दिल्ली विकास प्राधिकरण
(कल्याण विभाग)
विकास सदन, आई.एन.ए., नई दिल्ली

सं० एफ.9(1)2020-21/एस.बी.एफ/कल्याण/डी.डी.ए/ 246 **दिनांक:** 12/12/2024

परिपत्र

विषय: कर्मचारी हित निधि (एस.बी.एफ) से वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए दि.वि.प्रा के कार्यरत कर्मचारियों (समूह 'क' अधिकारीयों को छोड़कर) से वर्ष 2024-25 के लिए आवेदन-पत्रों का आमंत्रण।

प्राधिकरण ने दिनांक 01.04.2015 को आयोजित अपनी बैठक में एजेंडा मद संख्या 37/2015 के द्वारा दि.वि.प्रा. चिकित्सा परिचर्या नियमावली में यथा परिभाषित, दि.वि.प्रा. में कार्यरत कर्मचारी, उनके पारिवारिक सदस्यों और आश्रितों के लाभ हेतु कर्मचारी हित निधि के सृजन को अनुमोदित किया। इससे संबंधित विवरण के परिपत्र सं एफ.9(1)2013/वेल्फेयर/डीडीए/216 दिनांक 02.06.2015 द्वारा परिचालित किया गया है।

इस निधि के लाभार्थी निम्न होंगे:-

"लाभार्थी" मद क्रम संख्या 1 से 3 तक में दि.वि.प्रा. के कार्यरत कर्मचारीयों के पहले दो जीवित बच्चे तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा की प्रतिपूर्ति में शामिल होंगे तथा इस अपवाद के साथ यह भी उल्लेख किया जाता है दूसरे बच्चे के जन्म के परिणामस्वरूप जुड़वां/एकाधिक जन्म होते हैं तो शिक्षा की प्रतिपूर्ति में शामिल होंगे। इसके अलावा दो बच्चों से परे परिवार नियोजन ऑपरेशन की विफलता के बाद पैदा हुए पहले बच्चे के लिए बच्चों की शिक्षा की प्रतिपूर्ति स्वीकार्य है।

मद क्रम संख्या 4 में "लाभार्थी" दि.वि.प्रा. के कार्यरत कर्मचारी तथा उनके पारिवारिक सदस्य और आश्रित शामिल होंगे। चिकित्सा परिचर्या नियमावली में यथा परिभाषित नियम लागु रहेगा।

क्र. सं.	शीर्ष/गतिविधि	विषय-क्षेत्र
1.	2400/- रु. से अधिक और 4800/-रु. तक के ग्रेड वेतन में कर्मचारी के बच्चों हेतु प्रतिमाह 3000/- रु. की दर से उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति।	2400/- रु. और 4800/- रु. तक के ग्रेड वेतन वाले दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के बच्चों के लिए जो केवल उच्च तकनीकी/व्यावसायिक डिप्लोमा /डिग्री (स्नातक/स्नातकोत्तर) कर रहे हों।
2.	2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कर्मचारी की लड़कियों हेतु प्रतिमाह 3000/- रु. की दर से उच्च तकनीकी/ व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति।	2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में दि.वि.प्रा. कर्मचारियों की लड़कियों के लिए छात्रवृत्ति, जो केवल उच्च तकनीकी/व्यावसायिक डिप्लोमा /डिग्री (स्नातक/ स्नातकोत्तर) कर रहें हों।
3.	2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कर्मचारी के लड़कों हेतु प्रतिमाह 3000/- रु. की दर से उच्च तकनीकी/ व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति	2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में दि.वि.प्रा. कर्मचारियों के लड़कों के लिए छात्रवृत्ति, जो केवल उच्च तकनीकी/व्यावसायिक डिप्लोमा /डिग्री (स्नातक/ स्नातकोत्तर) कर रहें हों।
4.	4800/- रु. तक के ग्रेड वेतन वाले कर्मचारी के लिए परेशानी और रोग इत्यादी में राहत।	दुर्घटना के मामले में दि.वि.प्रा. कर्मचारियों को तुरंत वित्तीय सहायता प्रदान करना और उन कर्मचारियों के मामले में जो लंबे समय से अस्पताल में दाखिल हैं और उनके खाते में किसी प्रकार की छुट्टी अथवा अस्पताल छुट्टी न होने के कारण बिना वेतन छुट्टी पर हैं।

इस विशेष अनुरोध के लिए यथा लागू, निर्धारित प्रारूप में आवेदन-पत्र (4 प्रोफोर्मा) स्वीकार किए जाएं।

