निदेशक (प्रणाली) दि.वि.प्रा.
डायरी न. 3046
दिनांक 9/1/23

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
PERSONNEL DEPARTMENT
PERSONNEL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
CELL
VIKAS SADAN, NEW DELHI-110023

No. F11(BIO-METRIC)2022 /PMIS/154 **Dated: 09-01-2023**

CIRCULAR

Sub:- Registration of employee details in Aadhaar Enable Bio-Metric Attendance System -reg.

Kind attention is drawn towards this office circular no. **F11(BIO-METRIC)2022/PMIS/147 dated 13-12-2022** wherein all the HODs were requested to ensure that the officers/officials working under their control must get themselves registered in **Aadhaar Enable Bio-Metric Attendance System (AEBAS)** through PMIS Cell to mark their attendance through BAS system.

2. However, it has been observed that many Officials have not applied yet for registration in AEBAS. In this regard, it is informed that implementation of AEBAS is under process and it has been decided by the Competent Authority that all the employees of DDA including outsourcing staff shall mark their attendance through AEBAS only. Further, on resumption of ABEAS system absentee statement will be generated through Biometric Attendance only and marking of attendance on physical registers will not be accepted.

3. Therefore, all HODs are once again requested to direct all Officers/Officials under their control who are not registered yet in AEBAS to get themselves enrolled through PMIS Cell as per address below.

Venue	:	Room No. PMIS Cell, F-6, B-Block, Ground Floor, Vikas Sadan INA, New Delhi 110023
Contact No.	:	011-24661165

4. Further, the officers on deputation with DDA are requested to get their AEBAS number transferred from their parent departments, in case it is still not transferred.

5. The registration/transfer in AEBAS must be completed by all concerned employee by **16-01-2023.**

09.01.23

(Pankaj Kumar Bhagat)
Dy. Director (PMIS)

All the HODs.

Copy to:

1. O.S.D to Vice Chairman, DDA
2. P.S. to Pr Commissioners (P), DDA
3. P.S to FM/ EM/ CAO/ All Commissioners/ CCS/ CVO/ CLA/ All Chief Engineers with the request to bring this circular to the notice of the employees working under their control.
4. Director (Systems) with the request to upload the same on the DDA's website's Employee Corner Section.
5. AD (PB)-III, IV with request to circulate this circular to all outsourced/contractual staff.
6. Notice Board- Vikas Sadan, Vikas Minar.
7. E.O. Book/Guard File.

09/1/23
Sh. Joshi DD (S)

दिल्ली विकास प्राधिकरण

कार्मिक विभाग

कार्मिक प्रबंधन सूचना प्रणाली कक्ष

विकास सदन, नई दिल्ली-110023

सं.एफ11(बायो-मीट्रिक)2022/पीएमआईएस/154 दिनांकः- 09-01-2023

परिपत्र

विषयः- आधार इनेबल बायो-मीट्रिक अटेंडेंस सिस्टम (AEBAS) में कर्मचारी विवरण का रजिस्ट्रेशन के संबंध में।

इस कार्यालय के दिनांक 13-12-2022 के परिपत्र सं एफ11(बायो-मीट्रिक)2022/पीएमआईएस/147 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है जिसमें सभी विभागाध्यक्षों से यह सुनिश्चित करने के लिए अनुरोध किया गया था कि वे अपने नियंत्रणाधीन अधिकारियों/कर्मचारियों को बीएएस सिस्टम के माध्यम से अपनी उपस्थिति दर्ज करने के लिए पीएमआईएस कक्ष से आधार इनेबल बायो-मीट्रिक अटेंडेंस सिस्टम (एईबीएएस) में स्वयं को रजिस्टर जरूर करवाएँ।

2. तथापि, यह अवलोकन किया गया है कि कई कर्मचारियों ने एईबीएएस में अभी तक रजिस्ट्रेशन नहीं करवाया है। इस संबंध में, यह सूचित किया जाता है कि एईबीएएस के कार्यान्वयन का कार्य प्रक्रियाधीन है और सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्णय लिया गया कि आउटसोर्सिंग स्टाफ सहित डीडीए के सभी कर्मचारी अपनी उपस्थिति केवल एईबीएएस के माध्यम से ही दर्ज करेंगे। इसके अतिरिक्त, एईबीएएस सिस्टम के पुनः शुरू होने पर, एबसेंटी स्टेटमेंट केवल बायो-मीट्रिक अटेंडेंस के माध्यम से ही बनाई जाएगी और फ़िज़िकल रजिस्टर पर लगाई गयी उपस्थिति को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. अतः, सभी विभागाध्यक्षों से एक बार पुनः अनुरोध किया जाता है कि अपने नियंत्रणाधीन अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देश दें कि जिन्होंने अभी तक एईबीएएस में रजिस्ट्रेशन नहीं करवाया है वे नीचे दिये गए पते पर पीएमआईएस कक्ष के माध्यम से स्वयं को रजिस्टर करवा लें।

स्थान : कमरा नं, पीएमआईएस कक्ष, एफ-6, बी-ब्लॉक, ग्राउंड फ्लोर,
विकास सदन, आई एन ए, नई दिल्ली-110023
संपर्क नं : 011-24661165

4. इसके अतिरिक्त, डीडीए में प्रतिनियुक्ति (डेपुटेशन) आधार पर नियुक्त अधिकारियों ने यदि अभी तक अपना एईबीएएस नंबर अपने मूल विभाग से स्थानांतरित नहीं करवाया है, तो इसे स्थानांतरित करवा लें।

5. सभी संबन्धित कर्मचारियों द्वारा एईबीएएस में रजिस्ट्रेशन/ स्थानांतरण का कार्य **16-01-2023** तक अवश्य पूरा हो जाना चाहिए।

पंकज भगत 09.01.23

(पंकज कुमार भगत)
उप निदेशक (पीएमआईएस)

सभी विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. उपाध्यक्ष, डीडीए के विशेष कार्य अधिकारी।
2. प्रधान आयुक्त (कार्मिक), डीडीए के निजी सचिव।
3. वित्त सदस्य/ अभियंता सदस्य/मुख्य लेखा अधिकारी/ सभी आयुक्त/ आयुक्त एवं सचिव/ मुख्य सतर्कता अधिकारी/ मुख्य विधि सलाहकार/ सभी मुख्य अभियंताओं को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने नियंत्रणाधीन कर्मचारियों के ध्यान में इस परिपत्र को लाएँ।
4. निदेशक (सिस्टम) को डीडीए की वेबसाइट के एम्पलॉयी कॉर्नर सेक्शन पर अपलोड करने के लिए अनुरोध सहित ।
5. सहायक निदेशक (का.शा.)-III, IV को सभी आउटसोर्स/ संविदात्मक (कॉंट्रेक्चुअल) स्टाफ को इस परिपत्र को परिचालित करने के अनुरोध के साथ।
6. नोटिस बोर्ड- विकास सदन, विकास मीनार
7. संस्थापना आदेश पुस्तिका/ गार्ड फ़ाइल