



दिल्ली विकास प्राधिकरण
गोपनीय शाखा

संस्थापना आदेश:- 748

दिनांक: 01/08/2022

वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों को सहायक निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 (47,600-1,51,100/- रू.) (जो कि छठे वेतन आयोग में 9300-34800/- रू. के पे बैंड में 4800/- रू. के ग्रेड पे था) पदोन्नत करते हैं:

क्रम सं./ वरि.सं.	नाम व पिता / पति का नाम सर्वश्री/-	तैनाती का वर्तमान स्थान
1/2138	श्री महेंद्र कुमार मीणा सुपुत्र श्री रघुवीर मीणा	एफ.ओ. टू सी.ई. (द्वारका) एवं सी.ए.यू. (द्वारका) का अतिरिक्त प्रभार।
2/2140	श्री नीरज मीणा सुपुत्र श्री चुन्नी लाल मीणा	भूमि निपटान (समन्वय)-पट्टा प्रशासन शाखा (आवास)

2. यदि उपरोक्त अधिकारियों को ए.सी.पी./एम.ए.सी.पी.स्कीम के अंतर्गत 9300-34800/- रू. के वेतनमान में 4800/- रू. के ग्रेड पे सहित (छठा वेतन आयोग) (जो कि सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 है) पहले ही वित्तीय अभिवृद्धि प्रदान कर दी गई है, तो उन्हें कोई वित्तीय लाभ की अनुमति नहीं होगी परन्तु उनका वेतन सातवें वेतन आयोग की संशोधित संरचना में लेवल 8 में निर्धारित होगा। यदि पहले वित्तीय लाभ नहीं मिला है तो उनके वेतन का निर्धारण सातवें वेतन आयोग के प्रावधानों के आधार पर होगा। उनके वेतन का निर्धारण एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित किया जाएगा तथा वे इस आदेश की प्रभावी होने की तिथि के 30 दिन के भीतर एफ.आर.22(1)(क)(1) के प्रावधानों के अनुसार अपने वेतन निर्धारण के विकल्प का प्रयोग कर सकते हैं।

3. सहायक निदेशक (मिनिस्ट्रीयल) के पद पर उपरोक्त अधिकारियों की पदोन्नति के परिणामस्वरूप सक्षम अधिकारी ने उन्हें निम्नानुसार तैनात किया है:

क्रम सं. / वरि.सं.	नाम व पिता/पति का नाम सर्वश्री/-	स्थान से	स्थान को
1/2138	श्री महेंद्र कुमार मीणा सुपुत्र श्री रघुवीर मीणा	पदोन्नति पर	एफ.ओ. टू सी.ई. (द्वारका) में अपनी तैनाती बनाये रखेंगे।
2/2140	श्री नीरज मीणा सुपुत्र श्री चुन्नी लाल मीणा	पदोन्नति पर	भूमि प्रबंधन

4. उन्हें आगे कार्यभार ग्रहण करने की सूचना की एक प्रति उप निदेशक (कार्मिक)-1 को भेजते हुए अपने संबंधित अधिकारी को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

(प्रमोद कुमार)

उप निदेशक (गोपनीय)

सं.एफ.10(72)2021/सी.सी./ 596

प्रतिलिपि प्रेषित:-

1. वित्त सदस्य, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव को सूचनार्थ।
2. प्रधान आयुक्त (कार्मिक), दि.वि.प्रा. के निजी सचिव।

दिनांक:- 01/08/2022



: 2 :

3. मुख्य अभियंता (द्वारका) के निजी सचिव ।
4. आयुक्त (कार्मिक) / भूमि प्रबंधन / भूमि निपटान, दि.वि.प्रा. के निजी सचिव ।
5. मुख्य लेखा अधिकारी के निजी सचिव ।
6. निदेशक (कार्मिक)-1 एवं 2 / सतर्कता 1 एवं 2 / भूमि निपटान (समन्वय) / भूमि प्रबंधन (समन्वय), दि.वि.प्रा. ।
7. उप निदेशक (कार्मिक)- 1 एवं 3 / सतर्कता(प्रशा.) / भूमि प्रबंधन (समन्वय) / पट्टा प्रशासन शाखा (आवास) / भूमि निपटान (समन्वय) / आरक्षण कक्ष, दि.वि.प्रा.।
8. उप निदेशक (प्रणाली), दि.वि.प्रा. की वेबसाइट पर डालने हेतु (About us->Organisation->Personnel->Promotions 2022)
9. उप मुख्य लेखा अधिकारी (द्वारका), दि.वि.प्रा. ।
10. सम्बंधित लेखाधिकारी (संस्था.), राजपत्रित / अराजपत्रित / पी.ए.ओ.(ई.डब्लू.) / सी.ए.यू. (द्वारका), दि.वि.प्रा.।
11. सहायक निदेशक (कार्मिक)-1 एवं 3 / पी.एम.आई.एस. / गोपनीय कक्ष-2, दि.वि.प्रा. ।
12. उक्त उल्लिखित अधिकारी ।
13. व्यक्तिगत फाइल / संस्थापना आदेश पुस्तिका / गार्ड फाइल।

रोहित
(रोहित माथुर)

1/18/22
सहायक निदेशक (गोपनीय)