

दिल्ली विकास प्राधिकरण
यमुना खेल परिसर
सुरजमल विहार, दिल्ली - 110092

सं। F5 (119) वाईएससी / डीडीए / 663

दिनांक: ...09.02.2022

एनआईपी नंबर 01/ वाईएससी / डीडीए / 2021-22

आयात करने की प्रक्रिया को पुनः आमंत्रित करना

यमुना खेल परिसर

यमुना खेल परिसर , डीडीए, सुरजमल विहार, दिल्ली में तैराकी कोचिंग प्रदान करने के लिए प्रमुख खेल परिसरों/मनोरंजक क्लबों में तैराकी कोचिंग आयोजित करने में पर्याप्त अनुभव रखने वाले व्यक्ति / एजेंसियों से प्रस्ताव पुनः आमंत्रित किए जाते हैं। कोचिंग सुबह 8:00 बजे से 10:00 बजे तक और दोपहर में 3:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक सप्ताह में छह दिन कॉम्प्लेक्स द्वारा अधिसूचित छुट्टियों को छोड़कर आयोजित किया जाना है। कोच प्रदान करने के लिए उपक्रम करने वाली व्यक्ति / एजेंसी को तैराकी में विशेष विशेषज्ञता होनी चाहिए और कोच को गतिविधियों के प्रकार के बारे में पूरी जानकारी होनी चाहिए।

कोचिंग के लिए अनुबंध के पुरस्कार के लिए बोर्ड के नियम और शर्तें नीचे दिए गए सफल पैराग्राफ में बताई गई हैं:

पूर्व योग्यता मानदंड

1. जिन व्यक्तियों / एजेंसियों को डेबिट किया गया है, उन्हें ऑफर प्रस्तुत करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और इस तरह के किसी भी प्रस्ताव को पार्टी को नोटिस के बिना सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। जिस किसी व्यक्ति को डिबार किया गया है, उसे किसी भी बातचीत में प्रस्ताव देने / हिस्सा लेने या किसी व्यक्ति / एजेंसी का प्रतिनिधित्व करने की अनुमति नहीं है, भले ही वह एजेंसियों की ओर से अटॉर्नी की शक्ति रखता हो।
2. किसी भी व्यक्ति / एजेंसी को डिबार्ड कोच (ओं) को संलग्न करने की प्रक्रिया में डिबार करने के लिए भी उत्तरदायी है और इसकी पेशकश को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
3. किसी भी व्यक्ति / एजेंसी ने पूल के लिए डेक क्षेत्र के लिए मानव शक्ति प्रदान करने के अनुबंध से सम्मानित किया, एक ही परिसर में कोचिंग के लिए विचार नहीं किया जाएगा। यदि कोई प्रस्ताव नहीं माना जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

योग्यता और अनुभव

4. आवेदक को सरकार / सार्वजनिक क्षेत्र के विभागों / या प्रतिष्ठित निजी एजेंसियों द्वारा संचालित पूलों / क्लबों / स्कूलों / संस्थानों में पिछले तीन वर्षों में इसी तरह की प्रकृति के दो कार्यों का निष्पादन करना चाहिए था, जिन्हें ऐसे संस्थानों को चलाने के लिए सरकार की मंजूरी है। विभाग / संस्था से प्राप्त अनुभव का एक प्रमाणित बोली के साथ संलग्न किया जाएगा। जहां अनुभव एक स्कूल का है, स्कूल को यह प्रमाणित करना चाहिए कि पूल या तैराकी की सुविधा उसके परिसर में थी या उसके द्वारा संचालित की गई थी। दावे के समर्थन में प्रशंसापत्र संलग्न करना होगा।
5. कोचिंग के वास्तविक संचालन के लिए उपयोग किए जाने वाले कोचों को SAI / NIS / YMCA / सेना / नौसेना / वायु सेना के संस्थान या खेल के किसी अन्य मान्यता प्राप्त निकाय से कोचिंग की योग्यता प्राप्त करनी चाहिए। प्रमाण पत्र प्रदान करने वाले प्राधिकरण की साख सत्यापन योग्य नहीं होने की स्थिति में डीडीए उम्मीदवारों को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। आवेदक को सभी कोचों के सभी मूल प्रमाण पत्रों का उत्पादन करना होगा। यदि आवेदक दो साल या उससे अधिक समय से किसी भी तैराकी इवेंट में नेशनल चैंपियन रहा है या तीन या अधिक अवसरों पर अंतरराष्ट्रीय स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व कर चुका है, तो डीडीए द्वारा मानदंड में ढील दी जा सकती है। ऐसी भागीदारी के प्रमाण आवश्यक होंगे। प्रत्येक व्यक्ति का कोचिंग अनुभव तीन साल से कम नहीं होना चाहिए। कोचिंग के संचालन के प्रमाण की आवश्यकता होगी, जहाँ संस्था द्वारा व्यक्तिगत रूप से कोचिंग संचालित की गई हो।
6. कोचों को प्राथमिकता दी जाएगी जिन्होंने अंतराष्ट्रीय / राष्ट्रीय / राज्य स्तर पर प्रतिनिधित्व किया है। प्रस्ताव के साथ प्रशंसापत्र संलग्न किया जाना चाहिए।
7. कॉम्प्लेक्स में व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करने का कार्य करने वाले योग्य व्यक्तियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