वर्ष 2024 - 25 के लिए पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन -पत्रों को उप निदेशक, (कल्याण विभाग) तीसरी मंजिल, कमरा नं.- 310, ब्लॉक सी-1, विकास सदन, नई दिल्ली कार्यालय में 16.12.2024 से 15.01.2025 तक जमा करा सकते है । आवेदन-पत्र जमा कराने की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आवेदन पत्र जमा कराने के साथ-साथ निम्लिखित दस्तावेज़ जमा कराने भी अनिवार्य है:-

1. **पे (वेतन) स्लिप (वर्तमान)**
2. **कर्मचारी UID नंबर तथा ई-मेल ID.**
3. **बैंक पासबुक के पहले पेज की प्रतिलिपी या रद्द (कैन्सल) चैक की प्रतिलिपि ।**
4. **मेडिकल कार्ड की प्रतिलिपी (दोनों तरफ की) ।**
5. **फीस जमा करने की मूल प्रति ।**
6. **आवेदन-पत्र संबंधित इंस्टीट्यूट/कॉलेज से प्रमाणित (अटैस्टेड) होना चाहिए ।**

आवेदन-पत्र जमा करने की अंतिम तिथि के बाद उपरोक्त प्रत्येक श्रेणी के अंतर्गत वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु प्राप्त आवेदन-पत्रों की जाँच कल्याण विभाग, दि.वि.प्रा. द्वारा की जाएगी और उसे सारणीबद्ध किया जाएगा । इसके बाद, एस.बी.एफ. का शासी निकाय लाभार्थियों को निर्णय करने के लिए बैठक का आयोजन करेगा । उस स्थिति में, यदि सभी लाभार्थियों को अपर्याप्त निधि के कारण लाभ नहीं मिल पाता, तो उस शीर्ष/गतिविधि के अंदर निम्न ग्रेड वेतन स्टाफ को प्राथमिकता दी जाएगी और उनमे से भी लाभार्थियों की पुत्रियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

संलग्नक:- उपरोक्त उल्लेखित अनुसार ।

11/12/2024

उप निदेशक (कल्याण विभाग)

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. **उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्य अधिकारी को सूचनार्थ।**
2. **वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को वित्त सदस्य के सूचनार्थ।**
3. **अभियंता सदस्य के निजी सचिव को अभियंता सदस्य के सूचनार्थ।**
4. **मुख्य सतर्कता अधिकारी, दि.वि.प्रा.।**
5. **आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा.।**
6. **प्रधान आयुक्त कार्मिक/आवास/भूमि निपटान / सभी आयुक्त दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।**
7. **मुख्य लेखा अधिकारी/मुख्य विधि सलाहकार, दि.वि.प्रा.।**
8. **सभी मुख्य अभियंता, दि.वि.प्रा.।**
9. **मुख्य वास्तुविद, दि.वि.प्रा.।**
10. **वित्त सलाहकार (आवास), दि.वि.प्रा.।**
11. **सभी निदेशक/अधीक्षण अभियंता/उप निदेशक/अधिशासी अभियंता, दि.वि.प्रा.।**
12. **उप निदेशक (प्रणाली) को इस परिपत्र को दि.वि.प्रा. को वैबसाइट पर अपलोड करने तथा दि.वि.प्रा. सर्वर पर एस.बी.एफ. सॉफ्टवेयर पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।**
13. **सभी कल्याण/निरीक्षकों/सल्हाकारो को उनके संबंधित जॉन में प्रचार के लिए परिपत्र की अतिरिक्त प्रति के साथ।**
14. **सूचना बोर्ड विकास सदन/विकास मीनार।**

11/12/2024

उप निदेशक (कल्याण विभाग)

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
(WELFARE SECTION)

Form-1

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education for wards of staff in grade pay of above Rs. 2400/- & upto Rs. 4800/-

1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay (Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the students.	
12.	Duration of the course__________ Years from __________ to __________	
13.	Full name of the institution & name of the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	

Signature of the DDA employee

Certificate from the Principal or Head of Institute in which the student is studying.

Certified that ________________________________ Son/Daughter of Sh./Smt. ________________________________ DDA is a student of this institution and is at present study in the I/II/III/IV the year of ________________ (course) the duration of the course is ________years. The academic session is from Days ________ Months ______Years. ________ to ________. The Institution is recognized by ________ and affiliated to ______________ and the examination is conducted by the ___________. The course is regular/correspondence.

He/She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this course. He/She has been granted merit-cum-means scholarship or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

1. Date of starting the course. ______________________
2. Date of joining the Institution. ______________________
3. Date from which fees paid. ______________________
4. Yearly amount of tuition fee. ______________________

It is also certified that the minimum education qualification for admission to the course, which the student is pursuing at institution ____________________ class.

