



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश सं.- 1386

दिनांक: 31.12.2021

वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर प्रोमिला रानी धर्मपत्नी स्व. श्री बलदेव सिंह, आशुलिपिक ग्रेड - 'डी' [वरियता सं. 19], जिनकी तैनाती वर्तमान में उप निदेशक (राजभाषा) / हिंदी विभाग में है, को आशु लिपिक ग्रेड - 'सी' / निजी सहायक के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 7 (44900-142400/- रु) [जो कि छठे वेतन आयोग के पे-बैंड 9300-34800/- रु में 4600/-रू ग्रेड पे था] में पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2022 से प्रभावी होगा।

2. यदि उपरोक्त अधिकारी को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 9300-34800/-रू. के वेतनमान में 4600/-रू. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 7 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी। परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 7 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकती हैं।

3. आशुलिपिक ग्रेड - 'डी' के पद पर प्रोमिला रानी को अग्रिम तैनाती के लिए उप निदेशक (राजभाषा) / हिंदी विभाग में तैनात किया जाता है।

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-III को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी।

(प्रमोद कुमार)

उप निदेशक (गोपनीय)

दिनांक:- 31/12/2021

सं.एफ.10(73)2021/सी.सी./ 1136

1. वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ।
2. आयुक्त एवं सचिव / आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
3. निदेशक (कार्मिक)- 2 / सतर्कता / प्रणाली / नज़ारत, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
4. उप निदेशक (कार्मिक)-3 / सतर्कता (प्रशा.) / आरक्षण कक्ष / हिंदी विभाग, दि.वि.प्रा.।
5. उप निदेशक (प्रणाली), दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us->Organisation->Personnel->Promotions 2022)
6. लेखाधिकारी (संस्थापना) अराजपत्रित / दि.वि.प्रा.।
7. सहायक निदेशक (कार्मिक)-3 / पी.एम.आई.एस./ गोपनीय कक्ष-2, दि.वि.प्रा.।
8. उक्त उल्लिखित अधिकारी।
9. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

(रोहित माथुर)

सहायक निदेशक(गोपनीय)