दिल्ली विकास प्राधिकरण (कल्याण विभाग) विकास सदन, आई.एन.ए., नई दिल्ली

सं० एफ.९(1)2020-21/एस.बी.एफ/कल्याण/डी.डी.ए/ २४-६

दिनांकः । २ । २ २ ०२४

परिपत्र

विषय: कर्मचारी हित निधि (एस.बी.एफ) से वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए दि.वि.प्रा के कार्यरत कर्मचारियों (समूह 'क' अधिकारीयों को छोड़कर) से वर्ष 2024-25 के लिए आवेदन-पत्रों का आमंत्रण।

प्राधिकरण ने दिनांक 01.04.2015 को आयोजित अपनी बैठक में एजेंडा मद संख्या 37/2015 के द्वारा दि.वि.प्रा. चिकित्सा परिचर्या नियमावली में यथा परिभाषित, दि.वि.प्रा. में कार्यरत कर्मचारी, उनके पारिवारिक सदस्यों और आश्रितों के लाभ हेतु कर्मचारी हित निधि के सृजन को अनुमोदित किया। इससे संबंधित विवरण के परिपत्र सं एफ.9(1)2013/वेल्फेयर/डीडीए/216 दिनांक 02.06.2015 द्वारा परिचालित किया गया है।

इस निधि के लाभार्थी निम्न होंगे:-

"लाभार्थी" मद क्रम संख्या 1 से 3 तक में दि.वि.प्रा. के कार्यरत कर्मचारीयों के पहले दो जीवित बच्चे तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा की प्रतिपूर्ति में शामिल होंगे तथा इस अपवाद के साथ यह भी उल्लेख किया जाता है दूसरे बच्चे के जन्म के परिणामस्वरूप जुड़वां/एकाधिक जन्म होते हैं तो शिक्षा की प्रतिपूर्ति में शामिल होंगे। इसके अलावा दो बच्चों से परे परिवार नियोजन ऑपरेशन की विफलता के बाद पैदा हुए पहले बच्चे के लिए बच्चों की शिक्षा की प्रतिपूर्ति स्वीकार्य है।

मद क्रम संख्या 4 में "लाभार्थी" दि.वि.प्रा. के कार्यरत कर्मचारी तथा उनके पारिवारिक सदस्य और आश्रित शामिल होंगे । चिकित्सा परिचर्या नियमावली में यथा परिभाषित नियम लागु रहेगा।

क्र. सं.	शीर्ष/गतिविधि	विषय-क्षेत्र
1.	2400/- रु. से अधिक और 4800/-रु. तक के	2400/- रु. और 4800/- रु. तक के ग्रेड वेतन
		वाले दि.वि.प्रा. के कर्मचारियों के बच्चों के लिए
		जो केवल उच्च तकनींकी/व्यावसायिंक डिप्लोमा
	तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए	/डिग्री (स्नातक/स्नातकोत्तर) कर रहे हों।
	छात्रवृत्ति।	
2.		2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में दि.वि.प्रा.
	लड़िकयों हेतु प्रतिमाह 3000/- रु. की दर से	
	उच्च तकनीकी/ व्यावसायिक शिक्षा के लिए	छात्रवृत्ति, जो केवल उच्च
	छात्रवृत्ति।	तकनीकी/व्यावसायिक डिप्लोमा /डिग्री (स्नातक/
		स्नातकोत्तर) कर रहें हों।
3.		2400/- रु. तक के ग्रेड वेतन में दि.वि.प्रा.
		कर्मचारियों के लड़कों के लिए छात्रवृत्ति, जो
		केवल उच्च तकनीकी/व्यावसायिक डिप्लोमा
		/डिग्री (स्नातक/ स्नातकोत्तर) कर रहें हों।
		दुर्घटना के मामले में दि.वि.प्रा. कर्मचारियों को
		तुरंत वित्तीय सहायता प्रदान करना और उन
		कर्मचारियों के मामले में जो लंबे समय से
		अस्पताल में दाखिल हैं और उनके खाते में किसी
		प्रकार की छुट्टी अथवा अस्पताल छुट्टी न होने के
		कारण बिना वेतन छुट्टी पर हैं।

