दिल्ली विकास प्राधिकरण

गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेशः- 1170 दिनांक: 30/12/2022

उपाध्यक्ष, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर **श्री जीतेन्द्र कुमार पाण्डेय सुपुत्र श्री अनंत पाण्डेय, सहायक निदेशक (प्रणाली)** [वरियता सं.-13], जिनकी तैनाती वर्तमान में प्रणाली विभाग में हैं, को **उप निदेशक (प्रणाली)** के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 (67,700-2,08,700/-रु.) [जो कि छठे वेतन आयोग में 15600-39100/-रू. के पे बैंड में 6600/- रू. के ग्रेड पे था] में पदोन्नत करते है । **यह आदेश दिनांक 01.01.2023 से प्रभावी होंगे ।**

2. यदि उपरोक्त अधिकारी को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 15600-39100/- रू. के वेतनमान में 6600/- रू. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 है) पहले ही वितीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वितीय लाभ की अनुमति नही होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 11 में निर्धारित होगा । यदि पहले वितीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के आधार पर एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश की प्रभावी होने की तिथि के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(I)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं ।

3. उप निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर **श्री जीतेन्द्र कुमार पाण्डेय सुपुत्र श्री अनंत पाण्डेय**, की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें प्रणाली विभाग में तैनात किया है ।

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-1 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है । उनकी पदोन्नति उनके नए पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से प्रभावी होगी ।

(प्रमोद कुमार)
उप निदेशक (गोपनीय)

सं.एफ.10(50)2022/सी.सी./ 1022 दिनांकः- 30/12/2022

प्रतिलिपि प्रेषितः-

1. उपाध्यक्ष के विशेष कार्यकारी अधिकारी, दि.वि.प्रा के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
2. प्रधान आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
3. आयुक्त (कार्मिक) / (प्रणाली) दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
4. मुख्य लेखा अधिकारी, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
5. निदेशक (कार्मिक)-1 / सतर्कता 1 - 2 / प्रणाली , दि.वि.प्रा.।
6. उप निदेशक (कार्मिक)-1 / सतर्कता (प्रशा.) / आरक्षण कक्ष / प्रणाली, दि.वि.प्रा. ।
7. उप निदेशक (पी.एम.आई.एस.), दि.वि.प्रा.- आदेश को डी.डी.ए. की वेबसाइट पर डालने हेतु
8. सहायक निदेशक (कार्मिक)-1 / गोपनीय कक्ष - 2, पी.एम.आई.एस., दि.वि.प्रा. ।
9. लेखाधिकारी (संस्था.) राजपत्रित, दि.वि.प्रा. ।
10. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
11. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल ।

(मेघना त्यागी)
सहायक निदेशक (गोपनीय)