rs. 15.00 Lakh to 20.00 crores	Rs. 20000/- + GST as applicable
3.	Above Rs. 20.00 crores	Rs. 50000/- + GST as applicable

निविदा दो भागों में ऑनलाइन प्रस्तुत की जाएगी, तकनीकी बोली और वित्तीय बोली।

नोट (1): - बोली लगाने वाला केवल एक काम के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा। मामले में, यह पाया गया है कि उसने अलग-अलग निविदाओं के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा से खारिज कर दिया जाएगा।

नोट (2): - इच्छुक निविदाकर्ता को डीडीए में निविदा से पहले यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सीआरबी द्वारा अपेक्षित शुल्क पहले ही जमा कर दिया गया है।

नोट (3): - निविदाओं को खोलने के लिए निविदाओं द्वारा किसी भी दस्तावेज की कोई हार्ड कॉपी जमा करने की आवश्यकता नहीं होगी। प्रासंगिक दस्तावेजों की हार्ड प्रतियां केवल सबसे कम निविदाकार से आवश्यक होंगी।

नोट (4): - नियम और शर्तों के लिए, विशेष कार्य की पात्रता मानदंड, जिस तरीके से अर्जित धन आरटीजीएस मोड और अन्य जानकारी / निर्देशों के माध्यम से जमा किया जाना है, कृपया डीडीए की वेबसाइट <https://eprocure.gov.in/> पर जाएं। eprocure / app या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in)। ई-टेंडरिंग पर किसी भी प्रकार की सहायता के लिए संबंधित ईई या मेसर्स एन.आई.सी. ईमेल पर [cphp-nic@nic.in](mailto:cphp-nic@nic.in) या 0120-4001062, 0120-4001002, 0120-4001005, 0120-6277787, या - [support-eproc@nic.in](mailto:support-eproc@nic.in) पर मेल भेजें।

नियम एवं शर्तें:-

1. सभी दरों को सभी करों / लेवी के समावेशी होना चाहिए, यदि कोई हो। डीडीए इस संबंध में किसी भी दावे, जो भी, का मनोरंजन नहीं करेगा।
2. परिवहन / करों के लिए अतिरिक्त शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा।
3. कार्य का निष्पादन सचिव / आरएससी के निर्देशानुसार किया जाएगा।
4. इस कार्यालय के निर्णय के अनुसार निष्पादित कार्य की गुणवत्ता अंतिम होगी और आपूर्तिकर्ता / एजेंसी पर बाध्यकारी होगी और किसी भी फोरम के समक्ष प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
5. आवश्यक वैधानिक कटौती को लागू किया जाएगा।
6. भुगतान में रसीद बिल को भुगतान करने के लिए भी भेजा जा सकता है।
7. कोटेशन करने वाले को GST विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए और मान लेना चाहिए कि वह GST पंजीकरण की एक प्रति प्रस्तुत कर रहा है।
8. निविदा एजेंसी / या व्यक्ति को निविदा प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