इस विशेष अनुरोध के लिए यथा लागू, निर्धारित प्रारूप में आवेदन-पत्र (4 प्रोफोर्मा) स्वीकार किए जाएं।

वर्ष 2024 - 25 के लिए पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन -पत्रों को उप निदेशक, (कल्याण विभाग) तीसरी मंजिल, कमरा नं.- 310, ब्लॉक सी-1, विकास सदन, नई दिल्ली कार्यालय में 16.12.2024 से 15.01.2025 तक जमा करा सकते हैं। आवेदन-पत्र जमा कराने की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

आवेदन पत्र जमा कराने के साथ-साथ निम्न्लिखत दस्तावेज जमा कराने भी अनिवार्य है:-

1. पे (वेतन) स्लिप (वर्तमान)

2. कर्मचारी UID नंबर तथा ई-मेल ID.

3. बैंक पासबुक के पहले पेज की प्रतिलिपी या रद्द (कैन्सल) चैक की प्रतिलिपि I

4. मेडिकल कार्ड की प्रतिलिपी (दोनों तरफ की) ।

5. फीस जमा करने की मूल प्रति।

आवेदन-पत्र संबंधित इंस्टीट्रयूट/कॉलेज से प्रमाणित (अटैस्टेड) होना चाहिए ।

आवेदन-पत्र जमा करने की अंतिम तिथि के बाद उपरोक्त प्रत्येक श्रेणी के अंतर्गत वित्तीय सहायता प्रदान करने हेतु प्राप्त आवेदन-पत्रों की जाँच कल्याण विभाग, दि.वि.प्रा. द्वारा की जाएगी और उसे सारणीबद्ध किया जाएगा। इसके बाद, एस.बी.एफ. का शासी निकाय लाभार्थियों को निर्णय करने के लिए बैठक का आयोजन करेगा। उस स्थिति में, यदि सभी लाभार्थियों को अपर्याप्त निधि के कारण लाभ नहीं मिल पाता, तो उस शीर्ष/गतिविधि के अंदर निम्न ग्रेड वेतन स्टाफ को प्राथमिकता दी जाएगी और उनमे से भी लाभार्थियों की पुत्रियों को प्राथमिकता दी जाएगी।

संलग्नक:- उपरोक्त उल्लेखित अनुसार।

उप निदेशक (कल्याण विभाग)

पतिलिपि पेषित--

1. उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. के विशेष कार्य अधिकारी को सूचनार्थ।

- 2. वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को वित्त सदस्य के सूचनार्थ।
- 3. अभियंता सदस्य के निजी सचिव को अभियंता सदस्य के सूचनार्थ।

4. मुख्य सतर्कता अधिकारी, दि.वि.प्रा.।

5. आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा.।

- 6. प्रधान आयुक्त कार्मिक/आवास/भूमि निपटान / सभी आयुक्त दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
- 7. मुख्य लेखा अधिकारी/मुख्य विधि सलाहकार, दि.वि.प्रा.।
- 8. सभी मुख्य अभियंता, दि.वि.प्रा.।
- 9. मुख्य वास्तुविद, दि.वि.प्रा.।

10. वित्त सलाहकार (आवास), दि.वि.प्रा.।

- 11. सभी निदेशक/अधीक्षण अभियंता/उप निदेशक/अधिशासी अभियंता. दि.वि.प्रा.।
- 12. उप निदेशक (प्रणाली) को इस परिपत्र को दि.वि.प्रा. को वैबसाइट पर अपलोड करने तथा दि.वि.प्रा. सर्वर पर एस.बी.एफ. सॉफ्टवेयर पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

13. सभी कल्याण/निरीक्षकों/सल्हाकारों को उनके संबंधित जॉन में प्रचार के लिए परिपत्र की अतिरिक्त प्रति के साथ।

14. सूचना बोर्ड विकास सदन/विकास मीनार।

उप निदेशक (केल्याण विभाग)

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (WELFARE SECTION)

Form-1

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education for wards of staff in grade pay of above Rs. 2400/- & upto Rs. 4800/-

1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay	
	(Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the	
11.	students.	
12.	Duration of the courseYears	
12.	from to	
13.	Full name of the institution & name of	
10.	the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by	
	Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding	
	mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	

