



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 1381

दिनांक:- 31/12/2021

उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर श्री महेंद्र पाल सुपुत्र श्री मंगू लाल, सहायक निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) [वरि. सं. - 746], जिनकी तैनाती वर्तमान में कार्मिक शाखा - IV में है, को उप निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 (Rs. 67,700 - 2,08,700) में (जो कि छठे वेतन आयोग में 15600-39100/-रू. के पे बैंड में 6600/- रू. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं। यह आदेश दिनांक 01.01.2022 से प्रभावी होगा।

2. यदि उपरोक्त अधिकारी को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी. स्कीम के अंतर्गत 15600-39100/- रू. के वेतनमान में 6600/- रू. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन तथा एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश के जारी होने के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. उप निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर श्री महेंद्र पाल सुपुत्र श्री मंगू लाल, की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें आवास विभाग में तैनात किया है।

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-1 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

(प्रमोद कुमार)
उप निदेशक (गोपनीय)

सं.एफ.10(75)2021/सी.सी./ 1132

दिनांक:- 31/12/2021

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. उपाध्यक्ष के विशेष कार्यकारी अधिकारी, दि.वि.प्रा.।
2. प्रधान आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ।
3. आयुक्त (कार्मिक) / (आवास), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।
4. निदेशक (आवास)-I,II,III / कार्मिक-1 / सतर्कता 1 - 2 / प्रणाली, दि.वि.प्रा.।
5. उप निदेशक (कार्मिक)-1 / समन्वय (आवास) / सतर्कता-1 एवं 2/ आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा.।
6. उप निदेशक (प्रणाली), दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us->Organisation->Personnel->Promotions 2022)
7. सहायक निदेशक (कार्मिक)-1 / पी.एम.आई.एस. / गोपनीय कक्ष - 2, दि.वि.प्रा.।
8. लेखाधिकारी (संस्थापना) - (राजपत्रित) / (आवास), दि.वि.प्रा.।
9. उक्त उल्लिखित अधिकारी।
10. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

(रोहित माथुर)
सहायक निदेशक (गोपनीय)