Date: ___/___/_____

Seal of the Institution.

Signature of the Head of the Institute.

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
(WELFARE SECTION)

Form-2

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education of female wards of staff in grade pay upto Rs. 2400/-.

1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay (Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the students.	
12.	Duration of the course__________ Years from _________ to __________	
13.	Full name of the institution & name of the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	

Signature of the DDA employee

Certificate from the Principal or Head of Institute in which the student is studying.

Certified that ___________________________________ Daughter of Sh./Smt. ___________________________________ DDA is a student of this institution and is at present study in the I/II/III/IV the year of _________________ (course) the duration of the course is _______years. The academic session is from Days ________ Months _____Years. _______ to _______. The Institution is recognized by _______ and affiliated to _____________ and the examination is conducted by the __________. The course is regular/correspondence.

She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistar from any source for this course. She has been granted merit-cum-means scholars or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

1. Date of starting the course. ____________________
2. Date of joining the Institution. ____________________
3. Date from which fees paid. ____________________
4. Yearly amount of tuition fee. ____________________

It is also certified that the minimum education qualification for admission to the course, which the student is pursuing at institution ____________________ class.

Date: ___/___/_____

Seal of the Institution.

Signature of the Head of the Institute.

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY
(WELFARE SECTION)

Form-3

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education of Male children of staff in grade pay upto Rs. 2400/-.

1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay (Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the students.	
12.	Duration of the course__________ Years from _________ to __________	
13.	Full name of the institution & name of the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	

Signature of the DDA employee

Certificate from the Principal or H ead of Institute in which the student is studying.

Certified that ______________________________ Son of Sh./Smt. ______________________________ DDA is a student of this institution and is at present study in the I/II/III/IV the year of ________________ (course) the duration of the course is ________years. The academic session is from Days ________ Months _____Years. _______ to _______. The Institution is recognized by _______ and affiliated to ____________ and the examination is conducted by the __________. The course is regular/correspondence.

He is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this course. He has been granted merit-cum-means scholarship or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

1. Date of starting the course. ____________________
2. Date of joining the Institution. ____________________
3. Date from which fees paid. ____________________
4. Yearly amount of tuition fee. ____________________

It is also certified that the minimum education qualification for admission to the course, which the student is pursuing at institution ____________________ class.

Date: ___/___/_____

Seal of the Institution.

Signature of the Head of the Institute.

दिल्ली विकास प्राधिकरण
(कल्याण विभाग)

फार्म-1

2400/- रु. से अधिक एवं 4800/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कार्यरत कर्मचारियों के बच्चों के लिए उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र ।

1.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी का नाम	
2.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम	
3.	जन्मतिथि	
4.	दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
5.	पदनाम	
6.	यू आई डी सख्यां	
7.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें)	
8.	विभाग/डिवीजन	
9.	टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	
11.	छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स का नाम	
12.	कोर्स की अवधि ___________ वर्ष से___________	
13.	संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का नाम	
14.	क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
15.	मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस	
16.	ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी द्वारा जारी की गई हो ।	

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस संस्थान में छात्र अध्ययनरत है उस संस्थान के अध्यक्ष अथवा प्रिंसिपल से प्रमाण-पत्र ।

प्रमाणित किया जाता है कि _____________ सुपुत्र/सुपुत्री श्री __________ (दि.वि.प्रा.) इस संस्थान में अध्ययनरत है और वर्तमान में वह ______________ (कोर्स) के I/II/III/IV वर्ष/सेमिस्टर में अध्ययनरत है । इस कोर्स की अवधि ________ वर्ष की है । शैक्षिक सत्र की अवधि ________ तारिख_________ महीना __________ वर्ष ___________ तक है । संस्थान ______________ से मान्यता प्राप्त है एवं ______________ से संबंध है । और इसकी परीक्षा __________ द्वारा आयोजित की जाती है । यह कोर्स नियमित/पत्राचार से किया जाता है ।

वह इस कोर्स के लिए नि:शुल्कता का लाभ नहीं उठा रहा/रही है और किसी भी स्त्रोत से वृति/सहायता नहीं ले रहा / रही है। वह किसी भी प्रकार की मेरिट कम मीन्स छात्रवृति नहीं ले रहा है/ रही है और न ही किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है।

छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण निम्नानुसार है :-

1. कोर्स प्रारंभ होने की तिथि : ____________________
2. संस्थान में प्रवेश लेने की तिथि : ____________________
3. दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया: ____________________
4. ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि: ____________________

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस्थान में जिस कोर्स का अध्ययन कर रहा है उसकी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता ______________ कक्षा है।

