

दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश संख्या:- 811

दिनांक:- 31.12.2024

उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा., विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर निम्नलिखित सहायक निदेशक (मिनिस्टीरियल) को उप निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 (67,700-2,08,700/-रु.) [जो कि छठे वेतन आयोग में 15600-39100/-रु. के पे बैंड में 6600/- रु. के ग्रेड पे था] में पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2025 से प्रभावी होंगे।

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता / पति का नाम [UID]	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/1003	श्री साकेत कुमार सुपुत्र श्री पंकज कुमार सिंह Sh. Saket Kumar S/o Sh. Pankaj Kumar Singh [UID-0102064]	योजना (एम.पी. & डी.सी.) [एफ.आर.49(I) के अंतर्गत उप निदेशक (भूमि प्रबंधन) के अतिरिक्त कार्यभार के साथ]
2/1013	श्री जतिन नेगी सुपुत्र श्री बी.एस. नेगी Sh. Jatin Negi S/o Sh. B.S. Negi [UID-0103898]	उपाध्यक्ष सचिवालय [एफ.आर.49(I) के अंतर्गत उप निदेशक (एल.पी.सी./ भूमि निपटान) के अतिरिक्त कार्यभार के साथ]
3/1023	श्री अविनाश सिंह सुपुत्र श्री ललित कुमार सिंह Sh. Avinash Singh S/o Sh. Lalit Kumar Singh [UID-0103893]	भूमि निपटान
4/1033	श्री हरी क्रिशन पाल सुपुत्र श्री ओ.पी. पाल Sh. Hari Krishan Pal S/o Sh. O.P. Pal [UID-0103917]	भूमि निपटान
5/1036	श्रीमती सीमा सेठ धर्मपत्नी श्री राजन सेठ Smt. Seema Seth W/o Sh. Rajan Seth [UID-0410231]	आवास (एल.आई.जी.)
6/1040	श्री कमल जसवाल सुपुत्र श्री आर.पी. जसवाल Sh. Kamal Jaswal S/o Sh. R.P. Jaswal [UID-0210015]	एस.ए. & जी.आर.

2. यदि उपरोक्त अधिकारियों को ए.सी.पी. / एम.ए.सी.पी. स्कीम के अंतर्गत 15600-39100/- रु. के वेतनमान में 6600/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. यह पदोन्नति प्रोविज़नल है और माननीय सर्वोच्च न्यायालय के समक्ष लंबित अवमानना याचिका संख्या 314/2016 और एस.एल.पी. (सिविल) संख्या 4831/2012 के परिणाम के अधीन हैं।

4. यह पदोन्नति 2 वर्षों की परिवीक्षा अवधि पर होगी। परिवीक्षा से संबंधित सभी नियम और शर्तें लागू होंगी।

5. उप निदेशक (मिनिस्टीरियल) के पद पर उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें निम्नानुसार तैनात किया है:

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता/ पति का नाम [UID]	स्थान से	स्थान पर
1/1003	श्री साकेत कुमार सुपुत्र श्री पंकज कुमार सिंह Sh. Saket Kumar S/o Sh. Pankaj Kumar Singh [UID-0102064]	पदोन्नति पर	नई तैनाती का निर्णय होने तक भूमि प्रबंधन (पश्चिमी क्षेत्र) कार्यालय में कार्य करें

[Signature]

2/1013	श्री जतिन नेगी सुपुत्र श्री बी.एस. नेगी Sh. Jatin Negi S/o Sh. B.S. Negi [UID-0103898]	पदोन्नति पर	नई तैनाती का निर्णय होने तक एल.पी.सी./ भूमि निपटान कार्यालय में कार्य करें
3/1023	श्री अविनाश सिंह सुपुत्र श्री ललित कुमार सिंह Sh. Avinash Singh S/o Sh. Lalit Kumar Singh [UID-0103893]	पदोन्नति पर	आगे की तैनाती हेतु निदेशक (कर्मिक)-I को रिपोर्ट करें
4/1033	श्री हरी क्रिशन पाल सुपुत्र श्री ओ.पी. पाल Sh. Hari Krishan Pal S/o Sh. O.P. Pal [UID-0103917]	पदोन्नति पर	आगे की तैनाती हेतु निदेशक (कर्मिक)-I को रिपोर्ट करें
5/1036	श्रीमती सीमा सेठ धर्मपत्नी श्री राजन सेठ Smt. Seema Seth W/o Sh. Rajan Seth [UID-0410231]	पदोन्नति पर	आगे की तैनाती हेतु निदेशक (कर्मिक)-I को रिपोर्ट करें
6/1040	श्री कमल जसवाल सुपुत्र श्री आर.पी. जसवाल Sh. Kamal Jaswal S/o Sh. R.P. Jaswal [UID-0210015]	पदोन्नति पर	आगे की तैनाती हेतु निदेशक (कर्मिक)-I को रिपोर्ट करें

5. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रतिलिपि निदेशक (कर्मिक)-I को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

Prm
31/12/24

(प्रमोद कुमार)

उप निदेशक (गोपनीय)

सं.-एफ.10(78)2024/सी.सी./2062

दिनांक:- 31/12/24

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. उपाध्यक्ष के विशेष कार्य अधिकारी, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
2. प्रधान आयुक्त (कर्मिक)/ दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
3. आयुक्त कर्मिक / भूमि निपटान/ भूमि प्रबंधन/ आवास/ योजना/ एस.ए. & जी.आर., दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
4. आयुक्त एवं सचिव, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
5. मुख्य लेखा अधिकारी, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
6. अतिरिक्त आयुक्त (योजना), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
7. निदेशक (कर्मिक)-I / सतर्कता-I,II, दि.वि.प्रा.।
8. उप निदेशक सतर्कता (प्रशा.) / आरक्षण कक्ष / कर्मिक-I / भूमि प्रबंधन (समन्वय) / भूमि निपटान (समन्वय) / एल.आई.जी. (आवास), दि.वि.प्रा.।
9. उप निदेशक (प्रणाली)/ पी.एम.आई.एस., दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us-> Organisation-> Personnel-> Promotions)
10. लेखा अधिकारी (संस्था) आवास / राजपत्रित / सम्बंधित (सी.ए.यू.), दि.वि.प्रा.।
11. सहायक निदेशक (कर्मिक)-I / प्रणाली / पी.एम.आई.एस. / (गोपनीय कक्ष)-II, दि.वि.प्रा.।
12. उक्त उल्लिखित अधिकारी।
13. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

मेघना
31/12/2024

(मेघना त्यागी)

सहायक निदेशक (गोपनीय)