पुरस्कार की शर्तें

8. पुरस्कार की अवधि औपचारिक पुरस्कार पर हस्ताक्षर करने और पूल को बंद करने की तारीख के आधार पर छह महीने या उससे कम की अवधि के लिए होगी। डीडीए अनुसूची से पहले पूल को बंद करने का अधिकार रखता है और इस तरह के किसी भी बंद के लिए कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।
9. समय, कोचिंग की अवधि आदि जटिल सचिव द्वारा निर्दिष्ट मानदंडों के अनुसार होगी।
10. एक शिफ्ट में हर 10 प्रशिक्षुओं के लिए एक कोच होगा। यदि आवश्यक हो तो परिसर में प्रशिक्षुओं की संख्या, वृद्धि या किसी अन्य कारणों से, व्यक्तिगत / एजेंसी कम सूचना पर अतिरिक्त कोच प्रदान करेगी।
11. किसी भी नाबालिग की सगाई नहीं होनी चाहिए।
12. कोच / व्यक्ति / एजेंसी परिसर के सचिव के आदेशों / निर्देशों के अनुसार अपना काम करेंगे। मौखिक निर्देश सहित ऐसे सभी निर्देश और आदेश व्यक्तिगत / एजेंसी को जारी किए गए सभी प्रस्तावों के लिए होंगे।
13. कोच को कार्यक्रम में सदस्यों / प्रतिभागियों के प्रति विनम्र और विनम्र होना चाहिए। व्यक्तिगत / एजेंसी ने यह सुनिश्चित करने के लिए कार्य किया कि उसका स्टाफ सभी उपयोगकर्ताओं और सज्जा के लिए शिष्टाचार बनाए रखेगा और स्विमिंग पूल में संचालन के लिए अनुकूल वातावरण के लिए हानिकारक गतिविधियों में शामिल नहीं होगा।
14. सदस्यों के संबंध में समस्याएं या कठिनाइयाँ जटिल कर्मचारियों के ध्यान में लाई जाएंगी और किसी भी परिस्थिति में कोच ऐसी कोई कार्रवाई नहीं करेगा जो कॉम्प्लेक्स में सज्जा के साथ टकराव की स्थिति में हो। अनुशासन / सुरक्षा चिंताओं के उल्लंघन के मामले भी जटिल प्रशासन को तुरंत होने और बाद में लिखित रूप में आवश्यक होने पर सूचित किए जाएंगे।
15. यदि कोई अनुशासन भंग होता है, तो उसका आचरण किसी कोच को हटाने का अधिकार सुरक्षित नहीं होता है।
16. कोच को कॉम्प्लेक्स के सचिव द्वारा अनुमोदित वर्दी पहननी चाहिए। बिना वर्दी के भाग लेने वाले कोच को ड्यूटी से अनुपस्थित माना जाएगा।
17. तैराकी कोचिंग सुविधा का लाभ उठाने वाले उपयोगकर्ताओं को जीवन की किसी भी चोट / हानि के लिए प्रबंधन जिम्मेदार नहीं होगा। कोच को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इस तरह की किसी भी घटना को रोकने के लिए सभी सुरक्षा सावधानी बरती जाए और अगर वह अपने नियंत्रण से परे कारणों से ऐसी स्थिति पर प्रतिक्रिया करने में सक्षम है।
18. सभी कर्मचारियों को पुलिस सत्यापन और परिसर के सचिव को पुष्टि के बाद ही रखा जाएगा।
19. डीडीए द्वारा निर्धारित कोचिंग शुल्क, जिसे परिसर से पुष्टि की जा सकती है, प्रशिक्षुओं से प्रति माह प्रति घंटे निर्धारित दर के अनुसार डीडीए द्वारा एकत्र किया जाएगा। यह पूल के उपयोग के लिए किसी भी शुल्क को शामिल नहीं करता है जो कोचिंग अनुबंध के दायरे में नहीं है।
20. कोचिंग का समय और अवधि डीडीए की कोचिंग नीति के अनुसार होगी और इन्हें डीडीए के विवेक पर बदला जा सकता है।
21. कोच निर्धारित घंटों में उपस्थित होगा और यदि कोच ड्यूटी से अनुपस्थित पाया जाता है तो ₹ 1000 / - का जुर्माना व्यक्तिगत / एजेंसी पर लगाया जाएगा। यदि कोच अपने नियंत्रण से परे कारणों के कारण उपस्थित नहीं हो पाता है या अनुपस्थिति की छुट्टी की आवश्यकता होती है, तो सचिव से लिखित रूप से और प्रशिक्षुओं को सूचित करने की अनुमति ली जाएगी। डीडीए किसी भी अनुपस्थिति के लिए कोच को भुगतान किए गए हिस्से से एक आनुपातिक राशि में कटौती करने के लिए उत्तरदायी है, जो अनुबंध की पूरी अवधि में एक दिन में दो दिन और 10 दिनों से अधिक तक फैला हुआ है।
22. इस अवधि के दौरान होने वाली किसी भी हानि / क्षति / चोरी, व्यक्ति / एजेंसी के कोच / कर्मचारी काम पर है, व्यक्ति / एजेंसी की जिम्मेदारी होगी और डीडीए व्यक्ति / एजेंसी से राशि वसूलने का हकदार होगा।
23. कोचिंग राजस्व साझाकरण के आधार पर 50:50 (व्यक्तिगत / एजेंसी को 50% और डीडीए को 50%) होगी। एक माह के दौरान एकत्र की गई कोचिंग अवधि के शुल्क को क्रमशः व्यक्ति / एजेंसी और परिसर के बीच साझा किया जाएगा। व्यक्तिगत / एजेंसी के शेयर का भुगतान मासिक आधार पर कोचिंग के महीने के अंत के बाद किया जाएगा।
24. व्यक्तिगत / एजेंसी / कोच को सभी भुगतान केवल चेक के माध्यम से किए जाएंगे। आवश्यक वैधानिक कटौती कोच / व्यक्तिगत / एजेंसी के कारण हिस्से से काट ली जाएगी।
25. आवश्यक कटौती के बाद कोचिंग का लाभ उठाने वाले प्रशिक्षुओं की संख्या के हकदार शेयर को छोड़कर, अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।