दिनांक:

संस्थान की सील

संस्थान के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

दिल्ली विकास प्राधिकरण
(कल्याण विभाग)

फार्म-2

2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कार्यरत कर्मचारियों की लड़कियों के लिए उच्च तकनीकी/ व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र ।

1.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी का नाम	
2.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम	
3.	जन्मतिथि	
4.	दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
5.	पदनाम	
6.	यू आई डी सख्यां	
7.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें)	
8.	विभाग/डिवीजन	
9.	टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	
11.	छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स का नाम	
12.	कोर्स की अवधि ___________ वर्ष से__________	
13.	संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का नाम	
14.	क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
15.	मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस	
16.	ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी द्वारा जारी की गई हो ।	

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस संस्थान में छात्र अध्ययनरत है उस संस्थान के अध्यक्ष अथवा प्रिंसिपल से प्रमाण-पत्र ।

प्रमाणित किया जाता है कि _____________ सुपुत्री श्री __________ (दि.वि.प्रा.) इस संस्थान में अध्ययनरत है और वर्तमान में वह _______________ (कोर्स) के I/II/III/IV वर्ष/ सेमिस्टर में अध्ययनरत है । इस कोर्स की अवधि ________ वर्ष की है । शैक्षिक सत्र की अवधि ________ तारिख_________ महीना __________ वर्ष ___________ तक है । संस्थान ______________ से मान्यता प्राप्त है एवं ______________ से संबंध है । और इसकी परीक्षा __________ द्वारा आयोजित की जाती है । यह कोर्स नियमित/पत्राचार से किया जाता है ।

वह इस कोर्स के लिए नि:शुल्कता का लाभ नहीं उठा रही है और किसी भी स्त्रोत से वृति/सहायता नहीं ले रही है । वह किसी भी प्रकार की मेरिट कम मीन्स छात्रवृति नहीं ले रही है और न ही किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है ।

छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण निम्नानुसार है :-

1. कोर्स प्रारंभ होने की तिथि : ____________________
2. संस्थान में प्रवेश लेने की तिथि : ____________________
3. दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया: ____________________
4. ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि: ____________________

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस्थान में जिस कोर्स का अध्ययन कर रहा है उसकी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता ______________ कक्षा है ।

दिनांक:

संस्थान की सील

संस्थान के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

८

दिल्ली विकास प्राधिकरण
(कल्याण विभाग)

फार्म-3

2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कार्यरत कर्मचारियों के लड़कों के लिए उच्च तकनीकी/ व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र ।

1.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी का नाम	
2.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम	
3.	जन्मतिथि	
4.	दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
5.	पदनाम	
6.	यू आई डी सख्यां	
7.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें)	
8.	विभाग/डिवीजन	
9.	टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	
11.	छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स का नाम	
12.	कोर्स की अवधि __________ वर्ष से__________	
13.	संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का नाम	
14.	क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
15.	मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस	
16.	ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी द्वारा जारी की गई हो ।	

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस संस्थान में छात्र अध्ययनरत है उस संस्थान के अध्यक्ष अथवा प्रिंसिपल से प्रमाण-पत्र ।

प्रमाणित किया जाता है कि ____________ सुपुत्र श्री __________ (दि.वि.प्रा.) इस संस्थान में अध्ययनरत है और वर्तमान में वह ______________ (कोर्स) के I/II/III/IV वर्ष/ सेमिस्टर में अध्ययनरत है । इस कोर्स की अवधि ________ वर्ष की है । शैक्षिक सत्र की अवधि ________ तारिख__________ महीना __________ वर्ष ___________ तक है । संस्थान ______________ से मान्यता प्राप्त है एवं ______________ से संबंध है । और इसकी परीक्षा __________ द्वारा आयोजित की जाती है । यह कोर्स नियमित/पत्राचार से किया जाता है ।

वह इस कोर्स के लिए निःशुल्कता का लाभ नहीं उठा रहा है और किसी भी स्त्रोत से वृत्ति सहायता नहीं ले रहा है। वह किसी भी प्रकार की मेरिट कम मीन्स छात्रवृति नहीं ले रहा है और न ही किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है।

छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण निम्नानुसार है :-

1. कोर्स प्रारंभ होने की तिथि : ______________
2. संस्थान में प्रवेश लेने की तिथि : ______________
3. दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया: ______________
4. ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि: ______________

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस्थान में जिस कोर्स का अध्ययन कर रहा है उसकी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता ______________ कक्षा है।

दिनांक:

संस्थान की सील

संस्थान के अध्यक्ष के हस्ताक्षर