

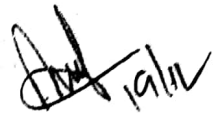
DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
OFFICE OF ACCOUNTS OFFICER (MEDICAL)-I
C-2/102-A, 1st Floor, C-Block, VIKAS SADAN
L.N.A., NEW DELHI - 110023

F&E CIRCULAR NO. 26/2018

Sub: Further relaxation in Medical Claims (where beneficiary dies in Hospital).

To have a uniform policy for the sake of staff welfare, Vice-Chairman has been pleased to order that full reimbursement be allowed, irrespective of the status of the hospital, if the **employee/spouse/pensioner/family pensioner** only (not dependents) dies in the hospital during the treatment. Such reimbursement can be allowed by the authority competent as per Delegation of powers.

Above decision have been taken in continuation of earlier order dt. 26.09.2013, as further extended benefit for staff welfare.


Dy. CAO (Medical)

No.: F7(20)2012-13/MC/NMS/340

Date: 19.12.2018

Copy to (for kind information please):-

1. OSD to VC.
2. OSD to FM.
3. PS to EM.
4. PS to PC(LD/LM).
5. PS to CVO.
6. PS to CLA.
7. PS to Commr.-cum-Secy.
8. PS to Commr.(P).
9. PS to Commr.(Plg.).
10. PS to Chief Architect.
11. CE(HQ).
12. All Zonal Chief Engineers.
13. Director (LC/FA(H)).
14. Dir.(H)-I & II.
15. Dir.(Finance)/Dir/(IA).
16. Director(P)-I & II.
17. Dir.(H)-I & II.
18. Dir.(Lands).
19. Dir.(Trg.).
20. Dir.(Systems).
21. Dir.(Hort.) SE & NW.
22. Dir.(Nazarat).
23. Advisor(Medical).
24. Advisor(Project).
25. All Zonal Dy.CAOs.
26. PAO (Engg./PE).
27. Dy.CAO(Medical).
28. Dy.CAO (Pension).
29. Dy.CAO(HQ)-III.
30. Sr.A.O.(Medical)-II.
31. Sr.A.O.(F&E).


A.O. (Medical)-I

दिल्ली विकास प्राधिकरण
लेखाधिकारी कार्यालय (चिकित्सा)-I
सी-2/102-ए, प्रथम तल, सी-ब्लॉक, विकास सदन
आई.एन.ए., नई दिल्ली-110023

वित्त एवं व्यय परिपत्र संख्या-26/2018

विषय: चिकित्सा दावों में अतिरिक्त छूट संबंधी (अस्पताल में लाभार्थी की मृत्यु होने पर)

कर्मचारियों के कल्याण को ध्यान में रखते हुए एक समान नीति बनाने की दिशा में, उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. द्वारा यदि कर्मचारी/पति-पत्नी/पेंशनभोगी/परिवार पेंशन भोगी (आश्रित नहीं) की किसी भी तरह की हैसियत वाले अस्पताल में उपचार के दौरान मृत्यु होने पर पूर्ण प्रतिपूर्ति करने की सहर्ष अनुमति प्रदान करने का आदेश दिया गया है। ऐसी प्रतिपूर्ति को शक्तियों के प्रत्यायोजन के आधार पर सक्षम प्राधिकारी की अनुमति द्वारा प्रदान किया जा सकता है।

उपर्युक्त निर्णय पूर्व में जारी आदेश दिनांक 26.09.2013 के क्रम में लिए गए हैं, तैसा कि यह कर्मचारी कल्याण के लिए अतिरिक्त विस्तारित लाभ हैं।

-हस्ताक्षर-

उप मुख्य लेखाधिकारी (चिकित्सा)

संख्या: एफ.7(20)2012-13/एम.सी./एनएमएस/340

दिनांक: 19.12.2018

प्रतिलिपि (सूचनार्थ प्रेषित)

1. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्य अधिकारी।
2. वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्य अधिकारी।
3. अभियंता सदस्य, दि.वि.प्रा., के निजी सचिव।
4. प्रधान आयुक्त (भूमि निपटान/भूमि प्रबंधन) के निजी सचिव।
5. मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव।
6. मुख्य विधि सलाहकार के निजी सचिव।
7. आयुक्त एवं सचिव के निजी सचिव।
8. आयुक्त (कार्मिक) के निजी सचिव।
9. आयुक्त (योजना) के निजी सचिव।
10. मुख्य वास्तुकार के निजी सचिव।