26. सभी इरादों और उद्देश्यों के लिए, व्यक्तिगत / एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए कोच या इस तरह के व्यक्तिगत व्यक्ति / एजेंसी के कर्मचारी होंगे। व्यक्तिगत / एजेंसी ऐसे कर्मियों को सभी स्वीकार्य और / या फ्रिंज लाभ प्रदान करने के लिए जिम्मेदार होगी। व्यक्ति / एजेंसी द्वारा प्रदान किए गए कर्मियों के किसी भी दावे के भुगतान के लिए दिल्ली विकास प्राधिकरण किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा।
27. जहां एक व्यक्ति / एजेंसी कोचों को प्रदान करने का कार्य करती है, यह एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगा कि कोच (एस) को भुगतान राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार की अवधि के अनुसार लागू दरों के अनुसार किया गया है। दावा।
28. प्रस्तावक ने स्वीकार किया है कि विभिन्न वैधानिक प्रावधानों को पढ़ा और समझा जा रहा है, जिनमें न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948, अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970, सहित कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 शामिल हैं, लेकिन आज तक संशोधित नहीं हैं। ईपीएफ योजना, बोनस अधिनियम, 1965 के भुगतान, ग्रेजुटी अधिनियम के भुगतान, 1972 आदि के साथ और पूर्वोक्त विधियों और अन्य सभी विधियों के नियोक्ता, कर्मचारी संबंध के बीच में लागू होने के समय के सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए कार्य करना। एक ओर निविदाकार / ठेकेदार और दूसरी ओर उनके कर्मचारी। पार्टियों के दल ने स्पष्ट रूप से समझा और स्वीकार किया है कि डीडीए पूर्वोक्त वैधानिक प्रावधानों के अनुपालन के लिए परिस्थितियों में किसी भी तरीके से उत्तरदायी नहीं होगा या अन्यथा या निविदाकार / ठेकेदार गैर-अनुपालन के सभी परिणामों के लिए विशेष रूप से जिम्मेदार और उत्तरदायी होंगे। उक्त वैधानिक प्रावधानों और अन्य प्रासंगिक प्रावधानों को शासित करने निविदाकार / ठेकेदारों और उसकी / उनके कर्मचारी और डीडीए की कोई दायित्व नहीं है वहाँ होगा और डीडीए के कर्मचारी के साथ लागू नहीं होगा निविदाकार उक्त विधियों या अन्यथा के बेचान के लिए / ठेकेदारों।
29. कोच, या व्यक्तिगत / एजेंसी की ओर से किसी भी चूक के मामले में, आयुक्त (खेल) के आदेश उस अंतिम और कोच / व्यक्ति / एजेंसी पर बाध्यकारी होंगे और उन्हें पहले सवालों में नहीं बुलाया जाएगा कोई भी मंच। किसी भी विवाद के मामले में, व्यक्तिगत रूप से नोटिस देने और सुनवाई करने या आयुक्त (खेल) के आदेश लिखने के बाद अंतिम और कोच / व्यक्ति / एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।