Signature of the DDA employee

Certificate from the	Principal or Head of Institute in v	which the student is studying.
Certified that		Son/Daughter of Sh./Smt.
	DDA is a str	udent of this institution and is at
present study in the	e I/II/III/IV the year of	(course) the duration of
the course is	years. The academic session	n is from Days Months
Years.	to The Institution	n is recognized by and
affiliated to	and the examination is o	conducted by the The
course is regular/co		

He/She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this course. He/She has been granted merit-cum-means scholarship or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

1.	Date of starting the course.	
2.	Date of joining the Institution.	
3.	Date from which fees paid.	
4.	Yearly amount of tuition fee.	
the co	It is also certified that the minimum ourse, which the student is pursuing at in	education qualification for admission to stitution class.
Date:		
Seal of	the Institution.	Signature of the Head of the Institute.

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (WELFARE SECTION)

Form-2

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education of female wards of staff in grade pay upto Rs. 2400/-.

	•	
1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay	
	(Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the	
	students.	
12.	Duration of the courseYears	
	from to	
13.	Full name of the institution & name of	
	the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by	
,	Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding	
	mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	

Signature of the DDA employee

Certificate from	m the Princiן	al or Head of Ir	nstitute in which	the student is	study	ying.
Certified th	nat			_ Daughter	of	Sh./Smt.
		D	DA is a student	of this institu	ıtion	and is at
present study	in the I/II/III	/IV the year of		(course) t	he du	ıration of
the course is	yea	rs. The acader	nic session is fr	om Days		_ Months
			Institution is re			
affiliated to _		and the exam	ination is conduc	cted by the		The
course is regu	lar/correspo	ndence.				

She is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistar from any source for this course. She has been granted merit-cum-means scholars or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

2. 3. 4.	Date of starting the course. Date of joining the Institution. Date from which fees paid. Yearly amount of tuition fee.		
the cou	It is also certified that the minimul urse, which the student is pursuing at		admission to class.
Date:	_/		
Seal of	the Institution.	Signature of the Head of t	he Institute.

DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (WELFARE SECTION)

Form-3

Applicant for grant of Scholarship for Higher Technical/Professional Education of Male children of staff in grade pay upto Rs. 2400/-.

1.	Name of the DDA employee	
2.	Father's name of DDA employee	
3.	Date of birth	
4.	Date of apptt. in DDA	
5.	Designation	
6.	UID No.	
7.	Pay Band/Grade Pay	
	(Attached latest Pay Slip)	
8.	Department/Division	
9.	Contact No./Mobile No.	
10.	Name of the Scholar in Block Letters.	
11.	Name of the course undertaken by the	
	students.	
12.	Duration of the course Years	
	from to	
13.	Full name of the institution & name of	
	the University.	
14.	Whether/Institution is recognized by	
	Central/State Govt. & University details.	
15.	Total Fees charges (excluding	
	mess/hostel).	
16.	Email ID- preferably issued by NIC.	
	,,,	

Signature of the DDA employee

					. ,
Certificate f	rom the I	Principal or H ead of Institute in which th	e student	is stu	dvina
		•	o stauciit	13 3646	ayıng.
Certified	that		Son	of	Sh./Smt.
		DDA is a student of	thic incti	++:	
nresent stud	dy in the	L/II/III/IV/III	1115 111511	tution	and is at
	ay iii tile	I/II/III/IV the year of	_ (course)	the d	uration of
the course	15	years. The academic session is from	Dave		N.A
		$_{-}$ to $_{-}$. The Institution is reco	anizad b		
affiliated to		and the examination is conducted	gilized b	У	$_{}$ and
		and the examination is conducted	d by the		. The
course is reg	gular/cor	respondence	_		c

He is not enjoying free ship and is not in receipt of any stipend/assistance from any source for this course. He has been granted merit-cum-means scholarship or any others or has not been granted any scholarship.

The particulars of the fees to be paid by the students are as under:-

1. 2. 3. 4.	Date of starting the course. Date of joining the Institution. Date from which fees paid. Yearly amount of tuition fee.	
the cou	It is also certified that the minimum edurese, which the student is pursuing at instit	ucation qualification for admission to ution class.
Date:	/	
Seal of	the Institution.	Signature of the Head of the Institute.

