

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**SPORTS WING: COORDN. CELL**  
SIRI FORT SPORTS COMPLEX, AUGUST KRANTI MARG  
NEW DELHI-110 049

**Notice Inviting Proposals to provide Taekwondo Coaching at DDA Yamuna Sports Complexes**

DDA Yamuna Sports Complex invites applications from professional sports coaches / agencies for conducting Taekwondo coaching on revenue sharing basis.

Coaches / Coaching agencies are requested to submit detailed proposals, including profiles of coaches, proposed rates, timing, coaching aids and technology proposed to be utilized. Annual contracts would be awarded after evaluation of technical and financial bids. Coaching contract would be extendable annually for a maximum tenure of five years.

Technical bids should be submitted as per Annexure- I & II and Financial bids as per Annexure-III of the terms and conditions. Technical and Financial bids should be submitted in two separate sealed envelopes superscribed "Technical Bid" and "Financial Bid" respectively clearly mentioning the name of the coach / agency. Both these sealed envelopes should be placed within a separated sealed envelope superscribed "Bids for coaching in Taekwondo at "Yamuna Sports complex". Detailed proposals (i.e. Technical Bid and Financial Bid) should be submitted to Secretary (Coordn.), Sports Wing, Siri Fort Sports Complex, August Kranti Marg, New Delhi-110049 by 23.11.2021. Bids not submitted as per this format shall be rejected.

For detailed eligibility criteria, terms and conditions, mode of selection, etc, kindly visit DDA website [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) (in "Public Notice" and "Tenders" web pages). Details can also be obtained from any of the DDA Sports Complexes.

**Commissioner (Sports)**

**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY  
YAMUNA SPORTS COMPLEX  
SURAJMAL VIHAR, DELHI-110092**

**Sub: Notice Inviting Proposal (NIP) for conducting taekwondo coaching at DDA Yamuna Sports Complex.**

**BACKGROUND:**

1. DDA Yamuna Sports Complex invites applications from professional sports coaches/agencies for conducting taekwondo coaching on revenue sharing basis.
2. Presently DDA Yamuna Sports Complex has total membership of over 8,000 members excluding dependants and complex is utilized by approximately 4,000 individuals on a monthly basis.
3. Coaching is provided at facilities available at Yamuna Sports Complexes for members as well as non-members. DDA provides the infrastructure as well as maintains the facilities while professional coaches/coaching agencies provide the coaching.

**TERMS AND CONDITIONS:**

4. Coaching is provided on revenue sharing basis. The share of coaching charges would be 60:40 between the coach/agency and DDA respectively. However, for facilities for which DDA provides most training aids, air conditioned facilities, etc., the ratio of sharing would be 50:50.
5. Free coaching is to be provided by the coaches/coaching agencies to at least 10% of the trainees from economically weaker sections who have potential in the sport. Extension of coaching contracts would not be provided where the coaches/agencies have not imparted free coaching to the minimum number of trainees. If the Management considers appropriate to impart coaching to economically weaker section more than 10% of the total number of trainees, then the Management would pay the coaches/agencies their share of the coaching fees for the additional number of EWS trainees over and above the mandatory 10%.
6. The days of the week and timings for imparting coaching would be decided by the Management as per requirement and availability of facilities.
7. Professional coaches/coaching agencies should submit detailed proposals. Proposals should contain details of coaches/assistant coaches who would be involved personally in imparting coaching along with their qualifications, experience and achievement as coaches and/or as national and international sports persons. Details of awards for recognition in coaching and achievement of trainees should also be furnished.
8. The documents submitted by the bidder will be self attested by the authorised signatory of the Agency. The bio-data and certificates of coaches enclosed with applications will be self attested by the coaches and assistant coaches.
9. The Head Coach, coaches and assistant coaches whose name the Agency / applicant has included in the proposal at the time of bidding for the NIP,

should submit a letter stating they are available and willing to work as coach for the Agency, if the Agency is awarded the Coaching Contract. Coaches / agency cannot change the Head Coach, Coach and assistant coaches submitted in the coaching proposal at the time of bidding for NIP. Change can be permitted in the support staff for which approval has to be sought from Secretary of the complex. The support staff be replaced with staff who have similar qualifications and experience of the support staff mentioned in the initial proposal which was evaluated. Non compliance will result in termination of coaching contract.

10. A maximum of two sports complexes would be awarded to any coach/coaching agency in any discipline.
11. Sports facilities at the sports complex during peak hours, i.e., 6.00 a.m. to 8.00 a.m. and 6.00 p.m. to 8.00 p.m. would generally not be available for coaching and utilization of facilities during these timings would be exclusively for members. However, if there is any spare capacity, as assessed by the Secretary of the complex, coaching can be permitted during these hours also, subject to conditions.
12. At each sports complex, in each discipline generally only one coaching contract would be awarded for a particular level of coaching. However, for different levels of coaching, i.e., basic, intermediate and advance in the same discipline, there can be different coaches/agencies at a particular complex. However, depending on the requirement and availability of facilities, more than one coaching contract in any level of coaching can also be awarded at a sports complex.
13. Differential in coaching rates for members and non-members at all sports complexes would be uniform at 25% additional charges for non-members.
14. The proposed monthly charges to be paid by members should be clearly indicated in figures and words in the financial bid of the proposal. The charges for non-members would be 25% more than that payable by members. Applicable GST would be charged on the coaching fees. The proposed monthly fees to be charged from members should be submitted in a separate sealed envelope as per proforma at Annexure-III. However, over and above the monthly coaching charges, coaches/agencies would not be permitted to charge any refundable/non-refundable entry fees. Coaching charges would be collected by Yamuna sports complex and the share of the coach/agency would be remitted by NEFT/RTGS by the complex on or before the 7<sup>th</sup> day of the following month. Trainees would be charged coaching fees for only one month in advance at a time.
15. Rates for similar level of coaching in a particular discipline should be comparable between complexes according to the location and membership profile of the complex.
16. Coaches/agencies would need to clearly state in their proposal details of cost of additional inputs, training aids and playing equipment which they intend to provide to the trainees on request. Specifications and rates for these inputs, equipment, etc., would require to be approved by the management of the complex and would be displayed on the notice board of the sports complex as well as mentioned in the coaching contract. Apart from the items mentioned therein, no other item can be provided to trainees on payment basis. For any change of rates of approved items, prior approval of the management is required to be obtained by the coaches/agencies. Payment for these approved items can be received directly by the coaches/agencies and no share of revenue from these need to be paid to