9. किसी व्यक्ति को, जिसे डिबार कर दिया गया है, को किसी भी वार्ता में भाग लेने या किसी एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की शक्ति हो। किसी भी एजेंसी के पदच्युत व्यक्तियों को उलझाने के लिए भी उत्तरदायी है।
10. शर्त कोटेशन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
11. डीडीए के सदस्यों और प्रशासनिक कर्मचारियों की वास्तविक समय की प्रतिक्रिया पर आधारित, जब और जब सेवा में कमी देखी जाती है, तो उसे सुधार के लिए एजेंसी / ठेकेदार को सूचित किया जाएगा। यदि अंतरिम 24 घंटे के भीतर कोई सुधार / सुधार नहीं होता है, तो आनुपातिक कटौती, जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित है, एजेंसी / ठेकेदार से किया जाएगा।
12. बोली लगाने वाले को संलग्न किए गए अनुसार जमा धन जमा घोषणा की आवश्यकता होगी।
13. कार्य विनिर्देशों के अनुसार किया जाएगा।
14. भुगतान आरई / सचिव / आरएससी, डीडीए की पूरी संतुष्टि के बाद किया जाएगा।
15. विभाग द्वारा कोई टीएंडपी जारी नहीं किया जाएगा।
16. एजेंसी को कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
17. आयुक्त (खेल) बिना किसी कारण बताए किसी भी बोली / उद्धरण को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।
18. आयुक्त (खेल) संबंधित एजेंसी को डिबार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि कार्य निर्धारित समय में पूरा नहीं होता है क्योंकि कार्य घटिया पाया जाता है।
19. लागू होने पर आवश्यक वैधानिक कटौती की जाएगी।
20. 10% सिक्योरिटी डिपॉजिट टेंडर राशि से काटा जाएगा।
21. किसी भी नाबालिग को साइट पर नहीं लगाया जाएगा।
22. विभाग द्वारा एजेंसी को कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
23. उद्घाटन की तारीख से उद्धरण की वैधता 60 दिन है।
24. यदि पूरे कार्य को कार्य क्रम में उल्लिखित निर्धारित समय के भीतर नहीं किया जाता है, तो सचिव / आरएससी का यह पूरी तरह से विवेक होगा कि वह ऐसे शब्दों पर मद के काम को स्वीकार करे जो सचिव ने उचित और उचित माना है या आपूर्ति को रद्द करना / वर्क ऑर्डर / काम के खिलाफ किसी भी भुगतान को रोकने के लिए / बयाना धन को जब्त करने या संबंधित एजेंसी को डेबिट करने के लिए। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और किसी भी फोरम के समक्ष प्रश्न में नहीं बुलाया जाएगा।
25. कार्य के निष्पादन के दौरान ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यदि साइट / आस-पास कोई नुकसान / चोरी / क्षति हुई है, तो उसी को उद्धृत दरों में अच्छा किया जाएगा या एजेंसी से वसूल किया जाएगा / एजेंसी के जोखिम और लागत पर अच्छा बनाया जाएगा।
26. एजेंसियों के अनुभव को उन लोगों के बजाय खाते में लिया जाएगा जो उन एजेंसियों के साथ शामिल हैं जिनमें स्वामित्व शामिल नहीं है।
27. यदि बोलीदाताओं द्वारा उद्धृत दरें समान हैं, तो किसी निर्णय पर पहुंचने के लिए, बहुत से ड्रॉ हो सकते हैं परिसर के सचिव, वरिष्ठ एओ (खेल) और परिसर के डीडीओ से मिलकर बनी समिति।
28. कार्य आदेश जारी करने की तारीख से 45 दिनों के भीतर आपूर्ति / कार्य पूरा हो जाएगा।

**-Sd-  
RE(C)/RSC, DDA**

NO. SP/RSC/0070/2020/F1/-RSC/78

Dated: 10.02.2021

में कॉपी:-

1. Commissioner (खेल), DDA के लिए कृपया जानकारी है
2. सचिव, डीडीए कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन, विकास कुल्लर, नईदिल्ली।
3. सचिव, डीडीए बिल्डर्स, ई -18, विकास कुतेर, नईदिल्ली
4. महासचिव, दिल्ली कॉन्ट्रैक्टर वेलफेयर एसोसिएशन (रजि।), 306, मस्जिद मोठ, N.D.S.E., पार्ट -II, नई दिल्ली - 110049।
5. डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स के सभी सचिव
6. सेक्रेटरी / आरएससी, डीडीए
7. एएओ / आरएससी, डीडीए
8. चिंतित ए.ई. (सिविल / इलेक्ट्रिकल) / ए.डी. (बागवानी) / प्रबंधक, आरएससी, डीडीए
9. नोटिस बोर्ड
10. डीडीए की वेबसाइट -शेड्यूल के साथ ddatender@dda.org.in पर ई-मेल करें।

**-Sd-  
RE(C)/RSC, DDA**

**Performa for Earnest Money Deposit Declaration**

Whereas, I/we.....(Name of Agency).....have submitted bids for .....(Name of work).....

I/We hereby submit following declaration in lieu of submitting Earnest Money Deposit.

- (1) If after the opening of tender, I/we withdraw or modify my/our bid during the period of validity of tender (including extended validity of tender) specified in the tender documents,

Or

- (2) If, after the award of work, I/we fail to sign the contract, or to submit performance guarantee before the deadline defined in the tender documents.

I/we shall be suspended for one year and shall not be eligible to bid for DDA tenders from date of issue of suspension order.

Signature of the contractor(s)