प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत किया जाने वाला दस्तावेज़

30. इस प्रस्ताव में व्यक्तियों के पहचान पत्र, पैन कार्ड, निवास के प्रमाण के साथ-साथ बैंकों के लिए केवाईसी मानदंडों में निर्धारित प्रमाण, शिक्षा प्रमाण पत्र, कोचिंग के प्रमाण पत्र के साथ व्यक्तियों का संक्षिप्त जैव डेटा शामिल होना चाहिए। खेल उपलब्धियों के प्रशंसापत्र यदि कोई भी संलग्न होना चाहिए।
31. आवेदक के पासपोर्ट आकार की तस्वीरों की दो प्रतियां और प्रतिनियुक्त किए जाने वाले प्रत्येक कोच को प्रस्तुत किया जाएगा।
32. किसी व्यक्ति / एजेंसी के मामले में, स्वामित्व विवरण, एक चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले दो वर्षों का आयकर रिटर्न संलग्न किया जाएगा। कंपनी के मामले में, आरओसी को प्रस्तुत वार्षिक रिटर्न के साथ निदेशकों और प्राथमिक शेयरधारकों की सूची संलग्न करनी होगी।
33. व्यक्तिगत आवेदकों को पिछले चार वर्षों में कम से कम दो मूल्यांकन आदेशों के साथ पिछले दो वर्षों के लिए अपना आयकर रिटर्न जमा करना होगा।
34. संलग्न चेकलिस्ट विधिवत प्रस्तुत की जाएगी।

प्रस्ताव पर विचार

35. आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्रस्तुत प्रस्ताव पर सभी का मनोरंजन नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
36. किसी भी सशर्त प्रस्ताव को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
37. पोस्ट / कूरियर आदि प्राप्त किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
38. वैधता अगर मुहरबंद प्रस्तावों के उद्घाटन की तारीख से 60 दिनों का है।
39. आयुक्त (खेल) बिना किसी कारण बताए सभी या किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और किसी भी फोरम, अदालत या कानून, आदि के समक्ष संदिग्ध नहीं होगा।
40. प्रस्ताव की प्राप्ति की अंतिम तिथि ...19.02.2022... अपराह्न **3:00** बजे तक है। प्रस्ताव निम्नलिखित पते पर कॉम्प्लेक्स के स्वागत के लिए प्रदान किए गए निविदा बॉक्स में एक मुहरबंद लिफाफे में हो सकते हैं।

सचिव,

यमुना खेल परिसर , डीडीए

सूरजमल विहार , दिल्ली -1100 92

दूरभाष: 011 - 22164726

ईमेल: yscdda@yahoo.com

प्रस्ताव खोला जाएगा पर19.02.2022... सब जो लोग अपने प्रस्तावों प्रस्तुत की है की उपस्थिति में एक ही परिसर में 3:30 बजे।

-sd-

आरई (सी) / वाईएससी

इसकी प्रतिलिपि: (ईमेल के माध्यम से):.