DDA. Any deviation from this would be considered a breach of contract and would be considered at the time of review for extension of coaching contracts.

- 17.Coaches/agencies would indemnify DDA against any injury, loss of life, etc., caused either directly or indirectly due to the training.
- 18.Coaches/agencies would be solely responsible for participation of trainees in any event not approved by DDA.
- 19.Coaches/academies would be permitted to include name of DDA while naming/branding their academies.
- 20.No proposals from clubs would be accepted for coaching.
- 21.All trainees would require to fill up a form with details of terms and conditions of coaching and also indemnify DDA against any injury, loss of life, etc., caused either directly or indirectly due to the training.

### **EVALUATION OF PROPOSALS:**

- 22.Evaluation would be strictly on the basis of supporting documents and all statements of qualification, experience and achievements will be marked only if these documents are submitted alongwith the proposal.
- 23.A Committee would evaluate all the proposals received for coaching in a particular discipline at Yamuna sport complex. Evaluation would be made on the basis of qualifications, experience of coaches and assistant coaches, achievements as a player, achievements as a coach, technical equipment and training kits proposed to be utilized for coaching, proposed methodology of imparting training and monitoring progress of trainees, etc. Evaluation of the technical bids would be for a total of 80 marks. Financial bids of only those coaches/agencies would be opened who obtain minimum 50 out of 80 marks in the evaluation of their technical bids. The 20 marks for financial bids would be evaluated as per the following formula:-

$$\frac{L \times 20}{\text{Rate}}$$

Where 'L' is the lowest coaching fees submitted by coach/agency whose financial bid has been opened and 'Rate' is the coaching fees submitted by the coach/agency whose financial bid is being evaluated. Illustration of evaluation of financial bids is as follows:-

Coaching Rate submitted by applicant	Marks out of total 20 for financial bid
Rs. 1000 per month (lowest financial bid)	20
Rs. 1500 per month	13
Rs. 2000 per month	10
Rs. 2500 per month	8
Rs. 3000 per month	6

24.Coaching would be awarded to the coach/agency which secures the highest combined marks from the technical and financial bids. If agencies/coaches obtain the same total marks, then coaching would be awarded to the agency which has obtained the highest marks in technical bid.

**OTHER TERMS AND CONDITIONS:**

25.Coaching would be awarded on contract for a period of one year, which can be extended annually for a maximum total period of five years. However, coaching contract can be terminated before the total period of five years in case of unsatisfactory performance or non-compliance with the terms and conditions of the contract.

26.Proposed trainer-trainee ratio should be mentioned in the proposal. All proposals should contain detailed profiles of all coaches, assistant coaches and support staff alongwith passport size photographs, identity proof, phone numbers, cell phone numbers and residential address. Performance certificates of coaches/agencies from institutions where they are presently imparting coaching or had imparted coaching in the past should be submitted.

27.Extension of contracts would be considered annually subject to a maximum tenure of five years. The evaluation would be made on the basis of feedback from trainees, parents/guardians, availability of coaches during training, achievement of trainees, number of trainees, trainer-trainee ratio, revenue generated, training aids, equipment and technology utilized and adherence to the rules and regulations of the sports complex.

28.In addition to regular coaching, special coaching camps, especially during summer vacations for students can also be organized subject to prior approval.

29.The infrastructure allotted by DDA for the coaching will be utilized only for the purpose of coaching and no other activity would be permitted therein.

30.If storage space for training equipment is required, this should be clearly specified in the proposal. However, this would be provided at the discretion of DDA, if such storage space is available, on mutually agreed terms and conditions.

31.All applicants are advised to visit the facility at the sports complex for which they wish to submit proposal for coaching and evaluate the potential before submitting their proposals. No representations will be entertained subsequently in this regards.

32.The bid must be page numbered and total number of pages contained in the proposal should be indicated in the covering letter. DDA would not be responsible if any enclosure is not found attached.

33.If the coach or any of the assistant coaches or support staff are presently working in any government department, government undertaking, public sector undertaking, etc., No Objection Certificate (NOC) of the concerned organization to conduct paid coaching is required to be submitted. If NOC is not submitted and subsequently it comes to notice that the individual had conducted unauthorized paid coaching, coaching contract shall be terminated.

34. GST registration details should be submitted. However, if the annual income of the coach/agency is less than Rs. 20 lacs, then coach/agency is not liable for GST registration. However, as and when the turnover exceeds Rs. 20 lacs, GST registration will be immediately obtained. An undertaking in this regard is to be submitted by the coach/agency.
35. Whether coach would personally impart coaching and, if so, number of days in a month he/she would personally be present for coaching. Technical evaluation would consider this and annual extensions of coaching would also consider whether this is being fulfilled as per the submission made in the proposal.
36. Technical bids should be submitted as per Annexure-I & II and Financial bids as per Annexure-III. Technical and financial bids should be submitted in two separate sealed envelopes superscribed "Technical Bid" and "Financial Bid" respectively clearly mentioning the name of the coach/agency. Both these sealed envelopes should be placed within a separate sealed envelope superscribed "Bids for Taekwondo coaching at Yamuna sports complex".
37. Detailed proposals including all the above aspects should be submitted in the office of Secretary (Coordn.), Sports Wing, Siri Fort Sports Complex, August Kranti Marg, New Delhi-110049 latest by 23.11.2021. Incomplete proposals will not be entertained. However, clarifications, if necessary, can be sought by DDA..