दिल्ली विकास प्राधिकरण (कल्याण विभाग)

फार्म-1

2400/- रु. से अधिक एवं 4800/- रु. तक के ग्रेड वेतन में कार्यरत कर्मचारियों के बच्चों के लिए उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र ।

दि.वि.प्रा. कर्मचारी का नाम	
दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम	
जन्मतिथि	
दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
पदनाम	
यू आई डी सख्यां	
वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप	
संलग्न करें)	
विभाग/डिवीजन	
टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	
छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स	
का नाम	
कोर्स की अवधि	
वर्ष से	
संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का	
नाम	
क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता	
प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस	
ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी	
द्वारा जारी की गई हो।	
	दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम जन्मतिथि दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि पदनाम यू आई डी सख्यां वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप संलग्न करें) विभाग/डिवीजन टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स का नाम कोर्स की अवधि वर्ष से संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का नाम क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस र	तंस्थान में छात्र	अध्ययनरत है उस संर	स्थान के अध्यक्ष	। अथवा प्रिंगि	सेपल से प्रमाण-	पत्र ।
		है कि				
इस संस्थान मे	अध्ययनरत है	और वर्तमान में वह		(को	र्स) के ।/।।/।।।/।\	<i>'</i> वर्ष/
सेमिस्टर में 3	ध्ययनरत है।	इस कोर्स की अवधि	वर्ष	की है। शै	क्षिक सत्र की .	अवधि
7	गरिख	महीना	वर्ष		तक है । सं	स्थान
	से मान्यत	ना प्राप्त है एवं		से संबंध है	। और इसकी	परीक्षा
	द्वारा आयोजित	ा की जाती है I यह व	होर्स नियमित/पः	त्राचार से कि	या जाता है ।	

वह इस कोर्स के लिए नि:शुल्कता का लाभ नहीं उठा रहा/रही है और किसी भी स्त्रोत से वृति/सहायता नहीं ले रहा / रही है । वह किसी भी प्रकार की मेरिट कम मीन्स छात्रवृति नहीं ले रहा है/ रही है और न ही किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है ।

छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण निम्नानुसार है :
1. कोर्स पारंभ होने की तिथि :
2. सस्थान में प्रवेश लेने की तिथि :
3. दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया:
4. ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि:

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस्थान में जिस कोर्स का अध्ययन कर रहा है उसकी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता किसा किसा है ।

दिनांक:

संस्थान की सील

दिल्ली विकास प्राधिकरण (कल्याण विभाग)

फार्म-2

2400/- ₹	5.	तक	के	ग्रेड	वेतन	में	कार्यरत	कर्मचारियों	की	लड़कियों	के	लिए	उच्च	तकनीकी/
								ने हेतु आवेद						

1.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी का नाम	
2.	दि.वि.प्रा. कर्मचारी के पिता का नाम	
3.	जन्मतिथि	
4.	दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
5.	पदनाम	
6.	यू आई डी सख्यां	
7.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप	
	संलग्न करें)	
8.	विभाग/डिवीजन	
9.	टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	·
11.	छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स	
	का नाम	
12.	कोर्स की अवधि	
	वर्ष से	
13.	संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का	
	नाम	
14.	क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता	
	प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
15.	मैस/छात्रावास को छोइकर कुल फीस	
16.	ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी	
	द्वारा जारी की गई हो।	
		1

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस संस्थान में छात्र अध्ययनरत है उस संस्थान	ा के अध्यक्ष ३	भथवा प्रिंसिपल से प्रमाण-पत्र ।
प्रमाणित किया जाता है कि	_ सुपुत्री श्री _	(दि.वि.प्रा.) इस
सस्थान में अध्ययनरत है और वर्तमान में वह		(कोर्स) के I/II/III/IV वर्ष/
सेमिस्टर में अध्ययनरत है। इस कोर्स की अवधि	वर्ष व	नी है । शैक्षिक सत्र की अवधि
तारिख महीना		
से मान्यता प्राप्त है एवं	से	संबंध है। और इसकी परीक्षा
द्वारा आयोजित की जाती है। यह कोर्स	नियमित/पत्राच	गर से किया जाता है।

