दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश संख्याः- 813 **दिनांकः** 31/12/2024

वित सदस्य, दि.वि.प्रा., विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर **श्री मंजीत सिंह सुपुत्र श्री निरंजन सिंह [Sh. Manjit Singh S/o Sh. Niranjan Singh], सहायक अनुभाग अधिकारी [वरियता सं.- 2158, यू.आई.डी.- 0405006]** जो कि वर्तमान में एस.ए. & जी.आर. में कार्यरत है, को सहायक निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 में (47,600-1,51,100/- रू.) (जो कि छठे वेतन आयोग में 9300-34800/- रू. के पे बैंड में 4800/- रू. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं । **यह आदेश दिनांक 01.01.2025 से प्रभावी होंगे ।**

2. यदि श्री मंजीत सिंह सुपुत्र श्री निरंजन सिंह को ए.सी.पी./ एम.ए.सी.पी. स्कीम के अंतर्गत 9300-34800/- रू. के वेतनमान में 4800/- रू. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 है) पहले ही वितीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वितीय लाभ की अनुमति नहीं होगी । परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 में निर्धारित होगा । यदि पहले वितीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा । उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं ।

3. यह पदोन्नति प्रोविज़नल है और माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित अवमानना याचिका संख्या 314/2016 और एस.एल.पी. (सिविल) संख्या 4831/2012 के परिणाम के अधीन हैं ।

4. सहायक निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर **श्री मंजीत सिंह सुपुत्र श्री निरंजन सिंह** की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें सतर्कता विभाग में तैनात किया है ।

5. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रतिलिपि उप निदेशक (कार्मिक)-I को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है । उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर तैनाती होने की तिथि से प्रभावी होगी ।

प्रमोद 31/12/24

(प्रमोद कुमार)
उप निदेशक (गोपनीय)
दिनांकः- 31/12/24

सं.एफ.10(85)2024/सी.सी./ 2063
प्रतिलिपि प्रेषितः-

1. वित सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
2. आयुक्त (कार्मिक) / (एस.ए. & जी.आर.), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
3. आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
4. निदेशक (कार्मिक)-I,II / सतर्कता-I,II / एस.ए.&जी.आर., दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
5. उप निदेशक (कार्मिक)-I एवं III / सतर्कता(प्रशा.) / एस.ए.&जी.आर. / आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा. ।
6. उप निदेशक (प्रणाली) / पी.एम.आई.एस., दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु **(About us-> Organization->Personnel-> Promotions) ।**
7. लेखा अधिकारी (संस्था.) राजपत्रित / अराजपत्रित-II / दि.वि.प्रा. ।
8. सहायक निदेशक (कार्मिक)-I एवं III / प्रणाली / पी.एम.आई.एस. / गोपनीय कक्ष-II, दि.वि.प्रा. ।
9. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
10. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका ।

मेघना 31/12/2024

(मेघना त्यागी)
सहायक निदेशक (गोपनीय)