**Commissioner (Sports)**

**ANNEXURE-I****TECHNICAL BID  
DETAILS OF OFFER FOR COACHING**

S. No.	Particulars	Details
1	Name	
2	Registered address	
3	Name of Proprietor/ Director/ Administrative Head/Coach	
4	Type of Ownership	Proprietary/Partnership/Company/LLP
5	Proof of Support of above	Attach documents in support and list the documents attached here
6	Sport	List only one sport here. If more than one sport is sought then separate proposals to be submitted
7	Level/ Nature of Coaching to be offered	List level and if more than one level is offered then the differentiation to be amplified
8	No. of days of coaching/week and timings of coaching proposed	
9	Previous Coaching Experience	Attach documents in support and list the documents attached here
10	Names of Coaches/ Assistant Coaches/ Support staff to impart coaching	Attach annexure if required and list the same here.
11	Qualification of Head Coach	
12	Qualification of Assistant Coaches	
13	No. of courts/ infrastructure required	Clearly specify the infrastructure required in terms of courts/grounds, duration proposed to be used and timing proposed.
14	Preference of sports complex in order of preference	List in order of preference. Any number can be listed but the allotment will be as per guidelines listed in the terms and conditions.
15	Trainer/ Trainee Ratio proposed	
16	Training Aids/ Equipment to be provided	

Place: Full name and signature of applicant

Date: Full name and signature of authorized signatory with seal of establishment (in case of agency)

Address:

Email:

Cell phone/landline No.

**ANNEXURE-II****TECHNICAL BID****CHECKLIST OF DOCUMENTS TO BE SUBMITTED**

<b>S.No.</b>	<b>Documents to be submitted</b>	<b>Submitted</b>	<b>Remarks</b>
1	Copy of Registration of firms (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
2	Copy of Registration certificate of EPF (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
3	Copy of Registration Certificate of ESI (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
4	Copy of Labour License (in case of agency)		Attach document as applicable or state not available or applicable
5	Copy of Income Tax Return for last 2 years		Attach document as applicable or state not available or applicable
6	Copy of GST Registration		Attach document as applicable or state not available or applicable
7	Copy of PAN/TAN Card		Attach document as applicable or state not available or applicable
8	List of clients with dates		
9	Proof of experience		
10	Last 2 years audited statement from Chartered Accountant		Attach document as applicable or state not available or applicable

Place: Full name and signature of applicant

Date: Full name and signature of authorized signatory  
with seal of establishment (in case of agency)

Address:

Email:

Cell phone/landline No.



**FINANCIAL BID**

1.	Full name of Coach/Authorized signatory and name of agency	
2.	Address, Cell phone number, e-mail ID	
3.	Sports discipline in which coaching is proposed to be conducted	
4.	Number of days per week and timings for proposed coaching (to be decided in consultation with the complex)	
5.	Monthly coaching fees for members (25% additional coaching fees for non-members) for each of the above mentioned sports complex(s).  (Proposed coaching fees should be mentioned both in figures and words) If there is discrepancy, rate quoted in words would be considered.	

## EVALUATION CRITERIA FOR ASSESSMENT (80 MARKS) OF TECHNICAL BIDS

Name(s) of Coach/Assistant Coaches/Support Staff  
who would personally impart coaching :

Sl. No.	Criteria	Total marks	Weightage	Marks awarded	Remarks
1	Technical Qualifications of Coach (NIS qualified/ Federation approved certification/International degree/certification in coaching)	15	NIS degree/ certification	05	
			International degree/certification	05	
			Additional degree/ certification in the sport/sports science	05	
2	Coaching experience in years	15	Upto 5 years	05	
			5 to 10 years	05	
			Above 10 years	05	
3	Achievements as a player	10	Top 3 ranking in national championship recognized by official federation in the sport	04	
			Medallist in international meet recognized by official federation in the sport	04	
			Arjuna/ Rajiv Khel Ratna award or similar National award in the sport/multiple champion in international meets	02	
4	Achievements as a Coach	15	Trainee – medallist at national championship recognised by official federation in the sport	05	
			Trainee – medallist in international championship recognized by official federation in the sport	05	
			Multiple trainees – Medallists at national/international championships recognized by official federation in the sport	05	

5	Technical qualifications, experience and achievements of Assistant Coaches and other support staff	15	Technical qualifications of Assistant Coaches	05		
			Experience of Assistant Coaches	05		
			Technical qualifications and experience of other support staff/assistant coaches	05		
6	Technical equipment and training aids proposed to be utilized in coaching and proposed methodology of imparting training and monitoring progress of trainees	10	Technical equipment and training aids	05		
			Methodology for training and monitoring progress	05		
7	Total marks	80				

**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**खेल विंग: समन्वय। कक्ष**  
सिरी फोर्ट खेल परिसर, अगस्त क्रांति मार्ग  
नई दिल्ली-110 049

**डीडीए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में ताइक्वांडो कोचिंग प्रदान करने के लिए प्रस्ताव  
आमंत्रित करने की सूचना**

डीडीए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स राजस्व बंटवारे के आधार पर ताइक्वांडो कोचिंग आयोजित करने के लिए पेशेवर खेल प्रशिक्षकों / एजेंसियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