वह इस कोर्स के लिए नि:शुल्कता का लाभ नहीं उठा रही है और किसी भी स्त्रोत से वृति/सहायता नहीं ले रही है । वह किसी भी प्रकार की मेरिट कम मीन्स छात्रवृति नहीं ले रही है और न ही किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है ।

छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण निम्नानुसार	· † :-
 कोर्स प्रारंभ होने की तिथि : संस्थान में प्रवेश लेने की तिथि : दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया: ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि: यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस्थान में जिस को उसकी न्यूनतम शैक्षिक योग्यता कक्षा है 	 सर्वा अध्ययन कर रहा है
दिनांक:	
संस्थान की सील संस्	थान के अध्यक्ष के हस्ताक्षर

दिल्ली विकास प्राधिकरण (कल्याण विभाग)

फार्म-3

2400/-	₹.	तक	के	गेड	वेतन	में	कार्यरत	न कर्मचा	रियों	के	लइकों	के	लिए	उच्च	तकनीकी/	ट्यावसायिक
शिक्षा वे	ह लि	ਹ ਹ	মারত	गृति	प्रदान	कर	ने हेत्	आवेदन	पत्र	١						

1.	दि.वि.पा. कर्मचारी का नाम	
2.	दि.वि.पा. कर्मचारी के पिता का नाम	
3.	जन्मतिथि	
4.	दि.वि.प्रा. में नियुक्ति की तिथि	
5.	पदनाम	
6.	यू आई डी सख्यां	
7.	वेतन बैंड/ग्रेड वेतन (नवीनतम वेतन स्लिप	
	संलग्न करें)	
8.	विभाग/डिवीजन	
9.	टेलीफोन संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	स्पष्ट अक्षरों में छात्र का नाम	
11.	छात्र द्वारा अध्ययन किए जाने वाले कोर्स	
	का नाम	
12.	कोर्स की अवधि	
	वर्ष से	
13.	संस्थान का पूरा नाम एवं विश्वविद्यालय का	
	नाम	
14.	क्या संस्थान केंद्र/राज्य सरकार से मान्यता	
	प्राप्त है एवं विश्वविद्यालय का विवरण	
15.	मैस/छात्रावास को छोड़कर कुल फीस	
16.	ई-मेल आई डी :- अधिमानतः एन.आई.सी	
	दवारा जारी की गई हो ।	1
	1 - 7	1 .

दि.वि.प्रा. कर्मचारी के हस्ताक्षर

जिस संस्थान में छात्र अध्ययनरत है उस संस्थान	के अध्यक्ष अथवा	प्रिंसिपल से प्रमाण-पत्र ।
प्रमाणित किया जाता है कि	_ सुपुत्र श्री	(दि.वि.प्रा.) इस
प्तंस्थान में अध्ययनरत है और वर्तमान में वह		(कोर्स) के I/II/III/IV वर्ष/
सेमिस्टर में अध्ययनरत है। इस कोर्स की अवधि	वर्ष की है	। शैक्षिक सत्र की अवधि
तारिख महीना	_ वर्ष	तक है । संस्थान
से मान्यता प्राप्त है एवं	से संब	iध है । और इसकी परीक्षा
द्वारा आयोजित की जाती है । यह कोर्स	नियमित/पत्राचार	से किया जाता है ।

वह इस कोर्स के लिए नि:शुन्कता का लाभ नहीं उठा रहा है और किसी भी स्त्रोत से वृति। वह इस कोर्स के लिए नि:शुन्कता का लाभ नहीं उठा रहा है और के सहायता नहीं ते रहा है और के सहायता नहीं ते रहा है। वह किसी भी प्रकार की छात्रवृति उसे प्रदान की गई है।

	छात्रो द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का वि	वेवरण निम्नानु	सार है :-			
1. 2. 3. 4.	कोर्स पारंभ होने की तिथि : संस्थान में प्रवेश लेने की तिथि : दिनांक जब से फीस का भुगतान किया गया: ट्यूशन फीस की वार्षिक राशि: यह भी प्रमाणित किया जाता है कि छात्र संस् न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	स्थान में जिस		_ _ _ _ अध्ययन	कर र	हा है
दिनांक:						
संस्थान व	की सील		संस्थान के	: अध्यक्ष वे	न हस्त	गक्षर