



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 1199

दिनांक: 30/11/2022

आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर निम्नलिखित कनिष्ठ सचिवालय सहायकों को वरिष्ठ सचिवालय सहायक के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 4 (25,500-81,100/- रु.) में [जो कि छठे वेतन आयोग में 5200-20200/-रु. के पे बैंड में 2400/- रु. के ग्रेड पे था] पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2023 से प्रभावी होंगे।

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता / पति का नाम श्री / श्रीमती	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/3837	धरम पाल मीना सुपुत्र श्री हनुमान प्रसाद	आर.एम.डी.-08
2/3889	मुकेश चंद मीणा सुपुत्र श्री ओमकार मीणा	उप विभाग-5, (उद्यान-द्वारका)
3/3893	हर्ष कुमार सुपुत्र स्व. श्री मांगी लाल	लेखाधिकारी (समन्वय)-आवास
4/3903	राकेश कुमार सुपुत्र स्व. श्री राम कँवर शाद	एल.ए.बी. (रोहिणी)
5/3941	नरेश चंद सुपुत्र स्व. श्री सूरज भान	ई.एम.डी.-02
6/4049	शशि बाला शर्मा धर्मपत्नी स्व. श्री सुशील कुमार शर्मा	अधीक्षण अभियंता / ई.सी.सी.-02
7/4050	सोनिका सेठी धर्मपत्नी श्री अनिल सेठी	विद्युत् विभाग-01
8/4059	छत्रपति गौतम सुपुत्र स्व. श्री भजन लाल	लेखाधिकारी (पी.ई.)
9/4061	चेतन शर्मा सुपुत्र स्व. श्री शेर सिंह शर्मा	उप मुख्य लेखाधिकारी (सी.ए.यू.) द्वारका
10/4062	जय कुमार शर्मा सुपुत्र श्री रामेश्वर दास शर्मा	चिकित्सा कक्ष

2. यदि उपरोक्त अधिकारियों को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 5200-20200/- रु. के वेतनमान में 2400/- रु. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 4 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 4 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के आधार पर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश की प्रभावी होने की तिथि के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. वरिष्ठ सचिवालय सहायक के पद पर उपरोक्त कर्मचारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें निम्नानुसार तैनात किया है:

क्रम सं./ वरि. सं.	नाम व पिता / पति का नाम श्री / श्रीमती	स्थान से	स्थान को
1/3837	धरम पाल मीना सुपुत्र श्री हनुमान प्रसाद	पदोन्नति पर	आर.एम.डी.-08
2/3889	मुकेश चंद मीणा सुपुत्र श्री ओमकार मीणा	पदोन्नति पर	उप विभाग-5, (उद्यान-द्वारका)
3/3893	हर्ष कुमार सुपुत्र स्व. श्री मांगी लाल	पदोन्नति पर	लेखाधिकारी (समन्वय)-आवास
4/3903	राकेश कुमार सुपुत्र स्व. श्री राम कँवर शाद	पदोन्नति पर	अधीक्षण अभियंता / विद्युतीय (दक्षिणी क्षेत्र)
5/3941	नरेश चंद सुपुत्र स्व. श्री सूरज भान	पदोन्नति पर	लेखाधिकारी (पी.ई.)
6/4049	शशि बाला शर्मा धर्मपत्नी स्व. श्री सुशील कुमार शर्मा	पदोन्नति पर	अधीक्षण अभियंता / ई.सी.सी.-02
7/4050	सोनिका सेठी धर्मपत्नी श्री अनिल सेठी	पदोन्नति पर	विद्युत् विभाग-01
8/4059	छत्रपति गौतम सुपुत्र स्व. श्री भजन लाल	पदोन्नति पर	अधिशायी अभियंता / ई.एम.डी.-02
9/4061	चेतन शर्मा सुपुत्र स्व. श्री शेर सिंह शर्मा	पदोन्नति पर	उप मुख्य लेखाधिकारी (सी.ए.यू.) द्वारका
10/4062	जय कुमार शर्मा सुपुत्र श्री रामेश्वर दास शर्मा	पदोन्नति पर	चिकित्सा कक्ष



:2:

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-3 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होंगे।

(प्रमोद कुमार)

उप निदेशक (गोपनीय शाखा)

सं-एफ.10(61)2022/सी.सी./ 1030

दिनांक:- 30/12/2022

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
2. निदेशक (कार्मिक)-1 एवं 2 / सतर्कता-1 एवं 2 / प्रणाली / जन संपर्क, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
3. अधीक्षण अभियंता ई.सी.सी.-02 / विद्युतीय (दक्षिणी क्षेत्र)
4. उप निदेशक (कार्मिक)-3 / सतर्कता(प्रशा.) / जन संपर्क / आरक्षण कक्ष / उद्यान / एल.ए.बी. (रोहिणी) / चिकित्सा कक्ष, दि.वि.प्रा.।
5. उप मुख्य लेखाधिकारी (सी.ए.यू.) द्वारका, दि.वि.प्रा.।
6. अधिशासी अभियंता आर.एम.डी.-08 / ई.एम.डी.-02।
7. उप निदेशक (पी.एम.आई.एस.), दि.वि.प्रा.- आदेश को डी.डी.ए. की वेबसाइट पर डालने हेतु।
8. लेखाधिकारी (समन्वय) आवास / पी.ई., दि.वि.प्रा.।
9. लेखाधिकारी (संस्था) अराजपत्रित / आवास / पी.ई. / पी.ए.ओ.(ई.डब्ल्यू.) / सम्बंधित सी.ए.यू., दि.वि.प्रा.।
10. सहायक निदेशक (कार्मिक)-1 एवं 3 / पी.आई.एम.एस./ प्राप्त एवं प्रेषण (ई-ऑफिस) / गोपनीय कक्ष-2, दि.वि.प्रा.।
11. उक्त उल्लिखित अधिकारी।
12. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

(मेघना त्यागी)

सहायक निदेशक (गोपनीय)