कोचों/कोचिंग एजेंसियों से अनुरोध किया जाता है कि वे विस्तृत प्रस्ताव प्रस्तुत करें, जिसमें कोचों के प्रोफाइल, प्रस्तावित दरें, समय, कोचिंग सहायता और उपयोग की जाने वाली प्रस्तावित तकनीक शामिल हैं। वार्षिक ठेके तकनीकी और वित्तीय बोलियों के मूल्यांकन के बाद दिए जाएंगे। कोचिंग अनुबंध सालाना अधिकतम पांच साल के कार्यकाल के लिए बढ़ाया जा सकता है।

तकनीकी बोलियां अनुबंध-I और II के अनुसार और वित्तीय बोलियां अनुबंध-III के नियमों और शर्तों के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए। तकनीकी और वित्तीय बोलियां दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत की जानी चाहिए, जिन पर क्रमशः "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए, जिसमें स्पष्ट रूप से कोच/एजेंसी के नाम का उल्लेख हो। इन दोनों सीलबंद लिफाफों को एक अलग सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिस पर "यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में ताइक्वांडो में कोचिंग के लिए बोलियां" लिखी हों। विस्तृत प्रस्ताव (अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) सचिव (समन्वय), स्पोर्ट्स विंग, सिरी फोर्ट स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली -110049 को 23.11.2021 तक प्रस्तुत किए जाने चाहिए। इस प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत नहीं की गई बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

विस्तृत पात्रता मानदंड, नियम और शर्तें, चयन का तरीका आदि के लिए, कृपया डीडीए की वेबसाइट [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) ("सार्वजनिक सूचना" और "निविदाएं" वेब पेजों में) देखें। विवरण किसी भी डीडीए स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स से भी प्राप्त किया जा सकता है।

**आयुक्त (खेल)**

**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**यमुना खेल परिसर**  
**सूरजमल विहार, दिल्ली-110092**

**विषय: डीडीए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में ताइक्वांडो कोचिंग आयोजित करने के लिए प्रस्ताव आमंत्रण (एनआईपी) नोटिस।**

**पृष्ठभूमि:**

1. डीडीए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स राजस्व बंटवारे के आधार पर ताइक्वांडो कोचिंग आयोजित करने के लिए पेशेवर खेल प्रशिक्षकों / एजेंसियों से आवेदन आमंत्रित करता है।
2. वर्तमान में डीडीए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में आश्रितों को छोड़कर 8,000 से अधिक सदस्यों की कुल सदस्यता है और परिसर का उपयोग लगभग 4,000 व्यक्तियों द्वारा मासिक आधार पर किया जाता है।
3. सदस्यों के साथ-साथ गैर-सदस्यों के लिए यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में उपलब्ध सुविधाओं पर कोचिंग प्रदान की जाती है। डीडीए बुनियादी ढांचा प्रदान करने के साथ-साथ सुविधाओं का रखरखाव भी करता है जबकि पेशेवर कोच/कोचिंग एजेंसियां कोचिंग प्रदान करती हैं।

**नियम और शर्तें:**

4. राजस्व बंटवारे के आधार पर कोचिंग प्रदान की जाती है। कोच/एजेंसी और डीडीए के बीच कोचिंग शुल्क का हिस्सा क्रमशः 60:40 होगा। हालांकि, जिन सुविधाओं के लिए डीडीए सबसे अधिक प्रशिक्षण सहायता, वातानुकूलित सुविधाएं आदि प्रदान करता है, उनके लिए साझेदारी का अनुपात 50:50 होगा।
5. खेल में क्षमता रखने वाले आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के कम से कम 10% प्रशिक्षुओं को कोच/कोचिंग एजेंसियों द्वारा मुफ्त कोचिंग प्रदान की जानी है। जहां प्रशिक्षकों/एजेंसियों ने न्यूनतम संख्या में प्रशिक्षुओं को निःशुल्क कोचिंग प्रदान नहीं की है, वहां कोचिंग अनुबंधों का विस्तार प्रदान नहीं किया जाएगा। यदि प्रबंधन आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग को प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या के 10% से अधिक कोचिंग प्रदान करना उचित समझता है, तो प्रबंधन अनिवार्य से अधिक ईडब्ल्यूएस प्रशिक्षुओं की अतिरिक्त संख्या के लिए कोचिंग शुल्क के अपने हिस्से का भुगतान करेगा। 10%।
6. सप्ताह के दिन और कोचिंग देने का समय प्रबंधन द्वारा आवश्यकता और सुविधाओं की उपलब्धता के अनुसार तय किया जाएगा।
7. पेशेवर प्रशिक्षकों/कोचिंग एजेंसियों को विस्तृत प्रस्ताव प्रस्तुत करने चाहिए। प्रस्तावों में कोचों/सहायक कोचों का विवरण होना चाहिए जो व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करने में शामिल होंगे, साथ ही कोच और/या राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय खिलाड़ी के रूप में उनकी योग्यता, अनुभव और उपलब्धि के साथ। कोचिंग में मान्यता और प्रशिक्षुओं की उपलब्धि के लिए पुरस्कारों का विवरण भी प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

8. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेज एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा स्वप्रमाणित होंगे। आवेदनों के साथ संलग्न कोचों का बायोडाटा और प्रमाण पत्र कोचों और सहायक कोचों द्वारा स्वप्रमाणित किया जाएगा।
9. मुख्य कोच, कोच और सहायक कोच, जिनका नाम एजेंसी/आवेदक ने एनआईपी के लिए बोली लगाते समय प्रस्ताव में शामिल किया है, को यह बताते हुए एक पत्र प्रस्तुत करना चाहिए कि वे उपलब्ध हैं और एजेंसी के लिए कोच के रूप में काम करने के इच्छुक हैं, यदि एजेंसी है कोचिंग अनुबंध से सम्मानित किया। कोच/एजेंसी एनआईपी के लिए बोली लगाते समय कोचिंग प्रस्ताव में प्रस्तुत मुख्य कोच, कोच और सहायक कोचों को नहीं बदल सकते हैं। सहायक स्टाफ में परिवर्तन की अनुमति दी जा सकती है जिसके लिए परिसर के सचिव से अनुमोदन लेना होता है। सहायक स्टाफ को ऐसे कर्मचारियों से बदला जाएगा जिनके पास मूल्यांकन किए गए प्रारंभिक प्रस्ताव में उल्लिखित सहायक स्टाफ की समान योग्यताएं और अनुभव हों। अनुपालन न करने पर कोचिंग ठेका समाप्त कर दिया जाएगा।
10. किसी भी विषय में किसी भी कोच/कोचिंग एजेंसी को अधिकतम दो स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स दिए जाएंगे।
11. खेल परिसर में पीक ऑवर्स के दौरान, यानी सुबह 6.00 से 8.00 बजे और शाम 6.00 से 8.00 बजे तक खेल सुविधाएं आमतौर पर कोचिंग के लिए उपलब्ध नहीं होंगी और इन समय के दौरान सुविधाओं का उपयोग केवल सदस्यों के लिए होगा। तथापि, यदि कोई अतिरिक्त क्षमता है, जैसा कि परिसर के सचिव द्वारा मूल्यांकन किया गया है, तो इन घंटों के दौरान भी, शर्तों के अधीन, कोचिंग की अनुमति दी जा सकती है।
12. प्रत्येक खेल परिसर में, प्रत्येक अनुशासन में आमतौर पर एक विशेष स्तर की कोचिंग के लिए केवल एक कोचिंग अनुबंध दिया जाएगा। हालांकि, कोचिंग के विभिन्न स्तरों के लिए, अर्थात्, एक ही विषय में बेसिक, इंटरमीडिएट और एडवांस, एक विशेष परिसर में अलग-अलग कोच/एजेंसियां हो सकती हैं। तथापि, आवश्यकता और सुविधाओं की उपलब्धता के आधार पर किसी खेल परिसर में किसी भी स्तर की कोचिंग में एक से अधिक कोचिंग अनुबंध भी दिए जा सकते हैं।
13. सभी खेल परिसरों में सदस्यों और गैर-सदस्यों के लिए कोचिंग दरों में अंतर गैर-सदस्यों के लिए 25% अतिरिक्त शुल्क पर एक समान होगा।
14. सदस्यों द्वारा भुगतान किए जाने वाले प्रस्तावित मासिक शुल्क को प्रस्ताव की वित्तीय बोली में अंकों और शब्दों में स्पष्ट रूप से दर्शाया जाना चाहिए। गैर-सदस्यों के लिए शुल्क सदस्यों द्वारा देय शुल्क से 25% अधिक होगा। कोचिंग फीस पर जीएसटी लागू होगा। सदस्यों से लिया जाने वाला प्रस्तावित मासिक शुल्क अनुलग्नक-III में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार एक अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। हालांकि, मासिक कोचिंग शुल्क के अलावा, कोचों/एजेंसियों को कोई वापसी योग्य/गैर-वापसी योग्य प्रवेश शुल्क लेने की अनुमति नहीं होगी। कोचिंग शुल्क यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स द्वारा एकत्र किया जाएगा और कोच/एजेंसी का हिस्सा अगले महीने के 7<sup>वें</sup> दिन या उससे पहले कॉम्प्लेक्स द्वारा एनईएफटी/आरटीजीएस द्वारा प्रेषित किया जाएगा। प्रशिक्षणार्थियों से एक बार में केवल एक माह पूर्व ही कोचिंग शुल्क लिया जाएगा।

15. किसी विशेष विषय में समान स्तर की कोचिंग की दरें परिसर के स्थान और सदस्यता प्रोफाइल के अनुसार परिसरों के बीच तुलनीय होनी चाहिए।
16. प्रशिक्षकों/एजेंसियों को अपने प्रस्ताव में अतिरिक्त इनपुट, प्रशिक्षण सहायता और खेल उपकरण की लागत का विवरण स्पष्ट रूप से बताना होगा जो वे अनुरोध पर प्रशिक्षुओं को प्रदान करने का इरादा रखते हैं। इन निविष्टियों, उपकरणों आदि के लिए विनिर्देशों और दरों को परिसर के प्रबंधन द्वारा अनुमोदित किया जाना आवश्यक होगा और खेल परिसर के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा और साथ ही कोचिंग अनुबंध में भी उल्लेख किया जाएगा। उसमें उल्लिखित मदों के अतिरिक्त अन्य कोई वस्तु भुगतान के आधार पर प्रशिक्षुओं को उपलब्ध नहीं करायी जा सकती है। अनुमोदित मदों की दरों में किसी भी परिवर्तन के लिए कोचों/एजेंसियों द्वारा प्रबंधन की पूर्वानुमति प्राप्त करना आवश्यक है। इन अनुमोदित मदों के लिए भुगतान सीधे कोच/एजेंसियों द्वारा प्राप्त किया जा सकता है और इनसे राजस्व का कोई हिस्सा डीडीए को भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है। इससे कोई विचलन अनुबंध का उल्लंघन माना जाएगा और कोचिंग अनुबंधों के विस्तार के लिए समीक्षा के समय विचार किया जाएगा।
17. प्रशिक्षण के कारण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हुई किसी भी चोट, जीवन की हानि आदि के लिए कोच/एजेंसियां डीडीए की क्षतिपूर्ति करेंगी।
18. डीडीए द्वारा अनुमोदित किसी भी घटना में प्रशिक्षुओं की भागीदारी के लिए कोच/एजेंसियां पूरी तरह से जिम्मेदार होंगी।
19. कोचों/अकादमियों को अपनी अकादमियों का नामकरण/ब्रांडिंग करते समय डीडीए का नाम शामिल करने की अनुमति होगी।
20. कोचिंग के लिए क्लबों से कोई प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जाएगा।
21. सभी प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण के कारण प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से हुई किसी भी चोट, जीवन के नुकसान आदि के लिए कोचिंग के नियमों और शर्तों के विवरण के साथ एक फॉर्म भरना होगा और डीडीए को क्षतिपूर्ति भी करनी होगी।