1. सचिव (कोर्डन I), स्पोर्ट्स विंग
2. निदेशक (सिस्टम), डीडीए - डीडीए वेबसाइट
3. सभी सचिव, डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स - जटिल नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए

-sd-

आरई (सी) / वाईएससी

दस्तावेजों की जांच की गई (संलग्नक -I)

क्रम सं.।	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	प्रस्तुत	जमा नहीं किया	टिप्पणियाँ
1	फर्म / पार्टनरशिप डीड / सोसायटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की पंजीकरण की प्रति			
2	व्यक्तिगत आवेदक या व्यक्ति / एजेंसी / साझेदारी प्रोफाइल का संक्षिप्त जैव डेटा			
3	पैन कार्ड की कॉपी			
4	व्यक्तिगत पहचान पत्र (आधार कार्ड / मतदाता कार्ड)			
5	निवास का प्रमाण (मतदाता कार्ड / बैंक प्रमाण पत्र / उपयोगिता बायल)			
6	अनुभव का प्रमाण			
7	बायो डाटा और कोच की योग्यता			
8	कोच की तस्वीरें			
9	कोच का पहचान प्रमाण			
10	कोच का निवास प्रमाण			
11	अंतर्राष्ट्रीय / राष्ट्रीय / राज्य स्तर पर प्रदर्शन का प्रशंसापत्र			
12	पिछले दो वर्षों के लिए आयकर रिटर्न की प्रति			
13	चार्टर्ड अकाउंटेंट से पिछले 2 वर्षों के लेखा परीक्षित विवरण			
14	आयकर निर्धारण आदेश			
15	अन्य दस्तावेज (नीचे निर्दिष्ट करें)			

अन्य कागजात

बोलीदाता का हस्ताक्षर

क्रम सं।	प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज	प्रस्तुत	जमा नहीं किया	टिप्पणियाँ
1	फर्म / पार्टनरशिप डीड / सोसायटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की पंजीकरण की प्रति			
2	व्यक्तिगत आवेदक या व्यक्ति / एजेंसी / साझेदारी प्रोफाइल का संक्षिप्त जैव डेटा			
3	पैन कार्ड की कॉपी			
4	व्यक्तिगत पहचान पत्र (आधार कार्ड / मतदाता कार्ड)			
5	निवास का प्रमाण (मतदाता कार्ड / बैंक प्रमाण पत्र / उपयोगिता बायल)			
6	अनुभव का प्रमाण			
7	बायो डाटा और कोच की योग्यता			
8	कोच की तस्वीरें			
9	कोच का पहचान प्रमाण			
10	कोच का निवास प्रमाण			
11	अंतर्राष्ट्रीय / राष्ट्रीय / राज्य स्तर पर प्रदर्शन का प्रशंसापत्र			
12	पिछले दो वर्षों के लिए आयकर रिटर्न की प्रति			
13	चार्टर्ड अकाउंटेंट से पिछले 2 वर्षों के लेखा परीक्षित विवरण			
14	आयकर निर्धारण आदेश			
15				
16				
17				
18				
19				
20				

सहायता शीट

क्र। नहीं।	मानदंड	एई (सिविल)	आओ	सचिव
1।	व्यंग्यात्मक व्यक्ति / एजेंसी	हाँ नहीं	हाँ नहीं	हाँ नहीं
2।	व्यभिचारी व्यक्ति	हाँ नहीं	हाँ नहीं	हाँ नहीं
3।	डेक एरिया कॉन्ट्रैक्ट	हाँ नहीं	हाँ नहीं	हाँ नहीं
	हस्ताक्षर			

क्र। नहीं।	मानदंड	निशान/ वेटेज	स्कोरिंग गाइड	माक्स से सम्मानित किया
1।	वर्षों में अनुभव	15	(2 वर्ष के लिए 0, 3 वर्ष के लिए 5 और प्रत्येक अतिरिक्त वर्ष के लिए 1 , अधिकतम 15)	
2।	NIS अर्हताप्राप्त / सशस्त्र बल प्रमाणित	10	केवल एक को सम्मानित किया जाएगा	
3।	अन्य समकक्ष योग्यता	5	केवल एक को सम्मानित किया जाएगा	
4।	अंतरराष्ट्रीय अनुभव	10		
5।	राष्ट्रीय अनुभव	5		
6।	राज्य का अनुभव	2		
7।	आवेदक कोच करेंगे	15		
8।	डीडीए / सरकार से संतोषजनक प्रदर्शन प्रमाण पत्र। एजेंसी	20	20 के प्रत्येक वर्ष अधिकतम 5 अंक	
9।	होटल / स्कूल / निजी एजेंसी से संतोषजनक प्रदर्शन प्रमाण पत्र	18	18 के प्रत्येक वर्ष के लिए 3 बिंदु	
	कुल	100		

सचिव / वाईएससी

-sd-
आरई(सी) / वाईएससी