### **प्रस्तावों का मूल्यांकन:**

22. मूल्यांकन पूरी तरह से सहायक दस्तावेजों के आधार पर होगा और योग्यता, अनुभव और उपलब्धियों के सभी बयानों को तभी चिह्नित किया जाएगा जब ये दस्तावेज प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे।
23. एक समिति यमुना खेल परिसर में एक विशेष विषय में कोचिंग के लिए प्राप्त सभी प्रस्तावों का मूल्यांकन करेगी। मूल्यांकन योग्यता, कोचों और सहायक कोचों के अनुभव, एक खिलाड़ी के रूप में उपलब्धियों, एक कोच के रूप में उपलब्धियों, कोचिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण किट, प्रशिक्षण प्रदान करने की प्रस्तावित कार्यप्रणाली और प्रशिक्षुओं की प्रगति की निगरानी के आधार पर किया जाएगा। आदि तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन कुल 80 अंकों के लिए होगा। केवल उन्हीं कोचों/एजेंसियों की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी जो अपनी तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन में 80 में से न्यूनतम 50 अंक प्राप्त

करेंगे। वित्तीय बोलियों के लिए 20 अंकों का मूल्यांकन निम्नलिखित सूत्र के अनुसार किया जाएगा: -

$$\frac{L \times 20}{\text{Rate}}$$

जहां 'एल' कोच/एजेंसी द्वारा जमा की गई सबसे कम कोचिंग फीस है जिसकी वित्तीय बोली खोली गई है और 'रेट' कोच/एजेंसी द्वारा जमा की गई कोचिंग फीस है जिसकी वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जा रहा है। वित्तीय बोलियों के मूल्यांकन का उदाहरण इस प्रकार है:-

आवेदक द्वारा प्रस्तुत कोचिंग दर	वित्तीय बोली के लिए कुल 20 में से अंक
रु. 1000 प्रति माह (न्यूनतम वित्तीय बोली)	20
रु. 1500 प्रति माह	13
रु. 2000 प्रति माह	10
रु. 2500 प्रति माह	8
रु. 3000 प्रति माह	6

24. कोचिंग उस कोच/एजेंसी को प्रदान की जाएगी जो तकनीकी और वित्तीय बोलियों से उच्चतम संयुक्त अंक प्राप्त करता है। यदि एजेंसियां/कोच समान अंक प्राप्त करते हैं, तो तकनीकी बोली में उच्चतम अंक प्राप्त करने वाली एजेंसी को कोचिंग प्रदान की जाएगी।

#### **अन्य नियम और शर्तें:**

25. कोचिंग एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध पर प्रदान की जाएगी, जिसे सालाना अधिकतम पांच साल की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है। हालांकि, असंतोषजनक प्रदर्शन या अनुबंध के नियमों और शर्तों के गैर-अनुपालन के मामले में कोचिंग अनुबंध को पांच साल की कुल अवधि से पहले समाप्त किया जा सकता है।
26. प्रस्ताव में प्रस्तावित प्रशिक्षक-प्रशिक्षु अनुपात का उल्लेख किया जाए। सभी प्रस्तावों में पासपोर्ट आकार के फोटो, पहचान प्रमाण, फोन नंबर, सेल फोन नंबर और आवासीय पते के साथ सभी कोचों, सहायक कोचों और सहायक कर्मचारियों की विस्तृत प्रोफाइल होनी चाहिए। जिन संस्थानों में वे वर्तमान में कोचिंग दे रहे हैं या पूर्व में कोचिंग दे चुके हैं, उनके कोचों/एजेंसियों के प्रदर्शन प्रमाण पत्र प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
27. अनुबंधों के विस्तार पर सालाना अधिकतम पांच साल की अवधि के अधीन विचार किया जाएगा। मूल्यांकन प्रशिक्षुओं, माता-पिता/अभिभावकों से प्राप्त फीडबैक, प्रशिक्षण के दौरान कोचों



की उपलब्धता, प्रशिक्षुओं की उपलब्धि, प्रशिक्षुओं की संख्या, प्रशिक्षक-प्रशिक्षु अनुपात, राजस्व उत्पन्न, प्रशिक्षण सहायता, उपकरण और उपयोग की गई प्रौद्योगिकी और अनुपालन के आधार पर किया जाएगा। खेल परिसर के नियम और कानून।

28. नियमित कोचिंग के अलावा, विशेष रूप से छात्रों के लिए गर्मी की छुट्टियों के दौरान विशेष कोचिंग शिविर भी पूर्व अनुमोदन के अधीन आयोजित किए जा सकते हैं।
29. कोचिंग के लिए डीडीए द्वारा आवंटित बुनियादी ढांचे का उपयोग केवल कोचिंग के उद्देश्य के लिए किया जाएगा और इसमें किसी अन्य गतिविधि की अनुमति नहीं दी जाएगी।
30. यदि प्रशिक्षण उपकरण के लिए भंडारण स्थान की आवश्यकता है, तो इसे प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। हालाँकि, यह डीडीए के विवेक पर प्रदान किया जाएगा, यदि ऐसा भंडारण स्थान उपलब्ध है, तो पारस्परिक रूप से सहमत नियमों और शर्तों पर।
31. सभी आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे खेल परिसर में उस सुविधा का दौरा करें जिसके लिए वे कोचिंग के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहते हैं और अपने प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले क्षमता का मूल्यांकन करें। इस संबंध में बाद में किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
32. बोली को पृष्ठ क्रमांकित किया जाना चाहिए और प्रस्ताव में निहित पृष्ठों की कुल संख्या को कवरिंग पत्र में दर्शाया जाना चाहिए। यदि कोई संलग्नक संलग्न नहीं पाया जाता है तो डीडीए जिम्मेदार नहीं होगा।
33. यदि कोच या कोई सहायक कोच या सहायक कर्मचारी वर्तमान में किसी सरकारी विभाग, सरकारी उपक्रम, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम आदि में काम कर रहे हैं, तो भुगतान किए गए कोचिंग आयोजित करने के लिए संबंधित संगठन का अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी) जमा करना आवश्यक है। यदि एनओसी जमा नहीं किया जाता है और बाद में यह पता चलता है कि उस व्यक्ति ने अनधिकृत भुगतान वाली कोचिंग का संचालन किया है, तो कोचिंग अनुबंध समाप्त कर दिया जाएगा।
34. जीएसटी पंजीकरण विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए। हालांकि, यदि कोच/एजेंसी की वार्षिक आय रुपये से कम है। 20 लाख, तो कोच/एजेंसी जीएसटी पंजीकरण के लिए उत्तरदायी नहीं है। हालाँकि, जब और जब टर्नओवर रुपये से अधिक हो जाता है। 20 लाख, जीएसटी पंजीकरण तुरंत प्राप्त किया जाएगा। इस संबंध में एक अंडरटेकिंग कोच/एजेंसी द्वारा प्रस्तुत की जानी है।
35. क्या कोच व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करेगा और यदि हां, तो महीने में कितने दिन वह व्यक्तिगत रूप से कोचिंग के लिए उपस्थित होगा। तकनीकी मूल्यांकन इस पर विचार करेगा और कोचिंग के वार्षिक विस्तार पर भी विचार किया जाएगा कि क्या यह प्रस्ताव में किए गए प्रस्तुतीकरण के अनुसार पूरा किया जा रहा है।
36. तकनीकी बोलियां अनुबंध-I और II के अनुसार और वित्तीय बोली अनुलग्नक-III के अनुसार प्रस्तुत की जानी चाहिए। तकनीकी और वित्तीय बोलियां दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत की जानी चाहिए जिन पर क्रमशः "तकनीकी बोली" और "वित्तीय बोली" लिखा होना चाहिए, जिसमें स्पष्ट रूप से कोच / एजेंसी के नाम का उल्लेख हो। इन दोनों सीलबंद लिफाफे

को एक अलग सीलबंद लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिस पर "यमुना स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स में ताइक्वांडो कोचिंग के लिए बोलियां" लिखा होना चाहिए।

37. उपरोक्त सभी पहलुओं सहित विस्तृत प्रस्ताव कार्यालय सचिव (समन्वय), स्पोर्ट्स विंग, सिरी फोर्ट स्पोर्ट्स कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली -110049 में 23.11.2021 तक प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अधूरे प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, यदि आवश्यक हो, तो डीडीए द्वारा स्पष्टीकरण मांगा जा सकता है।

**आयुक्त (खेल)**

**अनुबंध-1****तकनीकी बोली  
कोचिंग के लिए प्रस्ताव का विवरण**

क्रमांक	विवरण	विवरण
1	नाम	
2	पंजीकृत पता	
3	मालिक/निदेशक/प्रशासनिक प्रमुख/कोच का नाम	
4	स्वामित्व के प्रकार	मालिकाना/साझेदारी/कंपनी/एलएलपी
5	उपरोक्त के समर्थन का प्रमाण	समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें और यहां संलग्न दस्तावेजों की सूची बनाएं
6	खेल	यहां केवल एक खेल की सूची बनाएं। यदि एक से अधिक खेलों की मांग की जाती है तो अलग से प्रस्ताव प्रस्तुत करना होगा
7	दी जाने वाली कोचिंग का स्तर/स्वरूप	सूची स्तर और यदि एक से अधिक स्तर की पेशकश की जाती है तो विभेदीकरण को बढ़ाया जाना है
8	कोचिंग के दिनों/सप्ताह और प्रस्तावित कोचिंग के समय की संख्या	
9	पिछला कोचिंग अनुभव	समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें और यहां संलग्न दस्तावेजों की सूची बनाएं
10	कोचिंग प्रदान करने वाले प्रशिक्षकों/सहायक प्रशिक्षकों/सहायक कर्मचारियों के नाम	यदि आवश्यक हो तो अनुलग्नक संलग्न करें और उसे यहां सूचीबद्ध करें।
11	मुख्य कोच की योग्यता	
12	सहायक प्रशिक्षकों की योग्यता	
13	आवश्यक न्यायालयों/अवसंरचनाओं की संख्या	अदालतों/मैदानों, उपयोग की जाने वाली प्रस्तावित अवधि और प्रस्तावित समय के संदर्भ में आवश्यक बुनियादी ढांचे को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करें।
14	खेल परिसर को वरीयता क्रम में वरीयता	वरीयता क्रम में सूची। किसी भी संख्या को सूचीबद्ध किया जा सकता है लेकिन आवंटन नियम और शर्तों में सूचीबद्ध दिशानिर्देशों के अनुसार होगा।
15	प्रशिक्षक/प्रशिक्षु अनुपात प्रस्तावित	
16	प्रशिक्षण सहायता/उपकरण प्रदान किए जाने हैं	

स्थान: आवेदक का पूरा नाम और हस्ताक्षर

दिनांक: अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और हस्ताक्षर

स्थापना की मुहर के साथ (एजेंसी के मामले में)

पता:

ईमेल:

सेल फोन/लैंडलाइन नं.

अनुबंध-11

तकनीकी बोली

प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की जांच सूची

क्र.सं.	जमा किए जाने वाले दस्तावेज	प्रस्तुत	टिप्पणियां
1	फर्मों के पंजीकरण की प्रति (एजेंसी के मामले में)		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
2	ईपीएफ के पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति (एजेंसी के मामले में)		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
3	ईएसआई के पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति (एजेंसी के मामले में)		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
4	लेबर लाइसेंस की कॉपी (एजेंसी के मामले में)		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
5	पिछले 2 वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रति		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
6	जीएसटी पंजीकरण की प्रति		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
7	पैन/टैन कार्ड की प्रति		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो
8	दिनांक वाले ग्राहकों की सूची		
9	अनुभव का प्रमाण		
10	चार्टर्ड एकाउंटेंट से पिछले 2 वर्षों का लेखापरीक्षित विवरण		दस्तावेज़ संलग्न करें जैसा लागू हो या राज्य उपलब्ध न हो या लागू हो

स्थान: आवेदक का पूरा नाम और हस्ताक्षर

दिनांक: अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और हस्ताक्षर

स्थापना की मुहर के साथ (एजेंसी के मामले में)

पता:

ईमेल:

सेल फोन/लैंडलाइन नं.

वित्तीय बोली

1.	कोच/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम और एजेंसी का नाम	
2.	पता, सेल फोन नंबर, ई-मेल आईडी	
3.	खेल अनुशासन जिसमें कोचिंग संचालित करने का प्रस्ताव है	
4.	प्रस्तावित कोचिंग के लिए प्रति सप्ताह दिनों की संख्या और समय (कॉम्प्लेक्स के परामर्श से तय किया जाना है)	
5.	<p>सदस्यों के लिए मासिक कोचिंग शुल्क (गैर-सदस्यों के लिए 25% अतिरिक्त कोचिंग शुल्क) उपर्युक्त खेल परिसरों में से प्रत्येक के लिए।</p> <p>(प्रस्तावित कोचिंग शुल्क का उल्लेख अंकों और शब्दों दोनों में किया जाना चाहिए) यदि विसंगति है, तो शब्दों में उद्धृत दर पर विचार किया जाएगा।</p>	

तकनीकी बोलियों के आकलन के लिए मूल्यांकन मानदंड (80 अंक)

एन कोच / सहायक कोच की अमे (रों) / सहायता स्टाफ  
जो व्यक्तिगत रूप से कोचिंग प्रदान करेगा :

क्रमांक नहीं।	मानदंड	कुल मार्क	महत्व	अंक दिए गए	टिप्पणियां
1	कोच की तकनीकी योग्यता (एनआईएस योग्य / फेडरेशन द्वारा अनुमोदित प्रमाणन / अंतरराष्ट्रीय डिग्री / कोचिंग में प्रमाणन)	15	एनआईएस डिग्री/प्रमाणन	05	
			अंतरराष्ट्रीय डिग्री/प्रमाणन	05	
			खेल/खेल विज्ञान में अतिरिक्त डिग्री/प्रमाणन	05	
2	वर्षों में कोचिंग का अनुभव	15	5 साल तक	05	
			5 से 10 साल	05	
			10 साल से ऊपर	05	
3	एक खिलाड़ी के रूप में उपलब्धियां	10	खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय चैंपियनशिप में शीर्ष 3 रैंकिंग	04	
			खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त अंतरराष्ट्रीय प्रतियोगिता में पदक विजेता	04	
			अर्जुन/राजीव खेल रत्न पुरस्कार या खेल में इसी तरह का राष्ट्रीय पुरस्कार/अंतरराष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में एकाधिक चैंपियन	02	
4	एक कोच के रूप में उपलब्धियां	15	प्रशिक्षु - खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय चैंपियनशिप में पदक विजेता	05	
			प्रशिक्षु - खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त अंतरराष्ट्रीय चैंपियनशिप में पदक विजेता	05	



			एकाधिक प्रशिक्षु - खेल में आधिकारिक महासंघ द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय / अंतर्राष्ट्रीय चैंपियनशिप में पदक विजेता	05		
5	सहायक प्रशिक्षकों और अन्य सहायक कर्मचारियों की तकनीकी योग्यताएं, अनुभव और उपलब्धियां	15	सहायक प्रशिक्षकों की तकनीकी योग्यता	05		
			सहायक प्रशिक्षकों का अनुभव	05		
			अन्य सहायक स्टाफ/सहायक कोचों की तकनीकी योग्यता और अनुभव	05		
6	कोचिंग में उपयोग के लिए प्रस्तावित तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण सहायता और प्रशिक्षण देने की प्रस्तावित कार्यप्रणाली और प्रशिक्षुओं की प्रगति की निगरानी	10	तकनीकी उपकरण और प्रशिक्षण सहायता	05		
			प्रशिक्षण और निगरानी प्रगति के लिए कार्यप्रणाली	05		
7	कुल मार्क	80				